

öffentliche Materialien zur
22. Sitzung des StuRa der Amtszeit 2018/19

03. September 2019 | 18.15 Uhr | Seminarraum 315, Carl-Zeiss-Str. 3, 07743 Jena

Vorläufige Tagesordnung

TOP 01	Berichte	18.15 Uhr – 18.35 Uhr
TOP 02	Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	18.35 Uhr – 18.55 Uhr
TOP 03*	Diskussion und Beschluss: M-039-2019 (Antje Oswald)	18.55 Uhr – 19.10 Uhr
TOP 04*	Diskussion und Beschluss: M-046-2019 (FSR Mathematik, Informatik, Bioinformatik)	19.10 Uhr – 19.25 Uhr
TOP 05*	Diskussion und Beschluss: M-056-2019 (FSR Wirtschaftswissenschaften)	19.25 Uhr – 19.40 Uhr
TOP 06*	Diskussion und Beschluss: M-075-2019 (AK ASPA)	19.40 Uhr – 20.00 Uhr
TOP 07*	Videoüberwachung (Tobias Gollub)	20.00 Uhr – 20.15 Uhr
TOP 08*	3. Lesung und Beschluss: Satzungsänderung (Martin Jäger, Sven Bischoff)	20.15 Uhr – 20.30 Uhr
TOP 09*	1. Lesung und Beschluss: FinO Änderung (Markus Wolf)	20.30 Uhr – 21.00 Uhr
TOP 10*	Diskussion und Beschluss: Rauchfreie Haltestellen (Markus Wolf)	21.00 Uhr – 21.20 Uhr
TOP 11*	** Personalangelegenheit	21.20 Uhr – 22.20 Uhr
TOP 12	Diskussion und Beschluss: M-076-2019 (Antje Oswald)	22.20 Uhr – 22.40 Uhr
TOP 13	** Diskussion und Wahl: Chefredakteur*in Akrützel (Vorstand)	22.40 Uhr – 23.00 Uhr
TOP 14	** Diskussion und Wahl: Chefredakteur*in CampusRadio (Vorstand)	23.00 Uhr – 23.20 Uhr
TOP 12	Sonstiges	23.20 Uhr – 23.25 Uhr

*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

** Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

TOP 01 Berichte

TOP 02 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung

TOP 03 M-039-2019

Diskussion und Beschluss Antje Oswald

Antrags- bzw. Informationstext

Siehe Anhang.

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt M-039-2019.



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa

Studierendenrat

Haushaltsverantwortlicher

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 - 93 09 87
Telefax: 0 36 41 - 93 09 92
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

39
M/FA - ~~044~~ - 2019

AntragsstellerIn:

Oswald, Antje

Referat/AK/Organisation/etc.:

GF

Straße, Nr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Str. 3 / 07743 Jena
03641-930983 / buero@stura.uni-jena.de

Telefon, Email:

KontoinhaberIn:

IBAN:

BIC und Bank:

Höhe der beantragten Summe:

1.000,- EUR davon 200,00€ v. Umwelt-
report

Zweck des Zuschusses:

Kauf v. neuen Lehrwegbechern,
(3 Angebote liegen vor)

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Die Antragsstellerin hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragsstellerin die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

(Die genannten Paragraphen beziehen sich auf die Haushaltsordnung der örtlichen Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena)

Empty box for stamp or signature

Datum / Unterschrift Antragsstellerin



seit 1558



Laufzettel zum Bearbeitungsstand des Antrags

M / FA - 040 20189

beantragter Betrag: 1.000 EUR

beschlossener Betrag: EUR

- Eingang des Antrags
- Antrag in System erfasst
- Prüfung und Anmerkungen (HHV)

12.06.2018

12.06.2018

erledigt

- Einspruch (HHV)
- Gremium / Vorstandssitzung*

ja/nein*

angenommen / abgelehnt** am

zu buchender Haushaltstitel

- Veto
- Betroffene wurden informiert
- Abrechnung

ja/nein*

ja/nein*

Richtigkeit durch Referent bestätigt*

O ja

4-Wochen-Frist

ja/nein*

Belege vollständig (Anzahl)

O ja

()

Belege geprüft (Auflagen, ...)

O ja

Zahlung angewiesen am

Kopien in Vorgang abgeheftet

O ja

* unzutreffendes bitte streichen

** bei internen Projekten (M), bei Finanzanträgen (FA) entfällt dieser Punkt

BETTMER

Studierendenrat der FSU Jena
Frau Antje Oswald
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Es schreibt Ihnen:
Jördis Pfaff
Tel.: 06134-7204-942
Fax: 06134-7204-799
Mail: pfaff@bettmer.de

Anfrage-Nr.: per Mail
Anfrage-Datum: 19.07.2019
Kunden-Nr.: 4491537

Angebot Nr. 689279

19.07.2019

Sehr geehrte Frau Oswald,

herzlichen Dank für Ihre Anfrage. Gerne bieten wir Ihnen zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen folgende Nettopreise freibleibend an:

Artikel-Nr.:	Artikelbezeichnung	Menge	Preis/St. EUR	Gesamt EUR
344138	Trinkbecher "Pfand" 0,3 l, transparent-milchig Ein Abverkauf der Ware ist vorbehalten.	800 1.000	2,06 1,89	1.648,00 1.890,00
	Werbeaufdruck inkl. inkl. Werbeanbringung iMOULD-Verfahren weißer Einleger 4-farbig nach Euroskala bedruckt. Menge gesplittet auf zwei verschiedene Motive. schwarz + grün Farbangaben werden nachgereicht 1. Seite Motiv: Logo Uni Jena StuRa... Daten vom 06.06.2019 Stand und Größe nach Eignung gegenüber.... 2. Seite Logo Stura 2-farbig grün Farbangaben werden nachgereicht	800		

-2-

BETTMER

Studierendenrat der FSU Jena
Frau Antje Oswald

Seite 2

Angebot Nr. 689279

19.07.2019

Stand und Größe nach Eignung

Vorkosten Sieb-/Tampondruck !!! Ab 1.000 Stück kostenfrei. !!!	1	155,00	155,00
---	---	--------	--------

Logo/Sonderschrift

Grafikarbeiten/Korrekturabzug kostenloser Service für Sie nach Auftragserteilung	1		
--	---	--	--

Liefertermin: ca. 4 Wochen nach Auftragsklarheit/Druckfreigabe
Lieferung: Porto und Verpackung = € 6,95 je Auftrag
Versandart: DPD
Zahlung: Ohne Abzug innerhalb 20 Tage netto
Alle Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

Über Ihren Auftrag würden wir uns sehr freuen. Bei Fragen rufen Sie bitte an.

Dieses Angebot hat eine Gültigkeit von 4 Wochen ab Ausstellungsdatum.

Mit freundlichen Grüßen

BETTMER GmbH

Jördis Pfaff

Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot zusagt. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne unter oben genannter Telefonnummer zur Verfügung. Zur Auftragserteilung bitte kurz per Mail oder Fax bestätigen und zurück senden. Die Kontaktdaten finden Sie oben.

Datum, Stempel/Unterschrift oder Mail mit Bezug auf Angebotsnummer.

PS: Viele weitere Werbeartikel finden Sie in unserem Online-Shop. Abonnieren Sie auch unseren Newsletter und Sie werden regelmäßig über weitere Angebote und Highlights informiert.

*reines Angebot
am 15.06.2019
per Mail angefordert*

Studierendenrat der FSU Jena
Frau Antje Oswald
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Es schreibt Ihnen:
Jödis Pfaff
Tel.: 06134-7204-942
Fax: 06134-7204-799
Mail: pfaff@bettmer.de

Anfrage-Nr.: per Mail
Anfrage-Datum: 06.06.2019
Kunden-Nr.: 4491537

Angebot Nr. 688339

11.06.2019

Sehr geehrte Frau Oswald,

herzlichen Dank für Ihre Anfrage. Gerne bieten wir Ihnen zu unseren Allgemeinen
Geschäftsbedingungen folgende Nettopreise freibleibend an:

Artikel-Nr.:	Artikelbezeichnung	Menge	Preis/St. EUR	Gesamt EUR
344135	Trinkbecher "Pfand" 0,4 l, transparent-milchig Ein Abverkauf der Ware ist vorbehalten.	800 1.000	2,11 1,78	1.688,00 1.780,00
	Werbeaufdruck inkl. Imould-Verfahren 1-4farbig schwarz + grün Farbangaben werden nachgereicht! 1. Seite Motiv: Logo Uni Jena StuRa... Daten vom 06.06.2019 Stand und Größe nach Eignung gegenüber... 2. Seite Logo Stura 2-farbig grün Farbangaben werden nachgereicht Stand und Größe nach Eignung Vorkosten Sieb-/Tampondruck Logo/Sonderschrift	800		
		1	155,00	155,00

-2-

BETTMER

Studierendenrat der FSU Jena
Frau Antje Oswald

Seite 2

Angebot Nr. 688339

11.06.2019

Grafikarbeiten/Korrekturabzug 1
kostenloser Service für Sie
nach Auftragserteilung

Liefertermin: ca. 4 Wochen nach Auftragsklarheit/Druckfreigabe
Lieferung: Porto und Verpackung = € 6,95 je Auftrag
Versandart: DPD
Zahlung: Ohne Abzug innerhalb 20 Tage netto
Alle Preise verstehen sich zuzüglich Mehrwertsteuer.

Über Ihren Auftrag würden wir uns sehr freuen. Bei Fragen rufen Sie bitte an.

Dieses Angebot hat eine Gültigkeit von 4 Wochen ab Ausstellungsdatum.

* * *

Mit freundlichen Grüßen

BETTMER GmbH

Jördis Pfaff

Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot zusagt. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne unter oben genannter Telefonnummer zur Verfügung. Zur Auftragserteilung bitte kurz per Mail oder Fax bestätigen und zurück senden. Die Kontaktdaten finden Sie oben.

Datum, Stempel/Unterschrift oder Mail mit Bezug auf Angebotsnummer.

PS: Viele weitere Werbeartikel finden Sie in unserem Online-Shop. Abonnieren Sie auch unseren Newsletter und Sie werden regelmäßig über weitere Angebote und Highlights informiert.



cups4events@, An der Autobahn 14-16, 19306 Neustadt-Glewe

Studierendenrat der FSU Jena
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Lieferadresse : _____

=Rg-Adresse???

cups4events@

An der Autobahn 14-16
19306 Neustadt-Glewe
Telefon +49 38 757 - 55 90
Telefax +49 38 757 - 559 99

service@cups4events.com
www.kampen-rentanevent.com

Ihr Ansprechpartner:
Victoria Hoch

Fax : _____ Tel : 0364 1930 993
Mobil : _____ eMail : beschaffung@stura.uni-jena.de
Ansprechpartner : Frau Antje Oswald

ANGEBOT - freibleibend -

Ihre Anfrage vom 06.06.2019

Ihre Kunden-Nr.: 99009

Beleg-Nr. 233721

06.06.2019 Seite 1 von 2

Lieferdatum: 02.08.2019 Abholdatum: 02.08.2019
Lieferzeit: - Abholzeit: -

Art.-Nr.	Bezeichnung	Behälter	Menge	Verleih- einheiten	Einzelpreis	Gesamtpreis
44001	Mehrwegbecher "Arena" PP 0,3l Verkauf inklusive 1-farbigem Druck	4	1000	1	0,5761	576,14
1950	Versandpauschale 4 Kartons ab Druckerei	0	4	1	15,00	60,00

4 Behälter, 26,6 kg

Nettobetrag 636,14
zzgl. 19% MwSt. 120,87

Gesamtbetrag EUR 757,01

Zahlungsbedingung:

Zahlung per Vorkasse / Vorabüberweisung

Lieferdatum vorerst fiktiv.

Produktionsbeginn nach Zahlungseingang & Druckfreigabe.

**Produktionsdauer - ca. 6 Wochen.
(nach Druckfreigabe & Zahlungseingang)**

Versand erfolgt in Kartons per DPD!

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen vom 1. Mai 2011.

Sitz der Gesellschaft Neustadt-Glewe
Amtsgericht Schwerin HRA 2353
USt-Id Nr.: DE814053845
Komplementärin: ARC Verwaltungs GmbH
Geschäftsführer: Arash Ranjbar Moshtaghin
Sitz der Gesellschaft Hannover
Amtsgericht Hannover HRB 213453

Bankverbindungen:
Volks- & Raiffeisenbank Schwerin • Kto. 65 404 • BLZ 140 914 64
IBAN: DE97 1409 1464 0000 0654 04 • BIC: GENODEF1SN1
Postbank • Kto. 112 222 208 • BLZ 200 100 20
IBAN: DE23 2001 0020 0112 2222 08 • BIC: PBNKDEFF
Sparkasse Mecklenburg-Schwerin • Kto. 171 001 0572 • BLZ 140 520 00
IBAN: DE47 1405 2000 1710 0105 72 • BIC: NOLADE21LWL



cups4events®, An der Autobahn 14-16, 19306 Neustadt-Glewe

Studierendenrat der FSU Jena
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Lieferadresse : _____

=Rg-Adresse???

cups4events®

An der Autobahn 14-16
19306 Neustadt-Glewe
Telefon +49 38 757 - 55 90
Telefax +49 38 757 - 559 99

service@cups4events.com
www.kampen-rentanevent.com

Ihr Ansprechpartner:
Victoria Hoch

Fax : _____ Tel : 0364 1930 993
Mobil : _____ eMail : beschaffung@stura.uni-jena.de
Ansprechpartner : Frau Antje Oswald

Ihre Kunden-Nr.: 99009
Beleg-Nr. 233721
06.06.2019 Seite 2 von 2

ANGEBOT - freibleibend -

Ihre Anfrage vom 06.06.2019

Lieferdatum: 02.08.2019 Abholdatum: 02.08.2019
Lieferzeit: - Abholzeit: -

Haben wir alle Ihre Wünsche berücksichtigt? Zur Auftragserteilung bitte unterschrieben zurückfaxen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich der Firma Kampen den oben genannten Auftrag erteile. Ferner bestätige ich, dass ich die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Kampen GmbH & Co. KG, in der Fassung vom 01.05.2011, gelesen und zur Kenntnis genommen habe und diese als Vertragsbestandteil akzeptiere.

Ort, Datum, Unterschrift (Firmenstempel)

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen vom 1. Mai 2011.

Sitz der Gesellschaft Neustadt-Glewe
Amtsgericht Schwerin HRA 2353
USt-Id Nr.: DE814053845
Komplementärin: ARC Verwaltungs GmbH
Geschäftsführer: Arash Ranjbar Moshtaghin
Sitz der Gesellschaft Hannover
Amtsgericht Hannover HRB 213453

Bankverbindungen:
Volks- & Raiffeisenbank Schwerin • Kto. 65 404 • BLZ 140 914 64
IBAN: DE97 1409 1464 0000 0654 04 • BIC: GENODEF1SN1
Postbank • Kto. 112 222 208 • BLZ 200 100 20
IBAN: DE23 2001 0020 0112 2222 08 • BIC: PBNKDEFF
Sparkasse Mecklenburg-Schwerin • Kto. 171 001 0572 • BLZ 140 520 00
IBAN: DE47 1405 2000 1710 0105 72 • BIC: NOLADE21LWL

KSI International GmbH • Zellescher Weg 3 • 01069 Dresden

Studierendenrat der FSU Jena
 Frau Antje Oswald
 Carl-Zeiss-Straße 26
 Jena, 07743
 Deutschland
 Tel.: 03641-930993

Angebot 24714062 vom 06.06.2019

Sehr geehrte Frau Oswald,

wir bedanken uns für Ihre Anfrage und unterbreiten Ihnen freibleibend folgendes Angebot zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen (jederzeit abrufbar auf unserer Website unter <https://www.ksi-werbeartikel.de/agnb>).

Artikel	Menge	Preis	Gesamt
 Trinkbecher "Pfand" 0,3 l 01-05086010 Material: Kunststoff Farbe: transparent-milchig Zolltarifnummer: 39241000 Verpackungseinheit: 200 Lieferzeit: ca. 2–3 Wochen Logoposition rundum Werbeanbringung 1-farbig, Siebdruck, 195 x 60 mm Einrichtungskosten	1000	0,57 €	570,00 €
	1000	0,22 €	220,00 €
	1	45,00 €	45,00 €
Zwischensumme			835,00 €
Versandkosten Deutschland (An eine Adresse) Verteilerversand auf Anfrage Frei Haus Lieferung ab 750€ Bestellwert innerhalb Deutschlands (außer Spezialversand)			inkl.
Gesamtbetrag:			835,00 € zzgl. gesetzl. MwSt

Zahlungsart: Kauf auf Rechnung (Bonität vorausgesetzt)
Ihr gewünschtes Lieferdatum: 14.06.2019

- Es gelten ausschließlich unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (<https://www.ksi-werbeartikel.de/agnb>).
- Zwischenverkauf vorbehalten.
- Versandkosten gelten für die Lieferung an eine Adresse.
- Dieses Angebot ist 14 Tage gültig.
- Bitte geben Sie bei Auftragserteilung unsere Angebotsnummer an.
- Für Lieferungen ins Ausland benötigen wir eine gültige UID-Nummer. Andernfalls fällt die gesetzl. MwSt. an.
- Wir liefern Ihre Werbeartikel im Speditions- oder Paketversand
- Bitte beachten Sie, dass es aus produktionstechnischen Gründen bei Ihrer Bestellung zu max. 10 % Mehr- oder Minderlieferung kommen kann. Wir behalten uns vor den Differenzbetrag nach Auslieferung nachträglich in Rechnung zu stellen bzw. Ihnen gut zuschreiben.

Bestellen können Sie bequem auf [KSI-Werbeartikel.de](https://www.ksi-werbeartikel.de), per E-Mail, per Telefon oder Fax:

E-Mail: info@ksi-werbeartikel.de **Fax:** +49 351 265512-20

Auf Basis dieses Angebots beauftragen wir:

KSI International GmbH
 Zellescher Weg 3
 D - 01069 Dresden

Deutsche Bank AG
 IBAN DE30870700240515634400
 BIC / SWIFT: DEUTDE33HAN33

Commerzbank AG
 IBAN DE02850400000583538400
 BIC / SWIFT: COBADE33HAN33

Geschäftsführer
 Danilo Schmidt
 Uwe Kasper

USt-IdNr.: DE 255341850
 Steuernummer: 203/112/06509
 HRB 25745, Dresden

X

Datum & Unterschrift

Nach Beauftragung wird Ihre Bestellung von unserem Kundenservice geprüft und bei Auftragsklarheit mit einer Auftragsbestätigung verbindlich ausgelöst.

Offene Fragen zum Angebot: Unsere Werbepartikel-Experten beraten Sie gerne +49 351-265512-0
Sie erreichen uns Mo - Do von 8:30 - 18 Uhr und Fr von 8:30 - 17 Uhr

KSI International GmbH
Zellescher Weg 3
D - 01069 Dresden

Deutsche Bank AG
IBAN DE30870700240515634400
BIC / SWIFT: DEUTDE33HAN33

Commerzbank AG
IBAN DE02850400000583538400
BIC / SWIFT: COBADE33HAN33

Geschäftsführer
Danilo Schmidt
Uwe Kasper

USt-IdNr.: DE 255341850
Steuernummer: 203/112/06509
HRB 25745, Dresden

TOP 04 M-046-2019

Diskussion und Beschluss Jens Lagemann

Antrags- bzw. Informationstext

Siehe Anhang.

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt M046-2019.



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa

Studierendenrat

Haushaltsverantwortlicher

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 - 93 09 87
Telefax: 0 36 41 - 93 09 92
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M/FA - 046 - 2018

AntragsstellerIn: Jens Lagemann
Referat/AK/Organisation/etc.: FSR Mathematik/FSR Informatik/ FSR Bioinformatik
Straße, Nr., PLZ, Ort: Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena
Telefon, Email: fsrmathe@uni-jena.de
KontoinhaberIn: FSR Mathematik
IBAN:
BIC und Bank:

Höhe der beantragten Summe: 3700,00 EUR *Ändere 700 €*
Zweck des Zuschusses: Umgestaltung des Sozialraumes der FMI *J. Lagemann*

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Die AntragsstellerIn hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschafsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die AntragsstellerIn die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

J. Lagemann

Datum / Unterschrift AntragsstellerIn



Laufzettel zum Bearbeitungsstand des Antrags

(M) / FA - 046 2018

beantragter Betrag: **3700€ → 700€** EUR beschlossener Betrag: EUR

- Eingang des Antrags **24.06.2019**

- Antrag in System erfasst **24.06.2019**

- Prüfung und Anmerkungen (HHV) **erledigt** *[Signature]*

In wie weit ist es Aufgabe der Uni die Räume zu renovieren oder Stühle/Möbel, notfalls aus gebrauchten Bestand, zur Verfügung zu stellen? Wurde das angefragt? - Angebote!

- Einspruch (HHV) **ja/nein*** *[Signature]*

- Gremium / Vorstandssitzung*

angenommen / abgelehnt** am

zu buchender Haushaltstitel

- Veto **ja/nein***

- Betroffene wurden informiert **ja/nein***

- Abrechnung **O ja**

Richtigkeit durch Referent bestätigt* **ja/nein***

4-Wochen-Frist **O ja ()**

Belege vollständig (Anzahl) **O ja**

Belege geprüft (Auflagen, ...) **O ja**

Zahlung angewiesen am **O ja**

Kopien in Vorgang abgeheftet **O ja**

* unzutreffendes bitte streichen
** bei internen Projekten (M), bei Finanzanträgen (FA) entfällt dieser Punkt

Antrag auf Mittelfreigabe aus dem 20-cent Topf für die Umgestaltung des Sozialraums der FMI

Antragsteller: FSR Mathematik, FSR Informatik, FSR Bioinformatik

Liebe Delegierte der FSR-Kom, liebe MdStuRa,

hiermit beantragen die Fachschaftsräte der Fakultät für Mathematik und Informatik 3700 Euro für die Umgestaltung des Sozialraumes.

Begründung:

Der Sozialraum im Ernst-Abbe Platz 2 ist ein beliebter Aufenthalts- und Arbeitsraum der Studierenden unserer Fakultät. Dieser wird viel genutzt, was nun mal auch Spuren hinterlässt. Daher möchten wir diesen Raum nun etwas umgestalten und vor allem Kaputttes ersetzen. Da dies leider auch viel Geld kostet und wir nur ein geringes Budget haben, bitten wir um Unterstützung aus dem 20-cent Topf um dieses fachschaftsübergreifende Projekt durchführen zu können.

Einiges konnte bereits kostenlos beschafft werden. So wurden alte Schränke durch weniger alte Schränke ersetzt, welche der Fakultät gehörten.

Wir würden gerne 2 alte Whiteboards ersetzen, die Wände neu streichen und die Anzahl an Stühlen erhöhen, und andere Kleinigkeiten, sodass man wieder gut gemeinsam arbeiten oder einfach gemeinsam die Zeit zwischen und nach Veranstaltungen gemeinsam verbringen kann.

Kostenaufstellung:

Posten	Artikel/Anbieter	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Whiteboards 120x90	Büromarkt Böttcher	2	49,99 €	99,98 €
Stühle	Rahmenvertrag der FSU	15	206€	3090 €
Klemmleiste	Ebay Klemmschiene	2	39,95 €	79,90 €
Farbe	Schätzung			100 €
Druck von Plakaten	Druckzentrum	5		ca. 20 €
Sofa		1		200 €
Prospektständer	Prospekthalter.com	1	21,50 €	21,50 €
Sonstiges				100 €
Gesamtpreis:				3.691,38 €

Wir hoffen auf Zustimmung und sind natürlich jederzeit für Vorschläge und Ideen offen.

Mit freundlichen Grüßen

Streiche Stühle
J. Lagemann

Jens Lagemann
FSR Mathe

Protokoll

der achten Sitzung
des FSR Mathematik
im Sommersemester 2019

Datum: 27. Mai 2019
Zeit: 17:04 - 18:19 Uhr
Ort: Raum 3319, Ernst-Abbe-Platz 2, 07743 Jena

Anwesende Gewählte: Patricia Asemann, Maike Bauer, Theresa Herrmann, Leif Jacob, Leonard Jakobowsky, Jens Lagemann, Christine Schulze

Abwesend: Antonia Biela, Cynthia Buchhardt

Anw. freie Mitarbeiter: Michael May, Niklas Menge, André Prater, Saskia Steiner, Sabrina Viel

Sitzungsleitung: Theresa Herrmann

Protokoll: Patricia Asemann

Tagesordnung:

TOP 1	Berichte	
TOP 2	Besprechung vergangener Veranstaltungen	
TOP 3	Planung zukünftiger Veranstaltungen	(1 Finanzbeschluss)
TOP 4	Sozialraum	
TOP 5	Werkzeug	(1 Finanzbeschluss)
TOP 6	Sonstiges	

8.1 Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Cynthia ist heute nicht da, aber Jens berichtet an ihrer Stelle von der Post. Wir haben einen 5€-Gutschein von tegut erhalten, den wir beim nächsten Einkauf verwerten wollen. Es gab einige E-Mails:

- Julien wünscht sich einige Studierende, um einer Schulklasse aus Sömmerda etwas vom Studium in Jena zu erzählen, die die FMI besuchen wird. Bisher ist Tine daran interessiert und wird sich mit ihm in Verbindung setzen.
- Die Urabstimmung hat mit einer Wahlbeteiligung von 18,46% stattgefunden, davon haben 96,33% mit Ja gestimmt. Damit wird es ab dem kommenden Semester für 2€ Semesterbeitrag mehr ein Kulturticket geben.

8.2 Besprechung vergangener Veranstaltungen

Letzte Woche hat ein Kneipenabend stattgefunden. Michael berichtet, dass zu Anfang recht wenige Menschen anwesend waren, durch den Abend wuchs die Gruppe auf etwa 19 Leute an. An dem Abend hat alles gut geklappt, jedoch bemerkt Jens, dass die Werbung früher hätte erscheinen sollen.

Weiterhin beschwert sich Jens, dass er nie weiß, an wen er fertige Plakate schicken soll, damit die entsprechenden Veranstaltungen auf allen Kanälen beworben werden. Daher bittet er, einen Mailverteiler dafür einzurichten. Das finden wir gut und Jens fertigt eine Liste an.

Tine berichtet vom Hochschulinformationstag (HIT). Es gab viel Zulauf; jedoch waren die Informationen auf den von der Fakultät gestellten Plakate sehr überholt. Herr Green wird sich um die Aktualisierung der Poster kümmern. Die fakultätseigenen T-Shirts sind gut angekommen. Tine findet, es hätten mehr Lehrämter in der ersten Schicht anwesend sein sollen, da die Nachfrage in diesem Zeitraum sehr hoch war. Tine ist außerdem enttäuscht vom FSR Info, der sich scheinbar nicht richtig darauf vorbereitet hatte, über das Lehramt Informatik zu informieren.

8.3 Planung zukünftiger Veranstaltungen

Leo erklärt, dass er beim Sportturnier, dass er mitorganisieren wollte, nun wie angekündigt nicht anwesend sein kann. Daher bittet Alex darum, jemand Anderen zur Orga einzuteilen. Das Sportturnier soll am 6. Juli stattfinden. Von den Anwesenden möchte oder kann niemand an der Planung teilnehmen. Wir möchten uns bei denjenigen umhören, die heute nicht da sind.

6.7.: Sportturnier

Jens spricht vom Finanzplan des Sportturniers, den er heute von Max erhalten hat. Da wir einen Antrag bei der FSR-Kom stellen wollen, wollen wir den Finanzplan möglichst noch heute beschließen. Bekämen wir keine Unterstützung von der FSR-Kom, so müsste jeder FSR 67,50€ übernehmen.

Beschlusstext: Der FSR Mathe beschließt, 270€ für ein gemeinsames Sportturnier am 27. Juni mit den FSREN Physik und Powi bei der FSR-Kom zu beantragen.

Abstimmung: 6/0/1⁺ ⇒ angenommen

Theresa berichtet, dass die Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland nun auf den 27. Juni festgelegt ist. Herr Lenz und Herr Dittrich werden daran teilnehmen.

Finanzbeschluss SS19/11: Wir wollen 10 € für eine Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland am 27.6. beschließen.

Abstimmung: 6/0/1⁺ ⇒ angenommen

27.6.: Informationsveranstaltung zum Studieren im Ausland

Am 24. Juni wird um 18 Uhr im Sozialraum eine FSR-Vollversammlung stattfinden.

24.6. ab 18 Uhr: FSR-Vollversammlung im Sozialraum

Am 18. Juni wird die Veranstaltung Studierende stellen Bachelorarbeiten vor stattfinden, die von Herrn Pavlyukevich organisiert wird. Wir wollen Snacks und Getränke zur Verfügung stellen.

Theresa wird heute Abend einen Schichtplan für das Fakultätsfest rumschicken und bittet uns, uns dort einzutragen.

Niklas sucht noch eine Person zum Grillen für den morgigen Spielegrillabend. Sollte das Wetter zu schlecht werden, wird der Outdoor-Spieleabend wohl doch zum Indoorspieleabend.

Maike berichtet vom Spieleabend mit dem FSR Physik und IAESTE, der am 6.6. ab 18:30 stattfinden wird. Plakate werden jetzt gedruckt und es wird Werbung auf facebook ge-

macht. Maïke möchte nächste Woche noch einmal fragen, wer zum Helfen anwesend sein kann.

8.4 Sozialraum

Jens möchte für die Umgestaltung des Sozialraums einen Antrag bei der FSR-Kom stellen sowie freundlich nachfragen, ob das Dekanat uns einen Zuschuss gewähren kann. Der Antrag beläuft sich aufgrund der sehr hohen Preise für die Stühle auf etwa 3700€.

Beschlusstext: Der FSR Mathe beschließt, 3700€ für die Umgestaltung des Sozialraums der FMI bei der FSR-Kom zu beantragen.

Abstimmung: 7/0/0[†] ⇒ angenommen

Die FSRe Info und Bioinfo müssen diesen Antrag ebenfalls beschließen. Jens wird sich dann bei der nächsten FSR-Kom-Sitzung darum kümmern, ihn durchzusetzen.

8.5 Werkzeug

Jens berichtet vom geplanten Werkzeugeinkauf. Wir wollen definitiv einen Werkzeugkoffer kaufen. Jens möchte außerdem einen Bohrhammer besorgen; wir sehen allerdings keine Notwendigkeit dafür und reden ihm das erfolgreich aus. Nun sieht Jens nicht einmal mehr einen Grund dafür, einen Akkusreiber zu kaufen, weshalb wir es vorläufig beim Werkzeugkoffer belassen.

Finanzbeschluss SS19/12: Wir wollen 45 € für einen Werkzeugkoffer beschließen.

Abstimmung: 7/0/0[†] ⇒ angenommen

Michael wird sich um den Einkauf kümmern. Er macht außerdem den guten Vorschlag, eine Inventar- und Ausleihliste anzufertigen, um sicherzustellen, dass keine Kleinteile verloren gehen.

8.6 Sonstiges

Jens berichtet, dass er kürzlich bemerkt hat, dass jeder FSR ein Kontingent von 20 Farbplakaten pro Monat im StuRa drucken kann. Wir finden, dass das ein bisschen wenig ist, behalten das nun aber im Hinterkopf.

Theresa berichtet von Tonis E-Mail, in der sie erklärt, dass sie nebst Studium nicht mehr die Zeit findet, aktiv an der FSR-Arbeit teilzunehmen. Daher möchte sie ihr Mandat abgeben, sie wird allerdings die Plakate noch weiter erstellen. Sie bittet uns jedoch, jemanden zu finden, der in Zukunft diese Aufgabe übernehmen konnte. Michael möchte die beiden Antonias dazu befragen.

Bezüglich unseres Instagram-Accounts hat Saskia eine Mail an den StuRa-Vorstand verschickt, in der sie ihn darüber informiert hat, dass wir unseren offiziellen Instagram-Account beschlossen haben. Es gab keine Reaktion auf diese Mail. André und Saskia haben nachgelesen und erfahren, dass evtl. ein StuRa-Beschluss nötig ist. Jens möchte sich darum kümmern.

Wenn der Account offiziell wird, erklärt sich Saskia dazu bereit, sich an Tonis Stelle darum zu kümmern.

Theresa fragt, wer Interesse daran hätte, die Aktivitäten des FSRs im vergangenen Jahr auf der Vollversammlung vorzustellen. Tine wird eine Finanzübersicht des FSRs vorstellen.

Jens ist aufgefallen, dass die Sektion „Mitglieder“ unserer Homepage sehr veraltet ist und aktualisiert werden sollte. Wir wollen herausfinden, wer aktuell dafür zuständig ist (Jan?) und die entsprechende Person darum bitten, das zu erledigen.

Maike merkt an, dass wir sie noch zur stellvertretenden Protokollführung ernennen wollten.

Beschlusstext: *Der FSR Mathematik ernennt Maike Bauer zur stellvertretenden Protokollführung.*

Abstimmung: 6/0/1[†] ⇒ angenommen

Maike nimmt die Ernennung an.

Die nächste Sitzung findet am kommenden Montag um 17:00 Uhr im Konferenzraum 3319 statt.

Patricia Asemann
Protokollführung

Theresa Herrmann
Sitzungsleitung

[†]Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.

Sitzungsprotokoll

Fachschaftsrat Bioinformatik

Wahlperiode 2018/19

29.05.2019

Mitglieder: ~~Andreas Kröpelin~~, Annika Rocker, ~~Eric Brzoska~~, Jannes Spannberg, Johannes Meyer, Kirsten Goebel, ~~Lasse Faber~~, ~~Rebekka Wieneke~~, ~~Sandra Triebel~~
Gäste: Daphne Auer, Alexander Hörig
Zeit: 12:02 - 14:05
Protokollführung: Johannes Meyer

TOP 0 - Post - keine

TOP 1 - Feedback HIT

- **Jannes** war für uns ab 11 Uhr vor Ort
- die neuen T-shirts waren nur hinten bedruckt, das war für die Kennung von vorne nicht vorteilhaft
- Daphne sagte, die Vorderseite solle noch mit individuellen FSR-Logos bedruckt werden.
- es waren zu viele Leute für zwei Tische, jeder FSR sollte vielleicht nur zwei Menschen entsenden, oder wir brauchen mehr Platz
- neun Bioinfo-interessierte

Werkstoffwissenschaft hatte eine Magnetbahn etc.

Sowas ähnliches - also ein Blickfang - wäre für uns auch interessant. Irgendwas das sich als Animation zum Mitmachen versteht wäre schön, beispielsweise eine (3D)Animation oder irgendein interaktives Programm...

Ideen:

- DNA-Modell
- Video in Dauerschleife (kurzes Video über Bioinfo)
- interaktives Bioinfo-CandyCrush (aus dem Pythonkurs - Jannes)

TOP 2 - Schülerbesuch in der FMI am 24.06.19

- Abiturklasse aus Sömmerda hat FMI angefragt
- 10 bis 11 Uhr: Gespräche zum Studium im LP1
- **Annika** , **Jannes** und **Johannes** gehen hin und kommen mit den Schülern ins Gespräch.

TOP 3 - Antrag auf Mittelfreigabe aus dem 20ct-Topf für den Sozialraum

Abstimmung

Wir unterstützen den Antrag an die FSR-Kom über 3691,38 Euro, um den Sozialraum umzugestalten.

Dafür: 4

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: Dafür

TOP 4 - Fakultäts-Fest

- uns ist per Mail am 15.05.2019 der Finanzplan zugegangen (+-0, aber abhängig von der Gästezahl)

Abstimmung

Wir beschließen den Finanzplan für das FakFest.

Dafür: 4

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: Dafür

- wir haben keinen Fahrer (und auch kein extra Auto) für das FakFest zur Verfügung
- Annika und Kirsten haben sich schon in den Schichtplan eingetragen, der Rest macht das bitte zeitnah

TOP 5 - Mentorinnen-Programm

- wir wurden per Mail angefragt, ob wir im nächsten Semester wieder aktiver am Programm mitwirken wollen
- **Annika** ist momentan Ansprechpartnerin, möchte bei der Planung mitwirken und auch wieder als Mentorin fungieren
- wir fragen weitere Studentinnen nach ihrer Teilnahme
- **Annika** antwortet Marie auf ihre Mail

TOP 6 - StET 2019

- werden ab dem 01.10. stattfinden
- am 10.10. ist vsl. Markt der Möglichkeiten

- **Annika** und **Jannes** reichen ihre Anträge als Mentoren bis zum 21.06. ein und sind Ansprechpartner
- unser persönliches Programm muss bis zum 02.09. bei Frau Pöhlmann eingegangen sein
- Daphne, Sebastian und Martin (Mathe) sind bei den anderen FSRen die Vertreter

TOP 7 - Evaluation der FMI

Es fehlen noch Veranstaltungen der Bioinformatik, die evaluiert werden sollen:

- Viren-Bioinformatik
- RNA-Bioinformatik
- Basidiomyceten
- Analyse der Genexpression
- Sequenzanalyse
- Einführung Bioinformatik 1
- Einführung Bioinformatik 2
- Einführung in die Programmierung mit Skriptsprachen (ASQ)

TOP 8 - Schwimmen

- wir wollen mit unseren Studierenden in Hohenfelden schwimmen gehen
- die Kosten werden vom FSR übernommen
- mögliche Termine sind: 07.06, 14.06 oder 21.06
- **Andreas** startet eine Umfrage wann wir Schwimmen gehen wollen

Mögliche Verbindungen:

(Hinfahrt mit der Bahn um 13:38 ab Jena West, in Erfurt umsteigen, 14:59 Ankunft in Kranichfeld, zu Fuß ca. 50 Minuten durch den Wald zur Therme)

(Hinfahrt 14:06 ab Jena West nach Erfurt, 27 min Umsteigezeit, dann Bus zur Therme, Ankunft 15:38)

Hinfahrt: mit der Bahn 12:44 von Jena West nach Weimar, 12 min Umsteigezeit, EB von Weimar nach Kranichfeld, 5 min Umsteigezeit, mit dem Bus 155 um 14:04 zur Therme, 14:09 Ankunft

Rückfahrt: mit dem Bus um 19:44 nach Kranichfeld, Bahn nach Weimar, Bahn nach Jena West 21:13 Ankunft

TOP 9 - Bachelorarbeit(en)

- es soll eine Zusammenfassung der Informationen erstellt werden, damit alles übersichtlicher ist
- man kann sich immer anmelden, wenn man 140 Punkte hat und eingeschrieben ist (es muss nicht bis Juni erfolgen)
- man hat 4 Monate Zeit, nicht nur 2 Monate (Fehlinformation)

TOP 10 - Ersti-Beutel

- Wir würden gerne eigene Erstitüten machen, dafür wollen wir Beutel mit unserem Logo bedrucken (weiß / schwarz auf grünem Grund?)

Ideen für den Inhalt sind:

Kugelschreiber, Schreibblock, Stundenplan, Musterstudienplan, Lageplan (erstellen?), cheat-sheet(s), Bleistift und Radiergummi, Stempelkarte, Flaschenöffner(?), eigenes Ersti-Heft (s. FSR Mathe)

- Idee: Mathe nach Erstiheften fragen und alles für uns abändern, Stundenplan und Musterstudienplan einbauen
- wurde für 1 Euro an die Erstis verkauft und in scribus geschrieben
- **Andreas** schreibt dem FSR Mathe eine E-Mail wegen der Erstihefte, wie sie gemacht wurden, Rohdaten

TOP 11 - Auslandssemesterabend am 27.06.

- in der CZs 3, SR 114 von 18 bis 22 Uhr
- Professoren Lenz und Dittrich haben zugesagt

TOP 12 - Enttäuschungen

- Wir sind enttäuscht, dass nur 4 Personen zur Sitzung erschienen sind und sich keiner im Vorhinein abgemeldet hat
- Die Einladung zur FSR-Sitzung an den Stura und an uns wurde vergessen
- SPAMMAILS!!!!!!

TOP 05 M-056-2019

Diskussion und Beschluss Sebastian Wenig

Antrags- bzw. Informationstext

Siehe Anhang.

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt M-056-2019.



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena



Studierendenrat

Haushaltsverantwortlicher

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 - 93 09 87
Telefax: 0 36 41 - 93 09 92
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M/FA - 056 -2019

AntragsstellerIn:

Sebastian Wenig

Referat/AK/Organisation/etc.:

FSR WiWi

Straße, Nr., PLZ, Ort:

C73

Telefon, Email:

KontoinhaberIn:

siehe eigene Konten

IBAN:

BIC und Bank:

Höhe der beantragten Summe:

240,- EUR

Änderung auf 680€

Zweck des Zuschusses:

Social media Vorträge

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Die AntragsstellerIn hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrats, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die AntragsstellerIn die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bitte von unten abgelesen: In Jena ist die Produktion von Druckmaterialien für die Studierendenschaft durch die Druckerei der Universität Jena geregelt.

Empty box for stamp or date

Datum / Unterschrift AntragsstellerIn



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft FSU Jena
FSR KOM
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Julia Patitz
Geschäftsleitung

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 18. Juni 2019

Antrag FSR KOM Social Media

Liebe Kommilitoninnen und Kommilitonen,

für unsere Studierenden sicherlich ein interessanter Einblick in Algorithmen von Social Media. Das ist sicherlich für Wirtschaftsinformatiker interessant. Gleichzeitig sollen die Vorträge aber auch für alle Vertreter in den Fachschaften sein, damit wir in den SM Auftritten professioneller werden. Also Spannung pur bei den Medien die wir denken alle zu kennen.

Mit freundlichen Grüßen
Julia Patitz

Referenten	Facebook	- €
	Reisekosten	120,00 €
Referenten	Instagram	140,00 €
	Reisekosten	80,00 €
Referenten	allg. Social media	100,00 €
	Reisekosten	100,00 €

			320,00 € FSR
	Übernachtungen	140,00 €	120,00 € Förderverein
			240,00 € FSR Kom
	Ausgaben	680,00 €	680,00 € Einnahmen

Dankeschön

TOP 07 Videoüberwachung der Wochenspinde

Diskussion und Beschluss Tobias Gollub (Referatsleiter Studierendenbetreuung FSR ReWi)

Antrags- bzw. Informationstext

Erklärung erfolgt in der Sitzung.

Beschlusstext

Der Studierendenrat befürwortet die Videoüberwachung der Wochenspinde, während der Schließzeit der Friedrich-Schiller-Universität Jena, zum Zwecke der Sicherheit der Wochenspinde. Die Auswertung der Videomaterialien, finden ausschließlich zur Aufklärung von Straftaten statt.

TOP 08 Ordnungsändernde Anträge

3. Lesung Diskussion und Beschluss Martin Jäger, Sven Bischoff

Antrags- bzw. Informationstext

Ordnungsändernde Anträge: Antragssteller*innen: Martin Jäger (Referent Hochschulpolitik), Sven Bischoff (Referent QueerParadies)

Beschlusstext: Ersetze §8 Abs. 2 der Satzung durch: „Diese Aufgaben werden insbesondere auch durch die Förderung der Gleichberechtigung der Geschlechter, den Abbau der Diskriminierung auf Grund der Herkunft, der sexuellen Identität und Orientierung, den Ausgleich von Benachteiligungen von Menschen mit Behinderung und die Bewahrung und Verbesserungen der Lebens- und Umweltbedingungen wahrgenommen.“

Begründung: Es gibt mehr Geschlechter als Mann und Frau, die von verschiedensten Diskriminierungsstrukturen betroffen sind. Seit Beginn dieses Jahres sind diese auch im deutschen Personenstand verankert. Der StuRa soll dies in seiner Satzung einerseits berücksichtigen und andererseits gegen entsprechende Diskriminierungsstrukturen aktiv werden. Außerdem soll die teilweise schon bestehende Arbeit gegen rassistische Diskriminierung in der Satzung verankert werden.

Beschlusstext: Ersetze §9 Abs. 3 Satz 2 der Geschäftsordnung durch: „Dazu wird in der Reihenfolge der Wortmeldungen abwechselnd FTI*-Personen (also Frauen, trans* und inter* Personen) und cis Männern das Wort erteilt.“

Begründung: Auch hiermit soll der geschlechtlichen Vielfalt in der Gesellschaft und somit auch der Studierendenschaft Rechnung getragen werden. Die Geschlechterquotierung in Redelisten wurde ursprünglich eingeführt, um Frauen zur aktiven Mitarbeit im Studierendenrat zu ermutigen und männliche Rededominanz zu verhindern. Auch trans* und inter* Personen, die keine Frauen sind (also z.B. trans Männer oder nicht binäre Personen), sind von den Hierarchien einer patriarchal geprägten Gesellschaft unterdrückt. Deshalb ist es nur folgerichtig, die entsprechenden Regelungen auch für sie zu treffen.

Beschlusstext: Ändere die geschlechtlichen Bezeichnungen in Satzung und Geschäftsordnung in Einklang mit den Vereinbarungen innerhalb der Studierendenschaft zu einer einheitlichen Schreibweise mit „Genderstar“ (z.B. Referent*innen). Streiche §23 der Geschäftsordnung.

Begründung: Die Regelungen zu geschlechtlichen Bezeichnungen in unserer Satzung sind uneinheitlich. Die ursprüngliche Satzung war im generischen Maskulinum verfasst, neuere Regelungen sind in verschiedenen Formen von zweigeschlechtlicher Nennung (z.B. Studentinnen und Studenten oder ein/e Student/in) bis hin zur Schreibweise mit Asterisk (z.B. Referent*innen) verfasst. Um dies einheitlicher zu gestalten, ist es angebracht, die Schreibweise mit „Genderstar“ zu nutzen, um eine möglichst inklusive Ansprache zu schaffen. Die Gleichstellungsklausel aus §23 wird somit obsolet.

Beschlusstext

Ersetze §8 Abs. 2 der Satzung durch: „Diese Aufgaben werden insbesondere auch durch die Förderung der Gleichberechtigung der Geschlechter, den Abbau der Diskriminierung auf Grund der Herkunft, der sexuellen Identität und Orientierung, den Ausgleich von Benachteiligungen von Menschen mit Behinderung und die Bewahrung und Verbesserungen der Lebens- und Umweltbedingungen wahrgenommen.“

Ersetze §9 Abs. 3 Satz 2 der Geschäftsordnung durch: „Dazu wird in der Reihenfolge der

Wortmeldungen abwechselnd FTI*-Personen (also Frauen, trans* und inter* Personen) und cis Männern das Wort erteilt.“

Ändere die geschlechtlichen Bezeichnungen in Satzung und Geschäftsordnung in Einklang mit den Vereinbarungen innerhalb der Studierendenschaft zu einer einheitlichen Schreibweise mit „Genderstar“ (z.B. Referent*innen). Streiche §23 der Geschäftsordnung.



seit 1558



Änderungsantrag

Titel: Geschlechtsunabhängige Bezeichnungen

Tagesordnungspunkt: TOP 11 Satzungsänderungen

antragstellende Person(en): Jens Lagemann, Jonathan Schäfer

Ändere den 3. Beschlusstext in:

Ändere die geschlechtlichen Bezeichnungen in Satzung und Geschäftsordnung in Einklang mit den Vereinbarungen innerhalb der Studierendenschaft zu einer geschlechtsunabhängigen Bezeichnung. Streiche §23 der Geschäftsordnung.

Begründung:

Die Mitarbeit in der Studierendenschaft ist unabhängig vom Geschlecht. Dies sollte auch in der Formulierung der Satzungen deutlich werden. Der Genderstar lässt unserer Meinung nach zu, dass sich lediglich Männer und Frauen angesprochen fühlen könnten. Wir möchten niemanden sprachlich ausschließen.

Außerdem ist der Genderstar ästhetisch nicht sehr ansprechend, was jedoch nebensächlich ist.

Unterschrift:

nur für die Sitzungsleitung:

gestellt auf Sitzung Nr. 19 am 09/07/2019 19³²

- vertagt bis Sitzung Nr. am
- erneut vertagt bis Sitzung Nr. am
- erneut vertagt bis Sitzung Nr. am
- erneut vertagt bis Sitzung Nr. am

Abstimmung: ja: nein: Enthaltung: Datum:

Beschluss: angenommen abgelehnt Nichtbefassung unzulässig

Unterschrift: _____



seit 1558



Änderungsantrag

Titel: Gleichberechtigung in der Redendenliste

Tagesordnungspunkt: TOP 11 Satzungsänderungen

antragstellende Person(en): Jens Lagemann

Ersetze den 2. Beschlusstext durch:

Ersetze §9 Abs. 3 der Geschäftsordnung durch:

Die Sitzungsleitung führt eine Redendenliste. Dabei werden Wortmeldungen von Personen bevorzugt, die sich erstmalig zu Wort melden.
Zu Anträgen zur Geschäftsordnung ist nach Abschluss des laufenden Redebeitrages das Wort zu erteilen.
Die Sitzungsleitung kann von der Redeliste abweichen, sowie dem Berichterstatter das Wort erteilen, wenn dies sachlich geboten scheint.

Begründung:

Die aktuelle Verfahrensweise ist in meinen Augen das Gegenteil von Gleichberechtigung. Er führt kaum zu einer Verbesserung der Situation für Nicht-Männer.
Zudem impliziert eine Quotierung, dass Debatten bzw. Debattenbeiträge abhängig vom Geschlecht sind. Das sehe ich anders. Daher führt eine Quotierung nicht zu einer Verbesserung der Arbeitsweise im Studierendenrat.

Unterschrift: *J. Lagemann*

nur für die Sitzungsleitung:

gestellt auf Sitzung Nr. 19 am 09/07/2019 19³²

- vertagt bis Sitzung Nr. am
- erneut vertagt bis Sitzung Nr. am
- erneut vertagt bis Sitzung Nr. am
- erneut vertagt bis Sitzung Nr. am

Abstimmung: ja: nein: Enthaltung: Datum:

Beschluss: angenommen abgelehnt Nichtbefassung unzulässig

Unterschrift: _____

TOP 09 FinO Änderung

Diskussion und Beschluss Vorstand

Antrags- bzw. Informationstext

Beschlusstext

Der Studierenrat beschließt:

§5 (1) streiche Satz 2

ergänze: Das Haushaltsjahr beginnt jeweils am 1. April und hat die Dauer von einem Jahr.

§8 Rücklagen

ergänze: (2) Die Summe der gebildeten freien Rücklagen darf 20 Prozent, die Summen der gebildeten Betriebsmittelrücklagen und zweckgebundenen Rücklagen dürfen jeweils fünf Prozent der jährlichen Beiträge der Studierenden nicht übersteigen. Darüber hinausgehende Beträge sind als Einnahmen in den nächsten festzustellenden Haushaltsplan einzustellen.

§12 ergänze:

Sollte bei deren Überprüfungen Unregelmäßigkeiten und/oder fehlende Unterlagen festgestellt werden, können die Haushaltsverantwortlichen und/oder der Vorstand jegliche Zahlungsaufforderungen des Fachschaftsrates verweigern, bis diese all ihre Unterlagen vollständig und richtig abgegeben haben und/oder die Unregelmäßigkeiten bereinigt haben.

TOP 10 Rauchfreie Haltestellen

Diskussion und Beschluss Markus Wolf

Antrags- bzw. Informationstext

Erfolgt in der Sitzung.

Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt, dass dieser sich für rauchfreie Haltestellen in Jena ausspricht. Des Weiteren wird der Vorstand beauftragt, in Kooperation mit dem Öffentlichkeitsreferat, eine Pressemitteilung zu verfassen und diese an den Jenaer Nahverkehr, die Stadt Jena und das Land Thüringen zu übermitteln.

TOP 11 **Personalangelegenheit

TOP 12 M-076-2019

Diskussion und Beschluss Antje Oswald

Antrags- bzw. Informationstext

Siehe Anhang.

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt M-076-2019.



Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa

Studierendenrat

Haushaltsverantwortlicher

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 · 93 09 87
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 07 G - 2018

AntragsstellerIn:

Oswald, Tufje

Referat/AK/Organisation/etc.:

GF, Kassenverantwortl.

Straße, Nr., PLZ, Ort:

Telefon, Email:

KontoinhaberIn:

IBAN:

BIC und Bank:

Höhe der beantragten Summe:

3.000,- EUR

Zweck des Zuschusses:

- Kauf einer Buchhaltungssoftware
- nach Entblockierung durch Technische
761.T

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Die AntragsstellerIn hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7)
- (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die AntragsstellerIn die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Empty box for stamp or signature

Datum / Unterschrift AntragsstellerIn



seit 1558

Laufzettel zum Bearbeitungsstand des Antrags

M/FA - 076 2018

beantragter Betrag: 3.000,- EUR

beschlossener Betrag: EUR

- Eingang des Antrags 22.08.2019
- Antrag in System erfasst 22.08.2018
- Prüfung und Anmerkungen (HHV) erledigt

- bitte nochmal COBA anfragen

- Einspruch (HHV)
 - Gremium / Vorstandssitzung*
- angenommen / abgelehnt** am

ja/nein*

zu buchender Haushaltstitel

- Veto
- Betroffene wurden informiert
- Abrechnung
 - Richtigkeit durch Referent bestätigt*
 - 4-Wochen-Frist
 - Belege vollständig (Anzahl)
 - Belege geprüft (Auflagen, ...)
 - Zahlung angewiesen am
 - Kopien in Vorgang abgeheftet

ja/nein*

ja/nein*

O ja

ja/nein*

O ja

()

O ja

O ja

* unzutreffendes bitte streichen
** bei internen Projekten (M), bei Finanzanträgen (FA) entfällt dieser Punkt



Studierendenrat der FSU · Carl-Zeiss-Straße 3 · 07737 Jena

**Vorstand
des Studierendenrates der FSU Jena
Carl-Zeiss-Straße 3**

07743 Jena

Studierendenrat

Geschäftsführerin

Antje Oswald

Carl-Zeiss-Straße 3
D-07737 Jena

Telefon: 0 36 41 - 93 09 93

Telefax: 0 36 41 - 93 09 92

E-Mail: personalrat@stura.uni-jena.de

Jena, den 21.08.2019

Betreff:

Mittelfreigabe M – 076 - 2019

hier:

Kauf einer Buchhaltungssoftware

Sehr geehrter Vorstand,
Sehr geehrtes Gremium,

schon seit ca. 2 – 3 Jahren ist im Gespräch, dass für den Studierendenrat der FSU Jena ein Buchhaltungsprogramm angeschafft werden soll.

Leider ist es bis zum heutigen Zeitpunkt nicht geschehen. Aus diesem Grund würde ich jetzt gern dieses Thema noch einmal aufgreifen und die Initiative ergreifen.

Ich beantrage aus dem Topf A.10.01 Büroausstattung einen Betrag in Höhe von 3.000,00 €. Zwar war dieser Topf ursprünglich für die Anschaffung von neuem Mobiliar gedacht, da wir aber derzeit ausreichend Möbel haben und wir auch die Möglichkeit haben über das Sekretärinnennetzwerk kostenlos Möbel zu beziehen, finde ich es sinnvoll, dieses Budget in eine Buchhaltungssoftware zu investieren.

Es wäre schön, wenn sich unsere Systemadministratoren zusammen mit den Mitarbeitern des Finanzbereiches beraten könnten, welche Software gekauft werden soll.

Diese könnte dann zunächst als 30tägige Testversion bestellt werden. Sollten alle Beteiligten nach diesen 30 Tagen zufrieden sein, soll diese Software im Anschluss gekauft werden.

Der Haushaltsverantwortliche, der Fachschaftenbeauftragte sowie die Geschäftsführerin sollten sich während der Testphase intensiv damit beschäftigen und im Anschluss evtl. eine Schulung zum Buchhaltungsprogramm besuchen.

Ich erhoffe mir mit dem Kauf dieses Buchhaltungsprogramms, nicht nur eine Erleichterung und Entlastung, sondern vor allem ein effizienteres strukturiertes Arbeiten im Bereich der Finanzen.

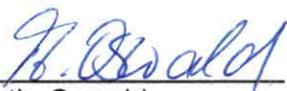
Es gibt Buchhaltungsprogramme, die nicht so kostenintensiv sind, aber ausreichend wären. Dafür aber jährlich ca. 500,00 € kosten. Darin enthalten wären dann Updates und Service seitens des Programmherstellers sowie Hilfe bei der Anwendung via Hotline.

Hierfür könnte man sich auch entscheiden und müsste dann halt jährlich im Haushalt einen Posten schaffen.

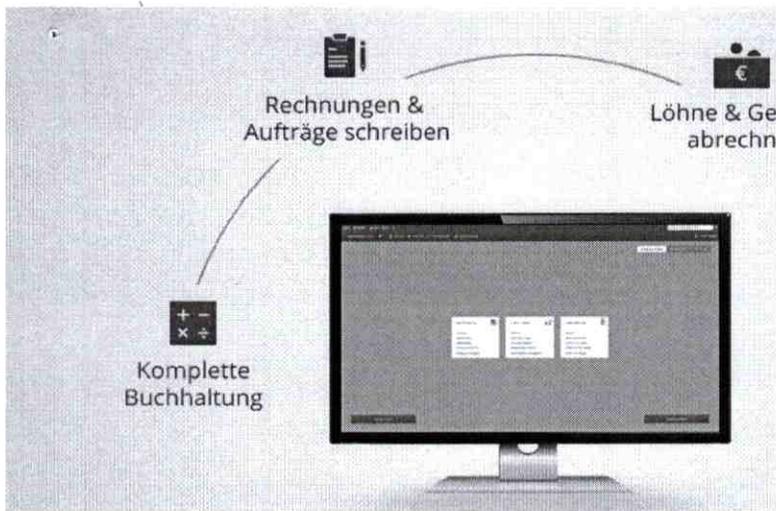
Da dies wirklich dringend notwendig ist, bitte ich Euch diese Mittelfreigabe zu beschließen und den Kauf eines Buchhaltungsprogramms zu ermöglichen.

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

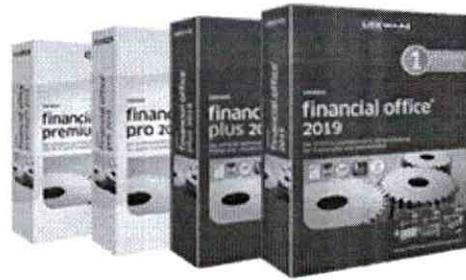


Antje Oswald
Geschäftsführerin & Kassenwartin
des Studierendenrates der FSU Jena



Lexware financial office

(182)



ab **28,90 €** mtl. (34,39 € inkl. MwSt.)

oder 346,80 € jährl. (412,69 € inkl. MwSt.)

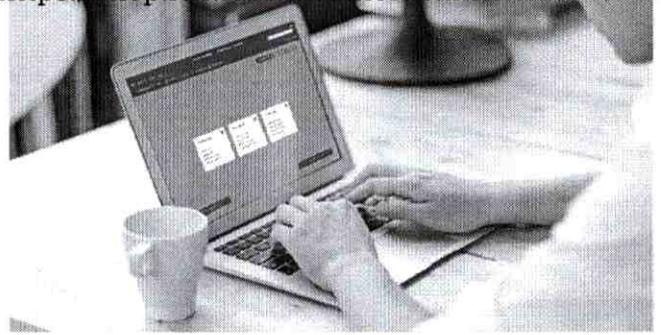
● Die Unternehmenssoftware von Lexware – die optimale Komplettlösung für Ihre Büroarbeit.

- Buchhaltung, Auftragsbearbeitung, Warenwirtschaft sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung in einer Software
- Alle Geschäftszahlen jederzeit überblicken
- Offiziell geprüft: GoBD-Testat, GKV-Zertifikat

30 Tage testen

Perfekt abgestimmte Unternehmenssoftware

Erledigen Sie Ihre Buchhaltung,
Auftragsbearbeitung, Warenwirtschaft
sowie Gehalts- und Lohnabrechnung in
einer Unternehmenssoftware. Der
besondere **Vorteil**: Alle Belege der
Auftragsbearbeitung werden **auf
Knopfdruck** im Buchhaltungsmodul
bereitgestellt. Dasselbe gilt für
sämtliche Daten aus dem Lohn- und
Gehaltsmodul. So arbeiten Sie effizient
und können sich viele Arbeitsschritte
sparen.



Details erfahren



Einfache Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft

Angebote und Rechnungen schreiben, Kunden, Lieferanten und Artikel verwalten, die Lagerorganisation effizient abwickeln – mit unserer umfangreichen Unternehmenssoftware erledigen Sie Ihre **gesamte Auftragsbearbeitung und Warenwirtschaft** schnell und mühelos innerhalb einer Software-Lösung.

Details erfahren

Buchhaltung leicht gemacht – passgenaue Unternehmenssoftware

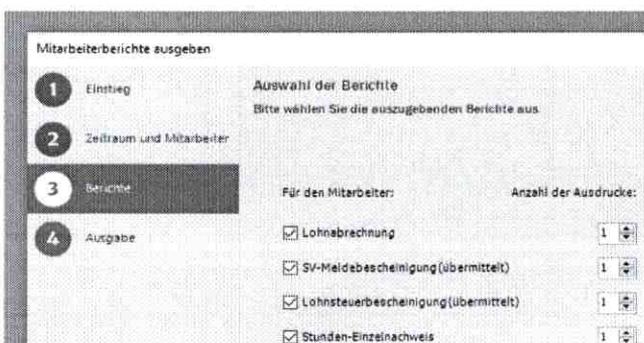
Ob Einnahmen-Überschuss-Rechnung oder Bilanz mit Jahresabschluss: Dank klarer Benutzerführung und Schritt-für-Schritt-Assistenten machen Sie auch Ihre Finanzbuchhaltung mit unserer Unternehmenssoftware ganz einfach selbst. Mit den Pro- und Premium-Varianten schreiben Sie zusätzlich auch Ihre Anlagegüter sicher und korrekt ab.

Details erfahren



Topaktuelle Lohn- und Gehaltsabrechnung

Rechnen Sie Löhne und Gehälter rechtssicher mit der Unternehmenssoftware ab. Erstellen Sie Lohnsteuerbescheinigungen oder Lohnsteueranmeldungen und



das Finanzamt per **ELSTER-Schnittstelle**. Unsere

Unternehmenssoftware Lexware financial office **unterstützt Sie bei jedem Arbeitsschritt** und überprüft, ob alle Angaben korrekt sind. Außerdem haben Sie sämtliche Unterlagen für Ihren Betrieb, das Finanzamt und die Krankenkassen **schnell und sicher parat**. So gelingt die Verdienstabrechnung problemlos und zuverlässig!

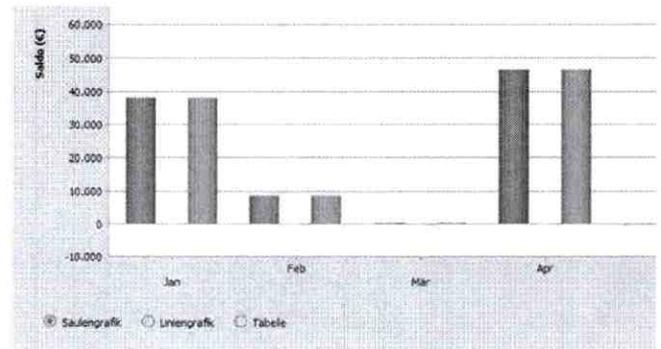
Details erfahren

Transparenz über die aktuelle Finanzlage

Umfangreiche Auswertungen und Berichte liefern die Grundlage für wichtige Entscheidungen im Management. Ob **BWA**, Kundenumsätze oder Preisgestaltung: Mit der Unternehmenssoftware von Lexware haben Sie immer **die**

wichtigsten Kennzahlen im Blick. Die ideale Basis für strategische Entscheidungen oder als Vorbereitung für die Betriebsprüfung!

Details erfahren



Effiziente Unternehmenssoftware mit wichtigen Schnittstellen und mehr

Die **ELSTER- und DATEV-Schnittstelle** sowie Lexware dakota sorgen für einen **einfachen Datenaustausch mit dem**

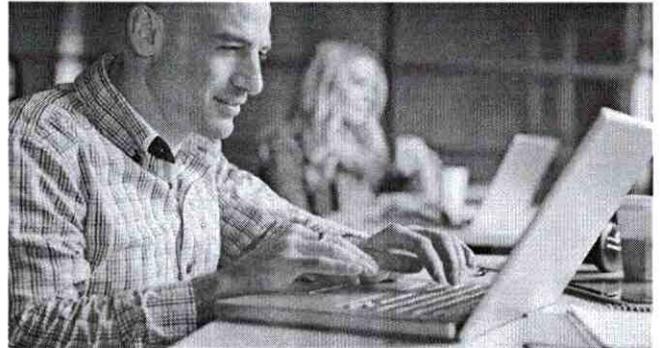
Sozialversicherungsträgern und Ihrem Steuerberater. Nutzen Sie außerdem die integrierten Cloud-Services und den **komfortablen Zahlungsverkehr**.

[Details erfahren](#)

Hand in Hand im Netzwerk arbeiten (gilt nur für pro- und premium-Variante)

- Die moderne Datenbanktechnologie unserer Unternehmenssoftware ermöglicht Ihnen parallelen Zugriff auf den zentralen Datenstamm – von mehreren Arbeitsplätzen aus. Jede **Änderung oder Aktualisierung, die Sie vornehmen, ist sofort in allen Anwendungen verfügbar**. So müssen Sie sich nicht mehr manuell um Aktualisierungen kümmern, sondern können sicher sein, dass Sie immer auf dem neusten Stand sind.

- [Details erfahren](#)



Wählen Sie die passende Software-Variante für Ihr Unternehmen aus!

Alle Preise zzgl. gesetzl. MwSt.



Einzelplatzlösungen



Mehrplatzlösungen

Unsere zuverlässigen Einzelplatzlösungen



basis

Das kaufmännische
Komplett-Paket für Ihr Büro

28,90 € mtl.

oder 346,80 € jährl.

30 Tage testen

plus

Kaufmännisches Komplett-
Paket mit vielen Extras

39,90 € mtl.

oder 478,80 € jährl.

30 Tage testen

plus

+ Support-Service Paket

Kaufmännisches Komplett-
Paket inklusive Support-
Service Paket

49,80 € mtl.

oder 597,60 € jährl.

30 Tage testen

Funktionsübersicht

Unsicher, welche Variante die richtige für Sie ist? Unsere detaillierte Funktionsübersicht hilft weiter: Vergleichen Sie hier die Leistungen und entscheiden Sie sich dann für die passende Software.

Kundenbewertungen

Ø 3,8/5 Sterne | 182 Bewertungen

100% unabhängig
Absolut transparent
Von Kunden für Kunden

5 Sterne:	61
4 Sterne:	57
3 Sterne:	37
2 Sterne:	16
1 Stern:	11

Beste Bewertungen | Neueste Bewertungen

21.08.2019 um 13:47 Uhr

„Ich nutze die Software für mehrere Mandanten mit unterschiedlichen Anforderungen.
Klappt prima und ist einfach zu bedienen“

- „Ich nutze das Programm in meiner kleinen Konditorei aktuell noch ohne Personal aber hab Lohn und Gehalt schonmal dabei. Hatte das Programm vor 10 Jahren schonmal und habe mich jetzt zur erneuten Selbständigkeit sofort wieder dafür entschieden, ich war immer sehr zufrieden, fand mich sofort wieder zurecht trotz einiger Neuerungen und Gesetzesänderungen. Ich kann jedem Unternehmer der die Buchhaltung und Rechnungen selber macht eigentlich nur dieses Programm empfehlen. Bin sehr zufrieden!“

Mehr Bewertungen anzeigen...

Erstklassige Unterstützung zu Ihrer Unternehmenssoftware



Gewusst wie: Einsteiger-Videos

Wir stellen Ihnen das komplette Basiswissen Ihrer Lexware-Software vor.

Mehr erfahren



Online-Schulungen

Lassen Sie sich von unseren Experten die wichtigsten Programm-Funktionen direkt in Ihrer kaufmännischen Lösung zeigen.

Mehr erfahren



Zuverlässiger Software-Support

Bei Fragen zur Bedienung Ihrer Software helfen wir Ihnen gerne weiter – persönlich, direkt, praxisnah.

Mehr erfahren

Können wir Ihnen helfen?

Telefonischer Kontakt

Sie erreichen uns kostenlos von
Mo-Fr 8-20 Uhr sowie

Live Chat

Im Live Chat sind wir jederzeit für Sie da. Jetzt Chat starten

Sa 9-14 Uhr

Diese Website verwendet Cookies, um Ihnen den bestmöglichen Service zu gewährleisten. Wenn Sie auf der Seite weitersurfen stimmen Sie der Cookie-Nutzung zu. [Details ansehen](#)

Ok

Mitglied werden | Autoren | Werbung buchen |

RECHNUNGSWESEN -Portal

Alles zum Thema Rechnungswesen

Home / Marktplatz / Software / FM / Finanzbuchhaltung

Software für Finanzbuchhaltung (Buchführungssoftware)

Buchführungssoftware bzw. Buchhaltungssoftware ist in fast jedem Unternehmen im Einsatz. Hier erhalten Sie eine Übersicht über mehr als 50 Buchführungsprogramme. Für jede Rechnungswesen- Software ist eine umfangreiche Beschreibung mit kostenfrei downloadbaren Broschüren vorhanden. Ein Vergleich dieser Produkte ist über den für jede Software vorhandenen Fragebogen möglich.

Favoriten

Alle Produkte

ERP Software

Oder speziell für:

Anlagenbuchhaltung (19)

Dokumentenmanagement (14)

Einnahmenüberschussrechnung (14)

Excel-Tools (1)

Fakturierung/Warenwirtschaft (11)

Freeware (4)

Konsolidierung (16)

Produktionsplanung (PPS) (5)

 Steuern (8)

CRM-Software (7)

E-Commerce (5)

ERP Software (9)

Fahrtenbuch (1)

 Finanzbuchhaltung (35)

 Kassenbuch (10)

Lohn- und Gehaltsabrechnung (18) 

 Reisekostenabrechnung (6)

Vertragsmanagement (9)



RS Controlling-System: Das RS- Controlling-System bietet **Planung, Ist-Auswertung und Forecasting in einem Excel-System**. Monatliche und mehrjährige Planung. Ganz einfach Ist- Zahlen mit Hilfe von Plan/Ist-Vergleichen, Kennzahlen und Kapitalflussrechnung analysieren. Preis: 159,- EUR Alle Funktionen im Überblick >>.



Jobletter: Sie möchten über neu eingehende Stellenangebote automatisch informiert werden? Dann können Sie unseren kostenfreien Jobletter abonnieren. Mit diesem erhalten Sie alle 14 Tage die aktuellsten Stellenanzeigen und weitere Arbeitsmarkt-News. Jobletter jetzt abonnieren >>

Bitte die gewünschte Sortierreihenfolge auswählen

Standard

Finanzbuchhaltung

Info Details Preis Web

FibuNet Finanzbuchhaltung & Controlling

FibuNet GmbH

Diamant 2020 Rechnungswesen+Controlling

Diamant Software GmbH

WISO Hausverwalter Standard

Buhl Data Service GmbH (softwareload)

GDI-Finanzbuchhaltung

GDI-mbH

Sage One

Sage GmbH

Collmex

Collmex GmbH

HS Finanzwesen

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG

WISO Buchhaltung 365

Buhl Data Service GmbH (softwareload)

DATEV Mittelstand Faktura und Rechnungswesen pro

DATEV eG

TZ-EasyBuch Bilanz

Michael Zeh Limited

eBilanz-Online

Bundesanzeiger Verlag GmbH

hmd.rewe - Die integrierte Software für Rechnungswesen

hmd-software AG

Taxpool-Buchhalter Bilanz (EÜR und Bilanzierung)

psynetic LLC

Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Kostenrechnung/Controlling

S+S SoftwarePartner GmbH

GDC-Software

GDC Software GmbH

FORECASH - Liquiditätsplanung mit Bankenschnittstelle

Forecash Solutions UG (haftungsbeschränkt)

VAJASOFT AIS Anlageninventur System

VAJASOFT GmbH

WISO EÜR & Kasse

Buhl Data Service GmbH (softwareload)

rs2

Ramsauer & Stürmer Software GmbH

WISO Mein Büro 365 Standard

Buhl Data Service GmbH (softwareload)

Agenda Rechnungswesen

Agenda Informationssysteme GmbH & Co. KG

ABF-Rechnungswesen

ABF Software-Systeme GmbH

sevDesk

sevDesk / SEVENIT GmbH

DATA C Finanz- und Lohnbuchhaltung

DATA C AG

WISO Unternehmer 365

Buhl Data Service GmbH (softwareload)

WISO Hausverwalter Start

Buhl Data Service GmbH (softwareload)

SelectLine Rechnungswesen Software

SelectLine Software GmbH

WISO Hausverwalter Professional

Buhl Data Service GmbH (softwareload)

AC Finac

Allgeier IT Solutions GmbH

TZ-EasyBuch EÜR

Michael Zeh Limited

StarMoney Business 8

Star Finanz - Software Entwicklung und Vertriebs GmbH

eGECKO Rechnungswesen

CSS AG

Stotax Kontor- Buchhaltersoftware

Stollfuß Medien GmbH & Co. KG

weclapp ERP

weclapp GmbH

Preisklassen: (ab Preise je Lizenz) <200 € <1.000 € <5.000 € >5.000 €

[Softwareverzeichnis](#)

[Alle Produkte](#)

[Software suchen](#)

[Software-Angebote anfordern](#)

[Software eintragen](#)

[News](#)

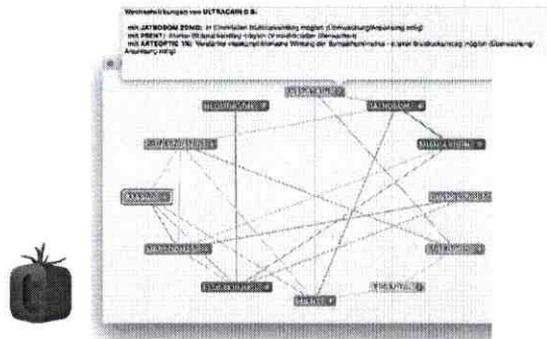
[Fachaufsätze](#)

[Neueste Stellenangebote](#)

ANZEIGE

Sie möchten über neu eingehende Stellenangebote automatisch informiert werden? Dann können Sie unseren **kostenfreien Jobletter abonnieren**. Mit diesem erhalten Sie alle 14 Tage die aktuellsten Stellenanzeigen und weitere Arbeitsmarkt-News. [Jobletter jetzt abonnieren >>](#)

ANZEIGE



tomedo® - die Alternative

tomedo®: Die kluge Praxissoftware nativ
Jetzt kostenlose live-Demo buchen.

zollsoft GmbH



Buchhalter- Stellenmarkt

Bilanzbuchhalter (m/w/d), WEKA MEDIA GmbH & Co. KG, Kissing

Revisor (m/w/d), Rational AG, Landsberg am Lech

Buchhalter (m/w/d), Autohaus Karl + Co. GmbH & Co. KG , Mainz

Finanzbuchhalter (m/w/d), KFS GmbH & Co. KG, Berlin-Schönefeld

Steuerfachangestellte (m/w/d) mit Fortbildungs-Benefit, KFS GmbH & Co. KG, Berlin-Schönefeld

Kreditorenbuchhalter (m/w/d), KFS GmbH & Co. KG, Berlin-Schönefeld

Bilanzbuchhalter (m/w/d), KFS GmbH & Co. KG, Berlin-Schönefeld

Debitorenbuchhalter (m/w/d), HKL BAUMASCHINEN GmbH, Hamburg -Hummelsbüttel

[Alle Einträge](#)

[Neuer Eintrag](#)

Fachbegriffe von A bis Z

[A-C](#) [D-F](#) [G-I](#) [J-L](#) [M-R](#) [S-U](#) [V-Z](#)

Testen Sie ihr Wissen mit unseren Aufgaben und Lösungen im Bereich Buchführung und Bilanzierung >>

Rechnungswesen- Forum

Aktivierung von "geringwertiger Eigenleistungen"

Gutschriftsverfahren / Belegbild für Buchung?

Kontoauszug zeitnah buchen?

Überweisung vom Privatkonto zur Begleichung der IHK-Beiträge

Reise- und Spesenauslagen für Gesellschafter-Geschäftsführer

Auslagenersatz, wie muss dieser Belegt werden

Monitor u. Lautsprecher für Zweitwohnung auf welches SKR03-Konto buchen?

PCs abschreiben

Alle Einträge

Neuer Eintrag

Buchhaltungssoftware

FastBill - einfach Rechnungen, Angebote und Mahnungen

edlohn - webbasierte Lohn- und Gehaltsabrechnung

IDL CPM Suite

eBilanz-Online

hmd.rewe - Die integrierte Software für Rechnungswesen

Sage One

DATEV Mittelstand Faktura und Rechnungswesen pro

FibuNet Finanzbuchhaltung & Controlling

Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Kostenrechnung/Controlling

Diamant 2020 Rechnungswesen+Controlling

4PLAN HR - Personalcontrollingsystem

Alle Einträge

Neuer Eintrag

ANZEIGE

RS Controlling- System

einfach + günstig + flexibel

Excel-Vorlage für Ihre Unternehmensplanung und -Analyse

- ✓ Detailplanungen für Umsatz, Material, Personal, Investitionen, Kredite
- ✓ automatische Bilanz und Kapitalflussrechnung
- ✓ Kennzahlen und Grafiken
- ✓ Plan-, Ist- und Vorschau-Ebene

www.excel-vorlagen-shop.de



Community

Nutzen Sie kostenfrei das Forum für Buchhalter und und diskutieren ihre Fragen zu Rechnungswesen-Themen.

Fachbeiträge

XRechnung: Jetzt den Umstieg planen

E-Rechnungsverordnung (E-Rech-VO): Fragen und Antworten

Neue Umsatzsteuerpflichten für Amazon, Ebay & Co.

Arbeitstägliche Essenszuschüsse als Sachbezug versteuern

Gründen für Anfänger – der Weg zur eigenen Firma

Digitalisierung im Rechnungswesen

Reverse Charge - Überblick mit Beispielen und Musterrechnung

Kassen-Nachschau: Fragen und Antworten

DSGVO: Datenschutzrisiko Papier

ERP-Systeme aus der Cloud für KMU

[Alle Einträge](#)

[Neuer Eintrag](#)

Neueste Excel-Vorlagen

Dynamischer (ewiger) Jahreskalender mit allen Feiertagen (DACH) in Excel

Berater-Paket mit 10 Excel Vorlagen

Excel Vorlage Boston Matrix

Excel-Vorlage Sensitivitätsanalyse

Excel-Tool: Haushaltsbuch (Ein- und Ausgaben)

Excel-Tool: RS-Bilanzanalyse (Kennzahlen Berechnung)

Excel-Vorlage: Investitionsberechnung für Immobilien

Arbeitsstunden-Rechner in Excel

Einnahmen-Ausgaben-Übersicht für den privaten Haushalt in Excel

Finanzbericht - Vorlage

[Alle Einträge](#)

[Neuer Eintrag](#)

TOP Excel-Vorlagen

Excel-Tool: Haushaltsbuch

Hypothekenrechner in Excel

Checkliste Baukosten-Planung Hausbau

RS-Baukostenrechner

Excel-Stundenverrechnungssatz-Kalkulator

Excel-Reisekostenabrechnung 2019

Finance & Controlling Model zur Verwaltung von Eigentumswohnungen in Excel

Residualwertberechnung für Immobilien-Anlage

Rollierende Liquiditätsplanung auf Wochenbasis

Steuerberechnungsprogramm f. Immobilienanlage

Alle Einträge

Neuer Eintrag

Literaturempfehlungen

Kennzahlen-Guide für Controller

Bilanzierung, Investition und Finanzierung

Einführung in die Systeme des Rechnungswesens

Steuern, aber lustig!!!

Wichtige Steuergesetze: mit Durchführungsverordnungen

Praxis-GoBD

Alle Einträge

Neuer Eintrag

ANZEIGE

Information

[Kontakt](#)

[Jobs](#)

[Presse](#)

[Nutzungsbedingungen](#)

[Datenschutz](#)

[Impressum](#)

Werbung

+ 49 (0) 3381 315759

[Werbemöglichkeiten](#)

[Banner buchen](#)

[AGB](#)

Social Media & Co.

 [Newsletter](#)

 [RSS](#)

 [Facebook](#)

 [Twitter](#)

 [Google +](#)

Für Nutzer

[Autoren](#)

[Mitgliedschaft](#)

[Mitmachen](#)

[Suche](#)

[Sitemap](#)

ein Projekt von

reimus.NET

reimus.NET
Internetportale & Marktplätze

Weitere Projekte

[Controlling-Portal.de](#)

[Rechnungswesen-Portal.de](#)

[Findsoftware.de](#)

[Lohn1x1.de](#)

[vermieter1x1.de](#)

[Excel-Vorlagen-Markt.de](#)

© reimus.NET GmbH

TOP 13 **Diskussion und Wahl: Chefredakteur*in für das Akrützel

Diskussion und Beschluss Vorstand

Antrags- bzw. Informationstext

Bis zum 15. August 2019 wurde die Stelle „Chefredakteur*in für das Akrützel“ ausgeschrieben. Es haben sich auf diese Position beworben:

- Annika Nagel

Die Bewerbungsunterlagen sind dem nichtöffentlichen Material zu entnehmen.

Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt Annika Nagel als Chefredakteur*in für das Akrützel.

TOP 14 **Diskussion und Wahl: Chefredakteur*in für das Campus Radio

Diskussion und Beschluss Vorstand

Antrags- bzw. Informationstext

Bis zum 15. August 2019 wurde die Stelle „Chefredakteur*in für das Campus Radio“ ausgeschrieben.

Es haben sich auf diese Position beworben:

- Sonja Garan

Die Bewerbungsunterlagen sind dem nichtöffentlichen Material zu entnehmen.

Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt Sonja Garan als Chefredakteur*in für das Campus Radio.

TOP 15 Sonstiges