



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa

Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Straße 3 · 07743 Jena

Studierendenrat

öffentliches Protokoll der Sitzung des Studierendenrates am 02.04.2019

Vorstand

Markus Wolf
Jonas Krüger
Lea Zuliani

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
vorstand@stura.uni-jena.de

anwesende MdStuRa:	Friedrich Gallon, Kai Hölzen, Marcel Horstmann, Jonas Kuhn, Markus Leipe, Jonathan Luiz Schäfer, Scnia Sofie Steger, Amir Tolba, Markus Wolf, Elisabeth Zettel, Lea Zuliani
entschuldigte MdStuRa:	Sophia T. Bier, Selina Dürrbeck, Martin Jäger, Lilly Krahner, Jonas Krüger, Florian Rappen, Cosmas Tanzer
ruhende Mandate:	Marcus D.D. Dao, Cornelius Golembiewski, Linda Nistler, Julian Raber
unentschuldigte MdStuRa:	Yona Brettschneider, Friedrich Gallon, Jasper Hansen, Jessica Dagmar Herrmann, Lena-Marie Hütter, Benjamin Kintzel, Franz-L. Klaus, Margarita Kravchenko, Jens Ulrich Lagemann, Jonas Schink, Hendrike S. Schoppa, Tim Wenzel, Jan Henning Ziegner, Jordi Ziour
beratende Mitglieder:	Jil Diercks, Gerrit Huchtemann, Konrad Linke, Tina Rudolph, Theresa Wünsch, Felix Graf
Gäste:	Martin Schmidt, Tilla Kaltwasser, Anna Rockstroh, Daphne Fredericke Auer
Sitzungsleitung:	Markus Wolf
Protokollant:	Kai Hölzen
Sitzungsort:	SR 114

Sitzungsmaterial zu dem Protokoll: https://upload.uni-jena.de/data/5c9ccf01a2aa37.93157437/2019-04-02-StuRa-Sitzung_oeff.pdf

Die Sitzungsleitung eröffnet die Sitzung um 18:23 Uhr.

TOP 01 Berichte

- Jonas Krüger lässt liebe Grüße ausrichten.
- Markus sagt, dass der Thüringer Rechnungshof diese Woche bei uns ist. Er prüft die Finanzen der Studierendenschaft für die Jahre 2016, 2017 und 2018.
- Lea berichtet, dass das studentische Gesundheitsmanagement hat den Vorstand über den aktuellen Stand informiert und einen ersten Konzeptentwurf vorgelegt hat. Dieser wurde schon dem Präsidenten vorgestellt.
- Markus richtet aus, dass Jonas letzte Handlung als anwesender Vorstand war, dass er einer Studierenden in einem Widerspruchsfall Beratung geben musste, da die aktuelle Prüfungsberatung nicht erreichbar war. Die Studierende wurde im Vorfeld unter anderem auch vom Lehramtsreferat beraten. Ein mit dem Prüfungsberater ausgemachter Termin wurde von Seiten des Prüfungsberaters vergessen.
GO-Antrag Scania Steger: Beendigung der Debatte. Ohne Gegenrede angenommen.
- Am 01.04.2019 hat der Vorstand per Post die Genehmigung des Haushaltes für das Jahr 2019 erhalten.
- Markus erzählt, dass am 01.04.2019 sowie am 02.04.2019 Herr Thomas Zimmer vom Unternehmen: „Schneider und Zajontz Consult GmbH“ beim Vorstand zu Besuch war. Er wird die Eingruppierungen unserer Mitarbeiter vornehmen. An diesen beiden Tagen haben Interviews mit unseren Mitarbeitern stattgefunden. Zusammen mit den im Vorfeld ausgefüllten Arbeitsvorgangsbeschreibungen werden nun die Eingruppierungen vorgenommen.
- Das Internationale Zentrum Haus auf der Mauer besitzt eine Homepage, die seit 2013 nicht mehr gewartet/aktualisiert wurde und nun nicht mehr funktioniert. Angebote für eine Neuauflage der Website belaufen sich auf einen Betrag zwischen 6.000 – 10.000 €. Konrad, der Koordinator des Haus auf der Mauer, besitzt allerdings nur ein Budget von knapp 4.500 € im Jahr und

fragt an, ob der StuRa im Zusammenspiel mit dem Studierendenwerk die Restkosten oder mehr übernehmen könnte. Markus berichtet, dass der Vorstand und der HHV schon nach Wegen schauen, um im Haushalt Geld dafür aufzutreiben.

- Der Vorstand berichtet, dass der jetzige Datenschutzbeauftragte, Herr Johne, als Datenschutzbeauftragter zurücktritt und verweist uns an Frau Buchmann.
- Tina berichtet für den Studierendenbeirat über ein Gespräch im Beirat zum Kulturticket. Die EAH hat das Kulturticket angenommen und beschlossen. Damit wird eine Urabstimmung nötig.
- Gerrit berichtet über die Anfrage von Herrn Rüttger, ob die nächsten Wahlen digital oder als Urnenwahl stattfinden sollen und auch immer noch Menschen gesucht werden, die im Wahlvorstand mitarbeiten wollen, damit die Wahlen reibungslos vonstatten gehen können. Gerrit weist auf die Dringlichkeit des Anliegens hin. Gerrit möchte weiterhin die Regelungen für die Teilnahme am Wahlvorstand ändern, damit Mitglieder im Wahlvorstand auch zugleich für den StuRa kandidieren dürfen.
- Markus Leipe berichtet, dass sich die AG Haushalt am 01.04.19 getroffen. Zwei MdStura haben sich neben Markus Leipe berufen gefühlt an dem Treffen teilzunehmen. Diskutiert wurde unter anderem ein eventueller Bankenwechsel. Auch der aktuelle Haushalt wurde schon einmal auf seine Fortführbarkeit geprüft und sogenannte „Verfassungsänderungen“ an der jetzigen Finanzordnung das Haushaltsjahr betreffend diskutiert. Markus Leipe ist enttäuscht, dass sich nur so wenige interessierte gefunden haben, die an diesen Themen mitarbeiten.
- Das Ministerium möchte, dass alle Thüringer Hochschulen das gleiche Hochschulverwaltungsprogramm benutzen. Ein Vorprojekt zu Friedolin 2.0 wurde gestartet, das zwei Jahre Laufzeit hat. Danach soll das Geschäftsmodell für Friedolin 2.0 stehen. Marcel hatte auch schon ein Treffen mit Studierenden organisiert, auf dem Änderungsvorschläge am jetzigen System und Wünsche an das neue System gesammelt wurden. Jonathan stellt die Gründung einer AG zum Thema Friedolin 2.0 in Aussicht.
- Gerrit sprach mit Vertretern der Universität über das Thema UniNow. Das Projekt an sich wird von der Uni begrüßt. Zweifel bestehen noch hinsichtlich einiger technischer Umsetzungen und Details. Eine abschließende Entscheidung ist noch nicht getroffen, ein Kontakt zwischen UniNow und Universität ist hergestellt.
- Jonathan berichtet vom Entwicklungsdiallog der Stabsstelle Qualitätssicherung mit Studierenden aus allen Fakultäten und des StuRa statt. Thema des Dialogs war der aktuelle Stand des Qualitätsmanagements der Uni, die die Studierenden sehr stark eingebunden und auf deren Feedback eingegangen sind.
- Es fand ein weiteres Treffen zum Thema Semesterticket und E-Ticket statt. Laut Scania sind die bisherigen Erfahrungen mit dem E-Ticket positiv. Es bleibt weiterhin dabei, dass die Studierenden für ihr Semesterticket preislich im Rahmen des Schülermonatstickets bleiben. Ein Vertrag mit verpflichtenden Quartalsweisen treffen und weiteren zukünftigen Verhandlungen zum Semester 20/21 liegt vor.
- Gerrit ist ein verstärktes Kleben von nicht genehmigten Flyern und Aufklebern auf Flächen des StuRa aufgefallen. Er bittet um verstärkte Aufmerksamkeit und um Nachricht, sollten solche Aufkleber oder Flyer auffallen.
- Die Technik hat eine Kostenkalkulation hinsichtlich der in diesem Jahr notwendigen Aktualisierungen der Hardware aufgestellt. Momentan rechnet die Technik mit einem Volumen von etwa 4.200 €, die mindestens notwendig werden und noch nicht den normalen Verschleiß beinhalten.

TOP 02 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung

Von 34 gewählten StuRa-Mitgliedern sind 12 anwesend. Damit ist das Gremium für diese Sitzung nicht beschlussfähig.

Die Sitzungsleitung schließt den Tagesordnungspunkt und vertagt damit die Sitzung aufgrund von fehlender Beschlussfähigkeit um 19:20 Uhr.

Protokoll

Sitzungsleitung