



seit 1558

Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Straße 3 · 07743 Jena

Öffentliches

## Protokoll

der außerordentlichen  
Vorstandssitzung am 11.12.2014

### Studierendenrat

#### Vorstand

**Mandy Gratz**  
**Marcus D.D. Müller**  
**Tom Speckmann**

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 · 93 09 98  
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92  
vorstand@stura.uni-jena.de

Anwesenheit: Marcus D. D. Müller, Mandy Gratz, Tom Speckmann

Entschuldigt: -

Unentschuldigt: -

Gäste: Mr. Rupert

ProtokollantIn: Tom Speckmann

Zeit: 16:04 Uhr bis 17:55 Uhr

### TOP 1 Mittelfreigabe M-063-2014 (AK Politische Bildung)

Der Arbeitskreis Politische Bildung beantragt die Freigabe von 400,00€ für die Durchführung von zwei politischen Stadtrundgängen zu den Themen "Soziale Konflikte" und "Geschichtspolitik". Die Kosten setzen sich aus zwei Honoraren für Referenten à 200,00€ zusammen.

#### Abstimmungstext:

Der Vorstand gibt 400,00€ aus dem Topf des AK Politische Bildung zur Finanzierung von zwei politischen Stadtrundgängen frei.

**Dafür: 3**

**Dagegen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**Damit ist der Antrag angenommen.**

### TOP 2 Mittelfreigabe M-064-2014 (AK Politische Bildung)

Der Arbeitskreis Politische Bildung beantragt die Freigabe von 400,00€ für die Durchführung eines Workshops zum Thema "Recht auf Stadt". Der mehrstündige Workshop soll sich aus einem einführenden Teil mit theoretischem Input und einem praktischen Teil mit konkretem Bezug zu Problemlagen der Stadt Jena zusammensetzen. Die Kosten für den Workshop entstehen durch ein Honorar für die externe Leiterin, welche den Workshop vorbereitet und leitet.

#### Abstimmungstext:

Der Vorstand gibt 400,00€ zur Durchführung eines Workshops zum Thema „Recht auf Stadt“ aus dem Topf des AK Politische Bildung frei.

**Dafür: 3**

**Dagegen: 0**

**Enthaltungen: 0**

**Damit ist der Antrag angenommen.**

### TOP 3 Mittelfreigabe M-067-2014 (Johannes Struzek)

Johannes Struzek beantragt 500,00€ für die Durchführung eines Prüfungsausschuss-Seminars. Das Seminar soll dazu dienen, Studierenden in Prüfungsausschüssen ein grundlegendes Wissen in Fragen des Prüfungsrechts zu vermitteln. Die Kosten des Seminars setzen sich aus 400,00€ für ein Referenten-Honorar und 100,00€ für die Verpflegung der Teilnehmer\_innen zusammen.

Der Antragsteller schlägt eine anteilige Finanzierung à 250,00€ aus dem 30-Ct.-Topf und dem Topf für Weiterbildung vor.

**Abstimmungstext:**

Der Vorstand gibt je 250,00€ für die Durchführung eines Seminars zum Thema Prüfungsrecht aus dem 30-Ct.-Topf und dem Topf für Weiterbildungen frei. Insgesamt beläuft sich die freigegebene Summe auf 500,00€.

<b>Dafür: 3</b>	<b>Dagegen: 0</b>	<b>Enthaltungen: 0</b>
-----------------	-------------------	------------------------

**Damit ist der Antrag angenommen.**

**TOP 4 Mittelfreigabe M-068-2014 (Referat für Soziales)**

Das Referat für Soziales beantragt die Freigabe von insgesamt 400,00€ für die Anschaffung der aktuellen Ausgaben der Beck-Kommentare zu den Sozialgesetzbüchern I, II, V und XII um angemessen beraten zu können.

Insgesamt setzen sich die Kosten wie folgt zusammen:

- SGB I: 59,00€
- SGB II: 75,00€
- SGB V: 129,00€
- SGB XII: 99,00€

In der Summe belaufen sich die Kosten der geplanten Anschaffungen auf insgesamt 362,00€. Der Vorstand sieht keinen Grund eine höhere Summe freizugeben, hält die Anschaffung der Kommentare allerdings für sinnvoll.

**Abstimmungstext:**

Der Vorstand gibt 362,00€ für die Anschaffung der Kommentare zu den Sozialgesetzbüchern I, II, V, und XII aus dem Topf des Referats für Soziales frei.

<b>Dafür: 3</b>	<b>Dagegen: 0</b>	<b>Enthaltungen: 0</b>
-----------------	-------------------	------------------------

**Damit ist der Antrag angenommen.**

**TOP 5 Mittelfreigabe M-066-2014 (AK Kinderuni)**

Der AK Kinderuni beantragt die Freigabe von 92,83€ für die Finanzierung offener Rechnungen, die noch aus der Durchführung der diesjährigen Kinderuniversität resultieren.

Nach Rücksprache mit dem Haushaltsverantwortlichen stellt der Vorstand fest, dass er für diese Mittelfreigabe nicht zuständig ist. Der HHV muss sich in der Sache mit der Universität über die Zahlung der offenen Rechnungen verständigen.

**TOP 6 Zugriffsberechtigungen AK (AK Promotionsstudierende)**

Der Arbeitskreis Promotionsstudierende beantragt die Aushändigung eines Schlüssels für den Schlüsselkasten im Arbeitsraum und Zugriff auf die Kopierer zum Aufnehmen der Arbeit im AK.

**Abstimmungstext:**

Der Vorstand genehmigt die Aushändigung eines Schlüssels für den Schlüsselkasten im StuRa-Arbeitsraum und gewährt der AK-Koordinatorin einen Zugriff auf die Kopierer in Form eines S/W-Druckaccounts.

<b>Dafür: 3</b>	<b>Dagegen: 0</b>	<b>Enthaltungen: 0</b>
-----------------	-------------------	------------------------

**Damit ist der Antrag angenommen.**

**TOP 6 Anschaffung Schlüsselkopie (Vorstand)**

Der Vorstand beauftragt die Beschaffungsstelle mit der Anschaffung einer Kopie des Schlüssels für den grauen Tresor im Vorstandsbüro. Diese Kopie soll einem Vorstandsmitglied ausgehändigt werden um den Zugriff des Vorstands auf den Tresor zu sichern. Die Anschaffung soll bis zum Rechnungsschluss getätigt werden.

**Abstimmungstext:**

Der Vorstand beauftragt die Beschaffungsstelle mit der Anschaffung einer Schlüsselkopie für den grauen Tresor im Vorstandsbüro bis Rechnungsschluss.

**Dafür: 3    Dagegen: 0    Enthaltungen: 0**  
**Damit ist der Antrag angenommen.**

---

Marcus D. D. Müller

---

Mandy Gratz

---

Tom Speckmann