



AUSSCHREIBUNG

des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Zwei Stellen in der Chefredaktion des Campusradios

Du möchtest die Campusmedienlandschaft in Jena mitgestalten und hast schon Erfahrungen mit studentischen Radioprogrammen? Komm gern zu unseren Redaktionssitzungen, lerne das Team kennen und steig direkt mit ein.

Deine Aufgaben:

1. Leitung und Organisation des Sendebetriebs

- Gemeinsame Verantwortung für die Erstellung und Veröffentlichung der Sendungen (werden wöchentlich an fünf Tagen ausgestrahlt)
- Moderationsarbeit während der Sendungen (1 mal/Woche)
- Gemeinsames Treffen von Entscheidungen über endgültiges Sendekonzept und Verantwortung für die technische Umsetzung
- Erstellen von Beiträgen in Zusammenarbeit mit den Redakteur*innen
- Koordination des Redaktionsbetriebes inklusive der Moderation der Sendungen, Nachbearbeitung von Beiträgen, Beurteilung eingesandter Musik und ggf. Erstellen von Playlisten
- Einarbeitung neuer Redakteur*innen
- Organisation der Raumplanung von Studioräumen (z. B. Einrichtung und Handhabung von Micros und PCs und Entscheidung über technische Umsetzung)
- Kontakt mit den Studierendenräten (FSU und EAH)
- Erstellung von Budgetplanungen (z. B. Mittelanmeldung, Finanzplänen und Abrechnungen sowie Zuarbeit für den HHV)
- Posteingang sichten, sortieren und E-Mails beantworten
- Koordination und Überwachung von Terminanfragen externer und interner Personen
- Durchsetzung der Einhaltung des geltenden Datenschutzes und Urheberrechtes

2. Redaktionssitzung

- Organisation der Redaktionssitzung (Sitzungsteilnahme und Erstellen des Protokolls, Versenden des Protokolls)
- Vergabe der Beiträge an Redakteure

3. Weiterbildungsmaßnahmen, Jubiläen

- Organisation und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und anderen Veranstaltungen (Jubiläen), falls nötig
- Planung, für welchen Bereich Weiterbildungen erforderlich sind
- Stellen der jeweiligen Anträge beim Studierendenrat
- Akquise, Werbung für Weiterbildungen
- Begleitung der Fortbildung, Teilnahme
- Organisation von Vernetzungstreffen (z. B. Campus Medientage)

4. Pflege der Homepage

- Erstellen, Einstellen und Aktualisieren von Texten, Bildern und Beiträgen unter Beachtung des geltenden Datenschutzes und Urheberrechtes

Außerdem wünschen wir uns:

- Journalistische Erfahrung
- Fachkenntnisse zur technischen Umsetzung der Sendungen (Umgang mit Sendetechnik)
- Fachkenntnisse im Umgang mit Sende- und Schnittprogrammen sowie Aufnahmegeräten
- Hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Flexibilität und eigenständiger Arbeit
- Kenntnisse im Bereich der Moderation und des Erstellens von Audiodateien

Das Bewerbungsverfahren besteht aus einem Redaktionsaufgabentest, einem Vorstellungsgespräch vor der Redaktion und einer Wahl durch den Studierendenrat. Die Stellen werden gemäß der Entgeltgruppe 9, Fgr. 1 TV-L vergütet und in Teilzeit (20 %, dies entspricht 8 h/Woche) besetzt. Das Arbeitsverhältnis ist zeitlich vom 01.11.2025 bis 31.10.2026 befristet.

Bewerbungen von FLINTA*, BIPoC und Menschen mit Be_hinderung werden ausdrücklich begrüßt.

Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 31.07.2025 an bewerbung@stura.uni-jena.de.

Fragen zur Position?: vorstand@stura.uni-jena.de

FLINTA* ist kurz für Frauen, Lesben, Inter, Non-Binary, Trans und agender*.

Die Abkürzung "BIPoC" ist ein Begriff, der sich auf Schwarze, Indigene und People of Color bezieht.