Finanzantrag

FA – ☐ **–** ☐ **–** ☐

- Wird ggf. von der StuRa-Haushaltsverantwortung vergeben

- **Seite 1 digital** ausfüllen.
- Gesamtformular mit Finanzplan und Projektbeschreibung in **eine PDF** zusammenfügen.
- E-Mail schicken an **mittelfreigabe@stura.uni-jena.de** und **vorstand@stura.uni-jena.de**
  → **Betreff:** „Finanzantrag | Projektbezeichnung“

Allgemeines

Projektbezeichnung: _____

ggf. Veranstaltungsdatum: _____

antragstellende Person(en): _____

ggf. externe Struktur: _____

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): _____

Höhe der beantragten Mittel: _____ **€**

---

§ 29 Finanzordnung – Finanzanträge

(1) Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft an Geschäften, Aktionen oder Veranstaltungen Dritter (externe Projekte) bedarf eines Finanzantrages und ist nur dann zulässig, wenn die Studierendenschaft an den Aktivitäten Dritter ein erhebliches, durch ihre Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) begründbares Interesse hat, das ohne die Beteiligung der Studierendenschaft nicht oder nicht im notwendigen Umfang befriedigt werden kann. Insbesondere der Zusammenhang zum Nutzen der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena muss klar erkennbar sein.

(2) Es ist durch die antragstellende Person stets vorrangig die mögliche Unterstützung durch andere Geldgebende und eine vertretbare Eigenbeteiligung von Veranstaltenden und Teilnehmenden zu prüfen. Es ist auf Ausgewogenheit zwischen Mitteleinsatz bzw. Kosten und Zweck bzw. Nutzen (Zahl der profitierenden / teilnehmenden Studierenden) zu achten.

(3) Die Höhe der Unterstützung durch die Studierendenschaft für einen Antrag externer Projekte darf 1.000 Euro nicht übersteigen. Eine pauschale Förderung von allen Vorhaben einer Eigeninitiative ist ausgeschlossen.

(4) Die Unterstützung von Konzerten, Discos, Partys und ähnlichen kulturellen Veranstaltungen ist nicht für Getränke und Speisen gestattet und soll 500 Euro nicht übersteigen.

FSR

Beschluss: ▼

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag: **€**

Vorstand

Beschluss: ▼

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag: **€**

StuRa

Beschluss: ▼

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag: **€**

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags:

Haushaltstitel: ▼

Einspruch / Veto: ▼

Anmerkungen / Auflagen:

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV