Reisekostenabrechnung
(gültig ab 01.10.2025)

- **Digital** ausfüllen und zusammen mit **allen** eingescannten und digitalen Belegen in **eine PDF** zusammenfügen.
- Die PDF in einem **Zahlungsauftrag** hochladen.
- Alle **nicht ursprünglich digitalen** Belege (z.B. ÖPNV-Tickets) im StuRa-Finanzenbüro vorbeibringen.

---

dienstreisende Person: _____

Anzahl Mitreisende: _____

zugehörige Mittelfreigabe: _____

Wegstreckenentschädigung [Privat-PKW] (§ 5 ThürRKG)

Normal: _____ **km** * 0,20 €/km = _____ **€**

bei erheblichen Gründen: _____ **km** * 0,38 €/km = _____ **€**

Fahrtkostenerstattung [ÖPNV und Fernverkehr] (§ 4 ThürRKG)

Bezeichnung(en): _____

_____

Summe: _____ **€**

Tagegeld (§ 6 ThürRKG)

Volle Tage: _____ **Tage** * 28 €/Tag = _____ **€**

Tage mit >14 h und <24 h: _____ **Tage** * 14 €/Tag = _____ **€**

Übernachtungskosten (§ 7 ThürRKG)

Bezeichnung(en): _____

_____

Summe: _____ **€**

Sonstige Aufwendungen (§ 10 ThürRKG)

Bezeichnung(en): _____

_____

Summe: _____ **€**