

Studierendenrat der FSU Jena - Carl-Zeiss-Str. 3 - 07743 Jena

## Studierendenrat

**Öffentliches Protokoll  
der 12. Sitzung  
des Studierendenrates  
der Amtszeit 2024/25  
am 25. Februar 2025**

**Seminarraum 114  
Carl-Zeiss-Straße 3**

### Vorstand

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Marcus Hansen  
Anne Kaufmann  
Paul Weiß

vorstand@stura.uni-jena.de

Jena, 25. Februar 2025

**anwesende MdStuRa:** Chantalle Arsand, Marlene Beck, Monique Becker, Katharina Gabriel, Felix Graf, Marcus Hansen, Bennet Hartung, Anne Kaufmann, Sander König, Willi Kröning, Lucas Lessenich, Niklas Menge, Ganymed Stark, Ernst Albert Weiß, Paul Weiß, Klara Wilde

**entschuldigter MdStuRa:** Chiara Daskiewtisch, Nele Wagner

**unentschuldigter MdStuRa:** Luis Ballandt, Levke Jansen

**ruhender MdStuRa:** Liv Ahlborn, Dominik Brecher, Anna Bundt, Sophie Büttner, Sophia Eckstein, Felix Henkel, Stefan Huber, Benno Nolkemper, Linda Raschke, Josefine Schlosser, Raphael Schnellbächer, Leonard Schönfeld, Sophie-Marie Schröder, Alina Sellien, Karla Fiona Thomas

**anwesender bMdStuRa:** Susanna Dierolf, Andy Eckardt, Linda Rabe, Lucca Güldner, Peter Wiemuth, Nils Wolf

**Gäste:** Vincent Kempfer, Oliver Pischke, Julia Sauer, Niels Karsten, Jonas Gottwald, Lilli Minow

**Sitzungsleitung:** Marcus Hansen

**Protokollant:** Anne Kaufmann

***Die Sitzung wird um 18:16 Uhr eröffnet.***

### **ALT TOP 1 | NEU TOP 1 | Berichte**

**Willi berichtet aus der FSR-Kom:** Diese war nicht beschlussfähig. Jedoch wurde sich eine Stunde mit einer Debatte zu Darlehen beschäftigt.

**Marcus berichtet für Paul Staab:** Das Amt für Ausbildungsförderung beim Studierendenwerk Thüringen hat eine neue Beschwerdeadresse über die Webseite des Studierendenwerks eingerichtet: <https://www.stw-thueringen.de/finanzen/bafoeg/beschwerde.html>.

Für Fragen zum Antrag sollen weiterhin der telefonische Kontakt zum Serviceteam oder die persönlichen Sprechzeiten vor Ort an den Hochschulstandorten genutzt werden. Die Beschwerdeadresse bietet eine weitere Möglichkeit, auf Probleme im Antragsverfahren aufmerksam zu machen. Daneben fungiert auch das Sozialreferat des Studierendenrats als Ansprechpartner bei Problemen rund ums BAföG, kann aber keine rechtlich verbindlichen Hinweise geben.

Weitere News aus dem Studierendenwerk: Die Essen in der Mensa sind neuerdings mit den dazugehörigen CO2-Äquivalenten gekennzeichnet, die die in der Produktion der Zutaten entstehenden Emissionen angeben. Aufgrund der Saisonalität kann es mitunter sein, dass einzelne pflanzliche Produkte höher eingestuft werden.

**Anne berichtet für Helen:** Der Abruf des Sommersemestertickets ist ab nun möglich. Weiterhin muss bei Sonstigem über eine Urabstimmung geredet werden.

## **ALT TOP 2 | NEU TOP 2 | Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion & Beschluss der Tagesordnung**

### **Feststellung der Beschlussfähigkeit:**

Von **35** gewählten MdStuRa haben **15** MdStuRa ein ruhendes Mandat.

Von den **20** stimmberechtigten MdStuRa sind **16** anwesend. Damit ist das Gremium beschlussfähig.

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben ab **11** anwesenden MdStuRa. Eine Zweidrittelmehrheit aller MdStuRa ist gegeben ab **14** ja-Stimmen.

### **Diskussion und Beschluss der Tagesordnung:**

#### **vorläufige Tagesordnung:**

- TOP 1 Berichte
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung
- TOP 3 Diskussion und Wahl: Hilfskraftstelle Kontakt- und Koordinierungsstelle \*\* (Vorstand)
- TOP 4 Diskussion und Beschluss: Finanzantrag Kontra-Magazin (Kontra Kunst )
- TOP 5 Diskussion und Beschluss: Mittelfreigabe M-063-2024\_25 (Campusradio )
- TOP 6 Diskussion und Beschluss: Mittelfreigabe M-028-2024\_25 (FSR ReWi )
- TOP 7 Diskussion und Beschluss: Mittelfreigabe M-072-2024\_25 (Willi Kröning )
- TOP 8 Sonstiges

### **Beschlusstext:**

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Tagesordnung

**Abstimmung:** 16 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

angenommen

**ALT TOP 03 | NEU TOP 03 | Diskussion & Wahl:**

**Hilfskraftstelle Kontakt- und Koordinierungsstelle (Vorstand)**

**Antragstext** Liebe alle, es war die Hilfskraftstelle für die Kontakt- und Koordinierungsstelle ausgeschrieben.

**Diskussion** Linda stellt sich vor. Es gibt keine Fragen an Linda. Lilli stellt sich vor. Felix fragt nach, wie sie neben ihren vielen Ehrenämtern und dem Studium die Zeit für die Stelle aufbringen will. Lilli meint, dass sie das schafft und dass sie derzeit nicht allzu viele Ehrenämter ausarbeitet.

**GO-Antrag** von **Anne Kaufmann** : Personaldebatte unter Ausschluss der Öffentlichkeit  
keine Gegenrede, GO-Antrag angenommen

**GO-Antrag** von **Anne Kaufmann** : Wiederherstellung der Öffentlichkeit und Beendigung der Personaldebatte  
keine Gegenrede, GO-Antrag angenommen

**Mandatsprüf- und Zählkommission** bestehend aus **Andy Eckardt, Peter Wiemuth, Felix Graf** .  
keine Einwände

**Beschlusstext:**

Der StuRa der FSU Jena wählt \_\_\_\_\_ als Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle.

**Abstimmung:** Linda ist gewählt



# AUSSCHREIBUNG

des Studierendenrats der Friedrich-Schiller-Universität Jena

## Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle im „Haus auf der Mauer“

Zu deinem Aufgabenbereich gehören die Raumverwaltung, Veranstaltungsorganisation und Öffentlichkeitsarbeit in der Kontakt- und Koordinierungsstelle (KoKoS) im Internationalen Centrum „Haus auf der Mauer“ in Zusammenarbeit mit der Leitung der Kontakt- und Koordinierungsstelle.

Das Internationale Centrum „Haus auf der Mauer“ ist seit 2008 ein zentral in Jena gelegener Ort für Kultur- und Freizeitaktivitäten der Studierendenschaft Jenas. Das Haus bietet mit einem Saal, einem PC-Pool, einem Seminarraum und einem Gewölbekeller Raum für regelmäßige Veranstaltungen wie Treffen von Hochschulgruppen und Lesekreisen, aber auch für Konferenzen, Theateraufführungen oder Filmabenden.

### Deine Aufgaben:

- Raumführung, Raumbuchung, Raumvergabe, Kontrolle der Räumlichkeiten
- Schlüsselausgabe/Technikausgabe und Rücknahme, Belehrung zur Hausordnung
- Wochenaushang über Aktivitäten im Haus
- Beantwortung von Anfragen zu Veranstaltungen, Nutzungsmodalitäten, Weiterleitung an festgelegten Personenkreis
- Unterstützung bei der Organisation des jährlichen Tages der offenen Tür (Koordination, Programmerstellung, Öffentlichkeitsarbeit, Evaluation)
- Urlaubsvertretung für die Leitung der KoKoS

- Recherchieren und Aufbereiten von Hintergrundinformationen zum monatlichen Newsletter nach Vorgabe zu Veranstaltungen und Sachverhalten
- Informationsvergabe bei Anfragen von Studierenden (persönlich, telefonisch oder per E-Mail in deutscher und englischer Sprache)

### **Wir wünschen uns:**

- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an kulturellen Veranstaltungen
- Empathie und Sensibilität im Umgang mit verschiedenen (marginalisierten) Personengruppen
- Aufzeigen gelebter kultureller Diversität in Jena
- Englisch und Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1

Deine wöchentliche Arbeitszeit beträgt 5 Stunden (Teilzeit) und wird nach Entgeltgruppe 4, Fallgruppe 1 TV-L vergütet. Der Arbeitsvertrag ist bis zum 30.09.2025 befristet. Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist der 01.04.2025.

Bewerbungen von FLINTA\*, BIPOC und Menschen mit Be\_hinderung werden ausdrücklich begrüßt.

**Sende uns deine Bewerbung, mit Vorstellung deiner Person und Motivation, bis zum 19.02.2025 an [bewerbung@stura.uni-jena.de](mailto:bewerbung@stura.uni-jena.de).**

**Fragen zur Ausschreibung oder zum Haus auf der Mauer?:  
[ic@stura.uni-jena.de](mailto:ic@stura.uni-jena.de)  
oder [vorstand@stura.uni-jena.de](mailto:vorstand@stura.uni-jena.de)**

## **ALT TOP 04 | NEU TOP 04 | Diskussion & Beschluss:**

### **Finanzantrag Kontra-Magazin (Kontra Kunst )**

**Antragstext** Liebe alle, uns erreichte ein Finanzantrag. Alles weitere siehe angehängte Dateien.

**Diskussion** Niels stellt Kontra Kunst und den Antrag vor. Felix fragt nach warum die Software-Kosten nicht möglich sind? Dies liegt vermutlich daran, dass die Software-Lizenz monatsweise abgerechnet wird oder so. Sie rechnen mit 100 Exemplaren, jedoch sind die Verhandlungen mit dem Verlag noch nicht abgeschlossen.

Niklas hätte gerne offiziell im Beschlusstext drin stehen, wer die Abrechnung des Ganzen macht. Niels sagt, dass der Kultiversum e.V. das Ganze zwischenabrechnet.

**Änderungsantrag** von **Niklas Menge**: Ergänze nach FA-003-2024\_25: „Kultiversum “

Lucas fragt nach, ob das Ganze kostenlos ist. Niels meint, dass dies im Idealfall so sein soll.

Klara fragt nach, ob das Ganze auch online veröffentlicht werden soll? Niels sagt, dass die Plattform derzeit noch fehlt - sie derzeit noch darüber nachdenken.

Bennet fragt nach wie frequentiert der Haushaltstopf dieses Jahr war. Willi sagt, dass bisher 30€ hierraus genommen wurden.

Anne fragt nach, aus welchem Haushaltsjahr die Kosten genommen werden. Nächstes Haushaltsjahr - demnach bräuchten sie beim Beschluss 2/3-Mehrheit der Anwesenden.

Felix fragt nach, ob die Ausgabe nicht digital der thulb zur Verfügung gestellt werden kann. Die Idee kommt gut an.

Niklas hat durchgerechnet, dass pro Studi 5,50€ pro Ausgabe zugeschossen werden. Dies ist schwierig vereinbar mit der FinO. Andy meint, dass der größte Unterschied ist, dass das Akrützel journalistisch geprägt ist. Das tut das Kontra Magazin nicht. Außerdem ist es die Aufgabe der Studierendenschaft (des Kulturreferats) kulturelle Angebote zu fördern. Ganymed sagt, dass das nicht ums Aufrechnen geht, wie viel die Ausgabe pro Studi kostet. Felix meint, dass es darum geht, wie man jetzt damit umgeht. Es wäre gut, wenn jetzt eine Lösung da ist, mit der man bis zum Ende leben kann.

Niels meint, dass der Finanzantrag unter Vorbehalt genehmigt ist. Dies liegt an dem zu dem Zeitpunkt noch nicht verabschiedeten Haushaltsplan.

Niklas sagt, dass der Bedarf des Akrützels angepasst wurde. Willi stellt eine Gegenrechnung zum Akrützel vor.

Felix fragt wie zeitlich dringend die Zusage ist. Er bietet an einen Vertagungsantrag zu stellen

Dies wird von den antragsstellenden akzeptiert

**GO-Antrag** von **Felix Graf**: Vertagung

keine Gegenrede, GO-Antrag angenommen

Änderungsantrag Niklas

**ALT TOP 05 | NEU TOP 05 | Diskussion & Beschluss:**  
**Mittelfreigabe M-063-2024\_25 (Campusradio )**

**Antragstext**

Liebe alle, leider sind bei der Mittelfreigabe durch hinzukommende Versandkosten Mehrkosten aufgetreten. Daher wäre ein Nachbeschluss dieser Mittelfreigabe vonnöten. Die geänderte Mittelfreigabe findet ihr weiter unten.

**Diskussion** Es gibt keine Diskussion.

**Beschlusstext:**

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-063-2024\_25 von 546,05€ auf 554,35€ zu erhöhen.

**Abstimmung:** 16 Ja / 0 Nein / 0 Enthaltung

angenommen

**ALT TOP 06 | NEU TOP 06 | Diskussion & Beschluss:**  
**Mittelfreigabe M-028-2024\_25 (FSR ReWi)**

**Antragstext** Liebe alle, auf einer Sitzung der FSR-Kom wurde eine Stellungnahme zur Mittelfreigabe abgegeben. Da es jedoch danach eine Beschwerde bei der Schiedskommission zu diesem Abstimmungsergebnis gab, wurde die Mittelfreigabe nicht beschlossen. Da dies inzwischen geklärt ist, wird sie nun auf der StuRa-Sitzung behandelt.

**Diskussion** Bennet stellt den Antrag vor.

Felix meint, dass Gelder der Studierendenschaft doch normalerweise erst nach Beschluss ausgegeben werden durften. Niklas meint, dass der FSR ReWi seinen Anteil vorher beschlossen wurde. Darüber kann man es ja abrechnen, da der Anteil ja darunter liegen würde. Niklas meint, dass das Geld hoffentlich nicht benötigt werden würde. Bennet meint, dass es zur Sicherheit noch durchs Gremium gehen sollte. Felix spricht sich für eine Nicht Befassung aus. Oliver argumentiert mit der FinO §35 Absatz 2. Ist nicht schön, aber es gibt die Möglichkeit der Heilung. Niklas und Bennet sprechen sich für eine Ablehnung aus.

**Änderungsantrag** von **Anne Kaufmann:** Ergänze: und schließt sich damit der Mittelfreigabe M-REWI-006-2024\_25 an.

übernommen von den Antragstellenden

**Beschlusstext:**

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-028-2024\_25 in Höhe von 480€ aus dem Haushalts-titel A.01.35 und schließt sich damit der Mittelfreigabe M-REWI-006-2024\_25 an.

**Abstimmung:** 0 Ja / 16 Nein / 0 Enthaltung

abgelehnt

**ALT TOP 07 | NEU TOP 07 | Diskussion & Beschluss:**  
**Mittelfreigabe M-072-2024\_25 (Willi Kröning )**

**Antragstext** Liebe alle,

bei uns ging eine große Mittelfreigabe für verschiedenen Bedarf der Fachschaftsräte ein.

**Diskussion** Willi sagt, dass das Ganze Prokrastination ist. Heute ist aufgefallen, dass eine Antwort der ReWis untergegangen ist.

**Änderungsantrag** von **Willi Kröning:** Ändere die Beschlusssumme auf 5.400€

übernommen von den Antragstellenden

**Änderungsantrag** von **Anne Kaufmann:** Ändere A.12.01.2.3 zu A.12.01.3.3.

übernommen von den Antragstellenden

**Änderungsantrag** von **Felix Graf**: Ändere den Posten DaF/DaZ/IWK: Konferenzmirko von 500€ auf 100€. übernommen von den Antragstellenden

Felix spricht sich gegen die Anschaffung dieses Gerätes (Posten DaF/DaZ/IWK - PC) aus. 8GB Arbeitsspeicher sind seiner Meinung nach nicht nachhaltig. Man braucht eher 16 GB. Daher möchte er den Vorschlag unterbreiten, dass auf ein gebrauchtes Gerät zurückgegriffen wird. Es ist nachhaltiger und umweltschonender. Er hat Geräte herausgesucht, die zwischen 200 und 300 Euro kosten. Er empfiehlt hierfür die Afb Social& GreenIT Firma.

**Änderungsantrag** von **Felix Graf**: Ändere den Posten DaF/DaZ/IWK: PC von 100€ auf 300€  
Bei der Anschaffung des PCs soll, im Sinne der Nachhaltigkeit, ein gebrauchtes Gerät mit mind. 16 GB RAM angeschafft werden.  
Empfohlen wird Fujitsu Esprimo P958 mit RAM-Upgrade oder Intel NUC8BEH. Als Bezugsquelle wird Afb sozial&green IT empfohlen.

**Änderungsantrag** von **Felix Graf**: Ändere den Posten DaF/DaZ/IWK: Regal von 100€ auf 60€.  
Als Regal ist das gleichwertige Billi-Regal zu 60€ anzuschaffen.

Weitere Änderung zu Geografie Lampe Nummer 3. Er findet den Preis recht hoch. Dazu hat die Lampe das Problem, dass das Leuchtmittel fest integriert ist.

**Änderungsantrag** von **Felix Graf**: Ändere den Posten FSR Geografie: Lampe 3 von 100€ auf 20€.  
Bei der Anschaffung einer Lampe ist im Sinne der Nachhaltigkeit ein Austausch der Leuchtmittel zu gewährleisten. Als Alternative wird der Deckenfluter „Tagarp“ von IKEA vorgeschlagen.

Änderung von Chantalle - WiWis dachten, dass nur große Sachen wie Sofas etc. angeschafft werden sollten. Sie brauchen eine Lampe für einen Bildschirm sowie eine Uhr.

**Änderungsantrag** von **Chantalle Arsand**: Ergänze Tabelle Ausgaben: FSR WiWi: Lampe 99,00€ aus A.12.01.2, sowie FSR WiWi: Uhr 16,14€ aus A.12.01.2  
Ändere Tabelle Ausgaben Puffer/mögliche Versandkosten auf 69,86€  
Ändere Tabelle Einnahmen A.12.01.2 Büroausstattung (Möbel) auf 2530,14€ Anteilige Übernahme des Puffers (65%)

Niklas fragt nach, ob es in irgendeiner Art und Weise Begründungen warum FSRe Dinge brauchen. Normalerweise werden bei einzelnen Mittelfreigaben immer einzelne Nachfragen gestellt. Ihm fehlen hier Begründungen. Willi sagt, dass ihm auch Begründungen fehlen. Anne spricht an, dass die Mittelfreigabe bisher noch nicht geprüft wurde.

Felix schließt sich Niklas bezüglich der Begründungen durchaus an. Er findet ebenso die Vergleichsangebote sehr fraglich, da teilweise nicht vergleichbar. Er fragt nach, warum überhaupt Konferenzmikrofone gebraucht werden, denn Online-Sitzungen sollten nicht mehr stattfinden und es gibt genügend Konferenzmikros seiner Meinung nach.

**GO-Antrag** von **Willi Kröning**: Vertagung

**Gegenrede** von Felix Graf

**Abstimmung**: 9 Ja / 6 Nein / 1 Enthaltung

**Menge Persönliche Erklärung** Ich finde es gut, dass der StuRa heute nicht die Mittelfreigabe beschlossen hat. Ich erwarte, dass die FSRe detaillierte Begründungen liefern, warum sie diese Dinge anschaffen wollen und ausführlich begründen wofür diese benötigt werden. Ansonsten ist diese Mittelfreigabe abzulehnen.

**Marcus Hansen PE** Ich bin enttäuscht von einem anwesenden Mitglied des Lehramtsreferats, dass dieses nicht mitgeteilt hat, dass sie ein Konferenzmifrofon haben.

**Niklas**



Nächste Sitzung in zwei Wochen.

Anne spricht die Urabstimmung an und das bei dieser dann helfende Hände gebraucht werden.

***Die Sitzung wird um 19:59 Uhr geschlossen.***

---

Marcus Hansen  
*Sitzungsleitung*

---

Anne Kaufmann  
*Protokoll*

### **Begriffserklärung**

- StuRa: Studierendenrat
- FSU: Friedrich-Schiller-Universität (Jena)
- EAH: Ernst-Abbe-Hochschule (Jena)
- MdStuRa: Mitglied(er) des Studierendenrats
- bMdStuRa: beratende(s) Mitglied(er) des Studierendenrats
- TOP: Tagesordnungspunkt
- ÄA: Änderungsantrag (siehe § 12 Abs. 5 GO)
- GO-Antrag: Geschäftsordnungsantrag (siehe § 11 GO)
- stellv.: stellvertretende\*r
- komm.: kommissarische\*r
- StuBei: Studierendenbeirat (der Stadt Jena)
- STW: Studierendenwerk
- FSR: Fachschaftsrat
- GO: Geschäftsordnung der verfassten Studierendenschaft der FSU Jena
- FinO: Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der FSU Jena