



Öffentliche Materialien zur 27. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2021/22

am 15. September 2022 18:15 Uhr im SR 114 in der Carl-Zeiss-Straße 3

Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1	Berichte	18:15–18:35 Uhr
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	18:35–18:40 Uhr
TOP 3	Diskussion & Wahl: Vorstand** (Vorstand)	18:40–18:53 Uhr
TOP 4	Diskussion & Beschluss: M-025-2022_23 – Drucker Finanzbüro (Technik)	18:53–19:06 Uhr
TOP 5	Diskussion & Beschluss: FA-003-2022_23 – Tanzfestival Navli - Navrati 2022 (Parthkumar Gujarati)	19:06–19:24 Uhr
TOP 6	Diskussion & Beschluss: Personalangelegenheit** (Vorstand)	19:24–19:49 Uhr
TOP 7	8. Lesung und Beschluss: Änderung der Satzung (Samuel Ritzkowski, Quinn Spiegel, Paul Staab)	19:49–20:00 Uhr
TOP 8	2. Lesung und Beschluss: Änderung der Satzung und der Geschäftsordnung (Christopher Johné)	20:00–20:15 Uhr
TOP 9	2. Lesung und Beschluss: Beitragsordnung (Paul Staab, Oliver Pischke)	20:15–20:30 Uhr
TOP 10	Diskussion & Beschluss: Ausschreibung Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle „Haus auf der Mauer“ (Vorstand)	20:30–20:50 Uhr
TOP 11	Diskussion & Beschluss: Ausschreibung Chefredaktion Campusradio (Vorstand)	20:50–21:10 Uhr
TOP 12	Diskussion & Beschluss: Tätigkeitsbericht (Samuel Ritzkowski)	21:10–21:20 Uhr
TOP 13	Diskussion: Auswertung Umfrage Kulturticket (Scania Steger, Markus Leipe)	21:20–21:40 Uhr
TOP 14	Diskussion & Beschluss: M-026-2022_23 & M-028-2022_23 – MeStuTa 2022 (Hendrik Ahrens)	21:40–22:00 Uhr
TOP 15	Diskussion & Beschluss: AE Stellv. Haushaltsverantwortung (Leif Jacob, Samuel Ritzkowski)	22:00–22:10 Uhr
TOP 16	Sonstiges	22:10–22:25 Uhr

*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

**Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

TOP 3 Vorstand**

Diskussion & Wahl: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe alle,

Paul Staab ist leider als Vorstand zurückgetreten. Daher suchen wir einen neues Vorstandsmitglied das uns tatkräftig unterstützt.

Viele Grüße

Leif & Samuel

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ in den Vorstand des StuRa.

TOP 4 M-025-2022_23 – Drucker Finanzbüro

Diskussion & Beschluss: Technik

Antragstext von Technik:

Liebe Alle,

an dieser Stelle soll noch einmal begründet werden, warum ein Drucker im Finanzen-Büro absolut notwendig ist.

Für die erledigung der alltäglichen Aufgaben im Büro - das gilt für das Vorstandsbüro genauso - wird ein Drucker und ein Scanner benötigt. Einer der ohne größere Wege erreicht werden kann. Im Finanzen-Büro müssen insbesondere immer wieder einzelne Seite ausgedruckt und eingescannt werden die anschließend einzeln verarbeitet werden müssen - z.B. durch wegsortieren, unterschreiben,... Wenn dafür jedes mal der Weg zum Großgerät gegangen werden muss, kostet das sehr viel Zeit. Dabei spielen jetzt zwei Aspekte eine Rolle. Zum einen Kostet diese Zeit bei der Buchhaltung einfach Geld. Jeder dieser Weg benötigt Arbeitszeit. Das Summiert sich ganz schnell auf - alleine dadurch das diese Arbeitszeit nicht anfällt amortisiert sich der Drucker im Finanzen-Büro sehr schnell. Zum anderen ist der Verlust an Zeit auch ohne die betrachtung von Gehalt für dieses Zeit relevant. In der Zeit können andere Dinge erledigt werden. Die Buchhaltung kommt ohne diese Wege mit ihren Aufgaben schneller vorran. Die ehrenamtlichen Personen die in den Finanzen arbeiten schaffen ebenfalls in der gleichen Zeit - oder müssen weniger Zeit für die Arbeit in den Finanzen opfern. Wir haben sowieso schon Schwierigkeiten Personen zu finden die in den Finanzen arbeiten. Warum sollten wir es den motivierten Personen durch zusätzlich Hürden schwieriger machen?

Ebenso sollte man bedenken, dass das Großgerät aktuell im Konferenzraum steht. Nach den Bauarbeiten wird dieses Wahrscheinlich zurück ins Lager wandern. Dorthin sind wege vom Finanzenbüro noch weiter.

Selbstverständlich soll das Großgeräte weiterhin für die Drucke von vielen Seite, für Farbdrucke und für A3-Drucke verwendet werden. Dies ist übrigens ein übliches Vorgehen in Firmen/Büros.

Der Vertrag für das Großgerät läuft akutell noch bis zum 30. April 2023. Sehr gerne kann darüber gesprochen werden ob der Umfang für dieses reduziert wird. Hierzu werden wir uns mit dem Anbieter auseinandersetzen. Eine Abschaffung sehen wir aber trotzdem kritisch, da die oben genannten Funktionen (und einige weitere) benötigt werden.

Wir hoffen wir konnten euch mit dieser Argumentation überzeugen. Bei Fragen stehen wir auf der Sitzung zur Verfügung.

Viele Grüße

das Finanzen-Team

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt den Finanzantrag M-025-2022_23 über 250 EUR für einen Drucker im Finanzen-Büro.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 025 - 20²² - 23
(füllt StuRa-HHV aus)

Antragssteller*in:

Marcus D.D. Đào

Struktur / Organisation:

Technikbetreuung des Studierendenrates

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Telefon, E-Mail:

technik@stura.uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

250

EUR

- ☒ StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
☐ Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel:

Nach dem Defekt des Druckes im Finanzer*innenbüro

benötigen wir einen neuen Drucker für diesen Raum.

Der hier beantragte soll das Multifunktionsgerät im Vorstands-

büro ersetzen, dass dann in das Finanzer*innenbüro wandert.

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte - es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. § 30 (3) FinO)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
- Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefordert werden. § 29 (4) FinO
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.

* Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
☐ Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- ☐ Ja
☐ Nein

06.09.2022

Marcus Đào

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 025 - 2022_23

Eingang des Antrages: 06.09.2022
Höhe des beantragten Betrags: 250,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: ☒ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☒ Nein
Anmerkungen HHV: _____

1.9. [Signature]
Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
☐ angenommen / ☐ abgelehnt / ☐ zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt / ☐ zurückgezogen
Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ ☐ Ja / ☐ Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ ☐ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: ☐ Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: ☐ Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Hallo! [Einloggen](#) oder [neu anmelden](#) [ebay plus](#) [Deals](#) [Outlet](#) [Hilfe](#) [Entdecke kleine Shops bei eBay](#) [Verkaufen](#) [Beobachtungsliste](#) [Mein eBay](#)

ebay Stöbern in Kategorien

[Zurück zur Startseite](#) | Eingestellt in Kategorie: [Computer, Tablets & Netzwerk](#) > [Drucker, Scanner & Zubehör für Computer](#) > [Computer-Drucker](#) [Teilen](#) | [Auf di](#)

Käufer haben sich auch folgende Artikel angesehen

LEXMARK MS811dn Laserdrucker s/w Drucker Duplex Anzeigen EUR 174,95 + Versand	Kyocera Ecosys P2135dn Laserdrucker Printer 30000-39999 EUR 99,90 + EUR 119,90 Versand	Kyocera Ecosys P2040DN Laserrucker DUPLEX LAN Unter Gewerblich EUR 175,00 + Versand	Kyocera E P7035cdn Farblaserc Gewerblich EUR 239, + EUR 120,0
---	--	---	---

5% RABATT MIT **GETNEXT5** (Max. €100 Rabatt) [Alle berechtigten Artikel und Bedingungen ansehen](#)

Mauszeiger bewegen zum Heranzoomen

Kyocera ECOSYS P3045DN Netzwerk Duplex Drucker USB S/W Laserdrucker Airprint

Artikelzustand: **Gebraucht**
and:
Stückzahl: 4 verfügbar / [3 verkauft](#)

Preis: **EUR 149,99**
(inkl. MwSt.)

Preisvorschlag:

[Sofort-Kaufen](#)
[In den Warenkorb](#)
[Auf die Beobachtungsliste](#)

Rückgaben

Versand: Ggf. kein Versand nach Südafrika. Lesen Sie die Artikelbeschreibung oder [kontaktieren Sie den Verkäufer](#), um Informationen zu Versandoptionen zu erhalten. | [Weitere Details](#)
Standort: Schierling, Deutschland

Lieferung: Weitere Infos zur Lieferzeit in der Artikelbeschreibung

Rücknahmen: Verbraucher können den Artikel zu den unten angegebenen Bedingungen zurückgeben | [Weitere Details](#)

Zahlungen: Barzahlung bei Abholung

Sicher einkaufen
eBay-Käuferschutz
Sie erhalten den k oder bekommen l
[Mehr erfahren](#)

Angaben zum Verkä
[get-next-shop \(1093](#)
98% Positive Bewertungen
[Diesen Verkäufer sp](#)
[Weitere Artikel ansehen](#)
[Verkäufer kontaktieren](#)
[Shop besuchen](#)
Angemeldet als gewerbl

Ähnlichen Artikel verkaufen? [Selbst verkaufen](#)

Weitere passende Anzeigen

[Kommentare zu U](#)

3x MWT ECO Toner für Kyocera
FS-C-5400-DN Ecosys P-
7035-cdn

Neu · Gewerblich

EUR 94,29

+ Versand
ebayplus

Verkäufer mit Top-Bewertung

MWT Drum ersetzt DK170
Kyocera ECOSYS M 2035 dn M
2535 dn P 2135 d

Neu · Gewerblich

EUR 100,19

+ Versand
ebayplus

Verkäufer mit Top-Bewertung

Kyocera Ecosys FS-2000DN unt...
27.500 Seiten gedruckt - Duplex
8 Netzwerk

Gebraucht · Gewerblich

EUR 219,00

+ Versand
Verkäufer 100% positiv

Ersetzt Toner TK-3160 für Kyocera
ECOSYS M3145DN M3645DN
P3045DN P3050DN P3055DN

Neu · Gewerblich

EUR 17,98

+ Versand
ebayplus
Verkäufer 99,6% positiv

3x MWT ECO Toner
FS-C-5300-DN FS-
Ecosys P-6030-cd

Neu · Gewerblich

EUR 88,49

+ Versand
ebayplus
 Verkäufer mit Top-Bewertung

Beschreibung

Versand und Zahlungsmethoden

eBay-Artikelnummer:

Der Verkäufer ist für dieses Angebot verantwortlich.

Letzte Aktualisierung am 18. Aug. 2022 21:54:05 MESZ [Alle Änderungen ansehen](#)

Artikelmerkmale

Artikelzustand: Gebraucht: Artikel wurde bereits benutzt. Ein Artikel mit Abnutzungsspuren, aber in gutem Zustand ...
[Mehr zum Thema](#)

Produktart: Arbeitsgruppendrucker

Besonderheiten: Duplex

Konnektivität: Ethernet (RJ-45)

Produktlinie: P

EAN: Nicht zutreffend

Marke: Kyocera

Unterstützte Druckformate: A4 (210 x 297 mm)

Maximale Auflösung: 1200 x 1200 DPI

Technologie: Laser

Ausgabetyp: Schwarz/weiß

Kyocera ECOSYS P3045DN Netzwerk Duplex Drucker USB S/W Laserdrucker Airprint

Zustand Sehr Gut

Ohne Toner

Generalüberholt funktioniert einwandfrei und ist getestet

Kostenloser Versand in DE

Bei Fragen oder Unklarheiten gerne melden!

Lieferumfang

Drucker

Stromkabel

Rechtliche Informationen des Verkäufers

Get-Next Remarketing
Christoph Hämmerl
Asamstr. 14
84069 Schierling
Germany

[Kontaktinformationen anzeigen](#) ▾

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE335325053 Die Umsatzsteuer wird auf meinen Rechnungen separat ausgewiesen. Die Europäische Kommission ist Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie hier finden: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Verbraucher haben die Möglichkeit, diese Plattform zur Beilegung ihrer Streitigkeiten zu nutzen. Zur Beilegung von Streitigkeiten aus einem Vertragsverhältnis mit einem Verbraucher bzw. darüber, ob ein solches Vertragsverhältnis überhaupt besteht, sind wir zur Teilnahme an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle verpflichtet. Zuständig ist die Universalschlichtungsstelle des Bundes am Zentrum für Schlichtung e.V., Straßburger Straße 8, 77694 Kehl am Rhein, www.universalschlichtungsstelle.de. An Streitbeilegungsverfahren vor dieser Stelle werden wir teilnehmen. Impressum erstellt mit rechtstexter.de.

USt-IdNr.: DE 335325053

Die Mehrwertsteuer wird auf meinen Rechnungen separat ausgewiesen.

[Allgemeine Geschäftsbedingungen für dieses Angebot](#) ▾

Rücknahmebedingungen

Frist

Rückversand

30 Tage

Käufer zahlt Rückversand

Der Käufer trägt die Rücksendekosten.

[Rücknahmebedingungen im Detail](#)

[Vollständige Widerrufsbelehrung](#) ▾

5% RABATT MIT GETNEXT5 ⓘ [Alle rabattfähigen Artikel aufrufen](#) ▶

Noch mehr Sparen!

[Alle Aktionsangebote](#)

Angebote gelten für Privatkunden. Alle Preise inkl. gesetzl. MwSt.

zum **Geschäftskundenshop**



über 7 Mio. Kunden

24h-Versand¹

Rücksendung kostenlos²

über 200.000 Artikel

Sicher einkaufen

Artikel A-Z | Toner, Tinte, Bänder

Anmelden
Mein Konto

Einkaufs-
listen

Notiz-
zettel

Warenkorb
0.00 €
inkl. MwSt.

Lebensmittel,
Snacks & Getränke



Präsentieren &
Moderieren



GRATIS FÜR SIE

Aktionsartikel

Restposten

B-Ware

Neuheiten

Themenshops

Kategorien

- Bürobedarf
- Papiere, Folien & Etiketten
- Schreiben & Korrigieren
- Verpackung, Versand & Lager
- Präsentation & Moderation
- Druckerpatronen, Bänder...
- Elektronik & Computer
- Laserdrucker**
- Büromöbel & Stahlschränke
- Stühle & Bodenschutzmatten
- Lebensmittel & Getränke
- Werkzeug & Baumarkt
- Garten
- Arbeitsschutz & Erste Hilfe
- Küche & Haushalt
- Drogerie & Gesundheit
- Sport & Freizeit
- Koffer, Rucksäcke & Taschen

Hygieneartikel



Ablegen & Ordnen



Druckerpatronen & Bänder



Multimedia



Versandkostenfrei

keine Versandkosten für Ihre gesamte Bestellung - beim Kauf dieses Artikels

Kyocera FS 1061DN Laserdrucker A4

Home » Elektronik & Computer » Laserdrucker



- 1 + In den Warenkorb

Lieferzeit: sofort lieferbar¹

189.89 €

Versand-
kostenfrei



Bezahlen Sie in 3-24 monatlichen Raten
mit **PayPal**. [Mehr erfahren](#)

Best.-Nr.: fs-1061dn

Maximale Abgabemenge: 1
Leider keine Geschenke möglich.

Laserdrucker Kyocera FS-1061DN Druck/Minute: s/w 25 Seiten

- Kompakter S/W-Laserdrucker mit schnellem Druck
- Automatischer Duplexdruck bis zu DIN A4
- Per LAN in das Netzwerk integrieren und mobil drucken
- Papierzuführung von insgesamt 250 Blatt

Merkmale:

Format bis: A4

Eigenschaft: Duplex, netzwerkfähig, S/W-Laser-Technologie

[mehr Produktdetails ...](#)

[Datenblatt](#)

Laserdrucker: beliebte Artikel > [alle anzeigen](#)

Seite 1 von 6

(12)	(2)	(2)	(12)	(1)	(2)
Laserdrucker Brother HL-L2350DW	Laserdrucker Brother HL-L2375DW	Laserdrucker Brother HL-L2370DN	Laserdrucker Brother HL-L2310D	Laserdrucker HP LaserJet M110we	Laserdrucker HP LaserJet Pro M404dn
148.74 €	190.39 €	178.49 €	111.85 €	136.84 €	268.93 €

Zubehör eingrenzen:

Feinstaubfilter

Kopierpapier

Toner & Trommeln etc.

USB-Kabel

Toner & Trommeln etc. (4)

(21)	(21)	(21)	
Toner Böttcher-AG für Kyocera TK-1125	Toner Böttcher-AG für Kyocera TK-1125	Toner Böttcher-AG für Kyocera TK-1125 XL	Toner Kyocera TK-1125 schwarz
ab 39.26 €	ab 71.39 € ab 35.70€/1 Stück	ab 69.01 €	ab 71.39 €

Kopierpapier (6)

.de
Halo
Lieferadresse wählen
Computer & Zubehör
Deutsch
Halo, anmelden
Konto und Listen
Warenrücksendungen und Bestellungen
0
Einkaufswagen

Alle
Bestseller
Amazon Basics
September Angebote
Kundenservice
Neuerscheinungen
Musik
Prime Video
Prime
Audible
Kindle Bücher

Computer
Angebote
Laptops
Tablets
Desktop-PCs
PC-Gaming
Computer-Zubehör
Komponenten
Monitore
Drucker
Bestseller
Software

Computer & Zubehör > Drucker & Zubehör > Drucker > Laserdrucker




Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Kyocera Klimaschutz-System Ecosys P2235dn Laserdrucker: Schwarz-Weiß, Duplex-Einheit, 35 Seiten pro Minute. Inkl. Mobile Print Funktion

Besuche den Kyocera-Store

609
Sternbewertungen

Climate Pledge Friendly

-21% 248⁷¹ €
Unverb. Preisempf.: 315,35 €

& **KOSTENFREIE Retouren**
Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. [Weitere Informationen.](#)

GenialCard: die gebührenfreie Kreditkarte ohne Girokonto. Jetzt beantragen und flexibel weiter shoppen.

Größe: **35 Seiten/Minute**

35 Seiten/Minute

40 Seiten/Minute

Stil: **LAN**

LAN WLAN

Konfiguration: **2 Jahre Garantie**

2 Jahre Garantie

3 Jahre vor Ort Garantie

Marke Kyocera

Konnektivitätstechnologie USB, Eth

Drucktechnologie Laser

Besonderes Merkmal Standard (OpenXP 6, PCL XL Mehr anz

Mehr anzeigen

248⁷¹ €
& **KOSTENFREIE Retouren**
GRATIS Lieferung

[Lieferadresse wählen](#)

Derzeit nicht auf Lager.
Wir geben unser Bestes, wieder lieferbar zu sein. Geben Sie Ihre Bestellung auf und wir senden Ihnen eine E-Mail, sobald wir einen voraussichtlichen Liefertermin haben.

Menge: **1**

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Sichere Transaktion
Verkauf und Versand durch Amazon.

Rücksendungen: **Retournierbar innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt**
Support: **Kostenloser Amazon-Produktsupport inbegriffen**

Inhalt sichtbar. Lieferung oft nur in Originalverpackung, um Verpackungsmaterial zu sparen. Wenn es sich um ein Geschenk handelt, wählen Sie am besten eine andere Adresse.

GRATIS Premiumversand
30-Tage Gratiszeitraum starten und Prime-Vorteile entdecken

Extra Schutz? Prüfen Sie, ob die Abdeckung Ihre Bedürfnisse deckt:

☐ 2-Jahre Garantieverlängerung für 6,29 €

☐ 3-Jahre Garantieverlängerung für 8,29 €

Zubehör hinzufügen:

☐ **DURABLE - POWERCLEAN® STANDARD** Stau... 8,29 €

Info zu diesem Artikel

- Zuverlässig: Der Ecosys P2235dn Schwarz-Weiß Drucker mit Duplex-Einheit druckt bis zu 35 Seiten A4 pro Minute und ist ideal für den Einsatz zu Hause, im kleinen Büro oder in der Praxis
- Umweltfreundlich: Klimaschutz-System = klimafreundlich drucken und kopieren. Weitere Infos zur Kyocera Klimaschutz Initiative finden Sie unter dem Suchbegriff printgreen bei Kyocera in Ihrem Browser
- Effizient: Mit einer Auflösung von 1200 dpi liefert der platzsparende Laserdrucker gestochen scharfe Druckergebnisse. Die Funktion "leiser Betrieb" ermöglicht geräuscharmes Drucken
- Langlebigkeit: Die Drucker bestehen aus hochwertigen Materialien mit einer extrem hohen Lebensdauer und sind für den Einsatz in Geschäftsumgebungen konzipiert.
- Praktisch: Via Mobile Print App für iOS und Android können Fotos und Dokumente vom Smartphone gedruckt bzw. auf diese gescannt werden.

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

Möchten Sie Ihre Elektro- und Elektronikgeräte kostenlos recyceln?
[Mehr erfahren](#)

☐ Geschenkoptionen hinzufügen

[Auf die Liste](#)

Neu (8) ab
248,71 € **Kostenlose**
Lieferung.

Möchten Sie verkaufen?

[Bei Amazon verkaufen](#)

Kaufen Sie es mit



Gesamtpreis: **1.019,49 €**

[Alle drei in den Einkaufswagen](#)

Einige dieser Artikel sind schneller versandfertig als andere. [Details anzeigen](#)

- ✓ **Dieser Artikel:** Kyocera Klimaschutz-System Ecosys P2235dn Laserdrucker: Schwarz-Weiß, Duplex-Einheit, 35 Seite... **248,71 €**
- ✓ Kyocera PF-1100 Drucker Papierfach für 250 Blatt - Formate DIN A6 bis A4 - Für ECOSYS P2235dn, P2235dw, P204... **171,78 €**
- ✓ Kyocera Klimaschutz-System Ecosys M5526cdn Farblaser Multifunktionsdrucker: Drucker, Kopierer, Scanner, Faxgerä... **599,00 €**

Erhalten Sie alles, was Sie brauchen

Anlage TOP 04

Kyocera Klimaschutz-System Ecosys P2235dn Laserdrucker: Schwarz-...ute. Inkl. Mobile Print Funktion: Amazon.de: Computer & Zubehör

06.09.22, 12:04

					
Kineco Toner kompatibel mit Kyocera TK-1150 TK1150 für Kyocera Ecosys P2235dn P2235dw M2135 M263... 105	Kyocera PF-1100 Drucker Papierfach für 250 Blatt - Formate DIN A6 bis A4 - Für ECOSYS P2235dn, P2235dw, P2040dn, P2040dw,... 113	Kyocera TK-1150 Original Toner-Kartusche Schwarz 1T02RV0NL0. Kompatibel für ECOSYS M2135dn, ECOSYS... 84	Kodak Printer Dock Media - 40 pack 594 53,95 € (134,88 €/100 Sheets) Erhalten Sie es bis Donnerstag, 8. September Nur noch 1 auf Lager	Logitech MK540 Advanced Kabellose Tastatur und Maus Combo für Windows, 2,4 GHz Unifying USB-Empfänger,... 3.049 38,60 €	2 Kineco Tc kompatibel mit Kyocera TK1150 TK Kyocera Ec P2235dn P 36,90 € (18 Erhalten Sie i 9. Septembe GRATIS-Vers Bestellungen Versand durc
20,90 € Erhalten Sie es bis Donnerstag, 8. September	171,78 € GRATIS-Versand für Bestellungen ab 29,00 € und Versand durch Amazon Derzeit nicht auf Lager.	68,34 € Erhalten Sie es bis Freitag, 9. September GRATIS-Versand für Bestellungen ab 29,00 € und Versand durch Amazon			

Mit ähnlichen Produkten vergleichen

Dieser Artikel Kyocera Klimaschutz-System Ecosys P2235dn Laserdrucker: Schwarz-Weiß, Duplex-Einheit, 35 Seiten pro Minute. Inkl. Mobile Print Funktion In den Einkaufswagen Kyocera Klimaschutz-System Ecosys FS-1061DN Monochrome-Laserdrucker. 25 Seiten A4 pro Minute. Schwarz-Weiß Drucker. USB 2.0, 1.200 dpi, Duplex In den Einkaufswagen Kyocera Klimaschutz-System Ecosys P3145dn Laserdrucker: Schwarz-Weiß, Duplex-Einheit, 45 Seiten pro Minute. Inkl. Mobile Print Funktion In den Einkaufswagen HP LaserJet Pro M404dw Laserdrucker (Drucker, WLAN, LAN, Duplex, AirPrint, 350-Blatt Papierfach) weiß In den Einkaufswagen				
Kundenbewertung	(609)	(884)	(101)	(4906)
Preis	248,71 €	189,90 €	476,87 €	255,01 €
Verkauft von	Amazon.de	Amazon.de	T&T NORTH	Amazon.de
Arbeitsspeichergröße des Computers	256 MB	32 MB	512 MB	—
Verbindungstechnik	USB, Ethernet	USB, Ethernet	USB, Ethernet	WLAN, USB
Artikelabmessungen	39.3 x 37.5 x 27.2 cm	35.8 x 27.6 x 24.1 cm	54.9 x 49.4 x 40.3 cm	35.71 x 21.59 x 38.1 cm
Artikelgewicht	14 kg	6.66 kg	18 kg	8.57 kg
Max. Druckgeschwindigkeit (Schwarzweiß)	35 Seiten pro Minute	25 Seiten pro Minute	45 Seiten pro Minute	40 Seiten pro Minute
Kapazität des Arbeitsspeichers	256 MB	32 MB	512 MB	256 MB
Modelljahr	2016	2013	—	2019
Druckmaterial	Paper (plain)	Paper (plain)	Paper (plain)	Card stock, Paper (plain), Glossy photo paper, Envelopes, Labels, Transparencies, High-resolution paper
Druckerausgabe	Monochrom	Monochrom	Monochrom	Monochrom
Druckertechnik	Laser	Laser	Laser	Laser

https://www.amazon.de/dp/B01NAAXPGN?linkCode=xm2&camp=202...PGN&tag=geizhalspre03-21&ascsubtag=1PEzp6fvj4ZesWb1fHBcUw

Seite 3 von 10

Anlage TOP 04

Kyocera Klimaschutz-System Ecosys P2235dn Laserdrucker: Schwarz-...ute. Inkl. Mobile Print Funktion: Amazon.de: Computer & Zubehör

06.09.22, 12:04

Besondere Eigenschaften	Aufwärmzeit (15 s), Duplexfunktion:Ja, ISO Standard:B5,B6, Standarddruckersprachen (OpenXPS,PCL 5e,PCL 6,PCL XL,PostScript 3,XPS)	Aufwärmzeit (16 s)^Duplexfunktion:Ja^ISO Standard:B5	Auto-Duplex	Duplexfunktion:Ja, Garantiekarte, Maximaltemperatur15 - 32,5 °C, Standardausgabekapazität:150 Blätter, Standarddruckersprachen (PCL 5c,PCL 6,PDF,PWG,PostScript 3,URF)
Stil	LAN	LAN	2 Jahre Herstellergarantie	WLAN + LAN + Duplex
Wattzahl	620 Watt	346 Watt	634 Watt	495 Watt

Produktinformationen

Technische Details

Marke	Kyocera
Hersteller	KYOCERA
Modell/Serie	P2235DN
Produktabmessungen	39.3 x 37.5 x 27.2 cm; 14 Kilogramm
Modellnummer	4105865
Auslaufartikel (Produktion durch Hersteller eingestellt)	Nein
Farbe	Schwarz
Formfaktor	Nur drucken
Größe des Arbeitsspeichers	256 MB
Anzahl USB 2.0 Schnittstellen	1
Volt	240 Volt
Watt	620 Watt
Antriebsart	Handbetrieben
Betriebssystem	Ja
Batterien enthalten	Nein
Artikelgewicht	14 kg

Zusätzliche Produktinformationen

ASIN	B01NAAXPGN
Durchschnittliche Kundenbewertung	609 Sternebewertungen 4,4 von 5 Sternen
Amazon Bestseller-Rang	Nr. 12,193 in Computer & Zubehör (Siehe Top 100 in Computer & Zubehör) Nr. 33 in Laserdrucker
Im Angebot von Amazon.de seit	26. November 2016

Amazon.de Rückgabegarantie

Unsere freiwillige Amazon.de Rückgabegarantie: Unabhängig von Ihrem gesetzlichen Widerrufsrecht genießen Sie für viele Produkte ein 30-tägiges Rückgaberecht. Ausnahmen und Bedingungen finden Sie unter [Rücksendedetails](#).

Feedback

Möchten Sie uns [über einen günstigeren Preis informieren?](#)

Produktbeschreibung des Herstellers

Die Kyocera Klimaschutz-Systeme: Leistungsstarke Partner mit modernster Technologie

Die kosteneffizienten Laserdrucker von Kyocera vereinen Qualität und Zuverlässigkeit und überzeugen nicht nur durch ihre Druckgeschwindigkeit, sondern auch durch eine besonders hohe Druckauflösung von bis zu 1.200 dpi mit satten Schwarz-, oder Farbtönen.

Neben gestochen scharfen Texten, bieten die Mono-Laserdrucker und Farblaserdrucker je nach Produktmodell Features wie Kosten und Ressourcen sparende Duplexeinheiten für doppelseitige Ausdrücke, Direktdruck, Duplex Origineleinzüge, sowie die Funktion „leiser Druck“, wodurch besonders geräuscharmes Drucken ermöglicht wird. Druckaufträge und Dokumentenprozesse können in Kombination mit den hohen Sicherheitsstandards der Systeme schnell und komfortabel ausgeführt werden, was ein entspanntes Arbeiten für Büros, Praxen und Heimanwender im Home-Office ermöglicht.

Machen Sie den richtigen Schritt mit dem Kauf eines klimafreundlichen Druck- oder Multifunktionssystems

Schonen Sie unser Klima mit dem Kauf eines Kyocera-Systems. Alle Systeme, die in Deutschland oder Österreich vertrieben werden, sind klimaneutral**.

Kyocera investiert den Kompensationsbeitrag in Klimaschutzprojekte

Den CO2-Fußabdruck unserer Systeme und Toner gleichen wir aktuell über konkrete Klimaschutzprojekte aus. Alle sind mit dem Gold Standard ausgezeichnet - einem unabhängigen Qualitätsstandard, der neben der CO2-Reduzierung auch die Verbesserung der Menschen vor Ort berücksichtigt.

Im Gerätepreis ist der CO2-Kompensationsbeitrag für das Gerät berücksichtigt

Die CO2-Kompensation bezieht sich auf die durchschnittlich anfallenden CO2-Emissionen eines Kyocera-Basisystems, die bei Rohmaterialgenerierung, Produktion, Transport und Verwertung entstehen. Dieses ist bei jedem Modell unterschiedlich.

Ihr persönlicher Nachweis für Ihr Umweltengagement

Als Nachweis für Ihren nachhaltigen Beitrag zum Klimaschutz können Sie auf printgreen.kyocera.de (.at) Ihre Bescheinigung über die Menge CO2 erhalten, die Sie mit klimaneutralen** Systemen von Kyocera kompensiert haben - als ein weiterer Baustein für Ihre unternehmensweite Klimabilanz.

Lieferumfang

- Drucker, Stromkabel, Toner, DVD (Software und Handbuch), Quick Installation Guide

Kundenfragen und -antworten

[Fragen und Antworten anzeigen >](#)

Im Lieferumfang enthalten

- Drucker, Stromkabel, Toner, DVD (Software und Handbuch), Quick Installation Guide

Produktleitfäden und Dokumente

[Technisches Datenblatt \(PDF\)](#)

[Garantie \(PDF\)](#)



Climate Pledge Friendly

Climate Pledge Friendly verwendet Nachhaltigkeitszertifikate, um Produkte hervorzuheben, die unser Engagement für den Erhalt der natürlichen Welt unterstützen. Zeit ist vergänglich. [Weitere Informationen](#)

PRODUKTZERTIFIZIERUNG (1)



Blauer Engel Produkte erfüllen Umweltstandards, die mehrere Stufen des Produktlebenszyklus betrachten.

Wichtige Informationen

Haftungsausschluss

Neuware vom Fachhändler, Rechnung inkl. MwSt., Versand an Packstation möglich

Kundenrezensionen

4,4 von 5

609 globale Bewertungen

5 Sterne		70%
4 Sterne		15%
3 Sterne		4%

Rezensionen mit Bildern



TOP 5 FA-003-2022_23 – Tanzfestival Navli - Navrati 2022

Diskussion & Beschluss: Parthkumar Gujarati

Antragstext von Parthkumar Gujarati:

Hallo StuRa FSU,

wir möchten am 22.10.2022 eine Kulturveranstaltung organisieren. Um die Veranstaltung finanziell zu unterstützen, brauchen wir Hilfe.

Das letzte Jahr haben wir schon die Unterstützung von StuRa, FSU Jena bekommen und dadurch war die Veranstaltung ein großer Erfolg gewesen.

Natürlich möchten wir diesmal auch bei unterschiedlichen Organisationen den Finanzantrag stellen, damit die gesamte Kosten verteilt werden.

Im Anhang finden Sie den Ausgefüllten Antrag mit Projektbeschreibung, Finanzplan und das Poster.

Bei Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung!

Bemerkung: Der Beschluss erfolgt vorbehaltlich der Prüfung durch die haushaltsverantwortliche Person.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt den Finanzantrag FA-003-2022_23 über 451,37 EUR für das Tanzfestival Navli - Navrati 2022 vorbehaltlich der positiven Prüfung durch die haushaltsverantwortliche Person.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 003 - 20 22 23
(fügt StuRa-HHV aus)

Antragssteller*in: Parthkumar Gujarati
Struktur / Organisation: Tanzfestival Jena, 2022
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Emil Wölk Straße 7- 803, 07747 Jena
Telefon, E-Mail: 017640417122, parthkumar.gujarati@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 467,56 EUR ☐ StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
☐ Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel: Tanzfestival- Studentinitiativ

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte - es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. § 30 (3) FinO)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
- Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des SturaS abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.

* Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
☐ Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- ☐ Ja
☐ Nein

31.07.2022
Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 003 - 2022_23

Eingang des Antrages: 02.08.2022
Höhe des beantragten Betrags: 467,56 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: ☒ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☒ Nein
Anmerkungen HHV: *Bearbeitung erst nach 22.08.22*
Massenentscheidungsprüfung wegen Änderungen am Antrag
09.09.2022 Samuel Hübner
24.09.2022
Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
☐ angenommen / ☐ abgelehnt / ☐ zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt / ☐ zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ ☐ Ja / ☐ Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ ☐ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: ☐ Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: ☐ Ja

Datum, Unterschrift (stellv.) Kassenverantwortliche*r
Datum, Unterschrift (stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Thema: Kulturveranstaltung- Navli Navratri - 2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 22. Oktober, 2022 möchten wir paar Studenten aus Indien eine Veranstaltung organisieren. Die Veranstaltung wird öffentlich sein und um die Veranstaltung zu organisieren brauchen wir Unterstützung von Ihnen. Erstmal würde ich die Idee von der Veranstaltung vorstellen.

Es geht um das Tanzfestival aus unsere Region aus Indien(Gujarat). Ein Festival, das 9 Tage lang dauert und uns mehr als neujahr ans Herz liegt. Das Festival ist ein Teil der Hindukultur, wo die Bevölkerung die Göttin beten und tanzen auf Volkslieder. Das Festival wird jedes Jahr im October gefeiert. Das wird nicht nur in dem Bundesland sondern auch da, wo diese Gesellschaft lebt, gefeiert. Wir hatten im Jahr 2021 in der Ernst-Abbe Mensa diese Veranstaltung durch die Unterstützung von Studierendenwerk, International Büro, FSU Jena und StuRa, EAH organisiert und dieses Jahr möchten wir das wiederholen.

Die Anzahl der Personen in der Veranstaltung wird nach der Absprache der Verantwortlichen Person des Standortes (Carl Zeiss Mensa oder Ernst-Abbe Mensa) entschieden. Der Saal wird gemietet und das Essen wird von der Mensa angeboten. Um das Festival zu genießen, wird auch Workshops angeboten, wo man Grundlagen von dem Tanzform lernt. Allgemein wird es ein unvergessliches Kulturerlebnis für den Leuten und auch die Gelegenheit eine andere Kultur und Tanzform bißchen näher kennenzulernen. Wir freuen uns sehr auf diese Veranstaltung und hoffen, dass es mit eurer Unterstützung ein großer Erfolg wird.

Mit frendlichen Grüßen,

Team Navratri Jena, 2022

Finanzierungsplan- Navli Navratri (2022), Jena

1	Gesamtausgaben.....	
1.1	Miete (Saal und Technik, von Studierendenwerk)	350.00 €
1.2	Alkoholfreie Getränke (von StuRa EAH gefördert)	500.23 €
1.3	Speisen (von IB, FSU Jena gefördert)	1198.40 €
1.4	Dekoration und sonstige	350.00 €
1.5	Reinigungspauschale bei Sonderreinigung (von Studierendenwerk)	089.94 €
1.6	Service Mitarbeiter (von Studierendenwerk)	249.85 €
1.7	Versicherung für die Veranstaltung	150.00 €
1.8	Musikanlage	300.00 €
	Summe (Ausgabe):	3300.00 €
2	Gesamteinnahmen.....	
2.1	Eintritt	1800.00 €
2.2	Eigenmottel	000.00 €
2.3	Verkauf	000.00 €
2.4	Drittmittel	000.00 €
2.4.1	Miete (Saal und Technik, von Studierendenwerk)	350.00 €
2.4.2	Alkoholfreie Getränke (von StuRa EAH gefördert)	500.23 €
2.4.3	Speisen (vom Eintritt)	1198.40 €
2.4.4	Dekoration und sonstige (vom Eintritt)	350.00 €
2.4.5	Reinigungspauschale bei Sonderreinigung (von StuRa, FSU)	089.94 €
2.4.6	Service Mitarbeiter (von StuRa, FSU)	249.85 €
2.4.7	Versicherung für die Veranstaltung (von Studierendenwerk)	150.00 €
2.4.8	Musikanlage (vom Eintritt)	300.00 €
2.5	Sonstige	000.00 €
	Summe (Einnahme):	3300.00 €



Studierendenwerk Thüringen, Philosophenweg 22, 07743 Jena

Hardik Chauhan
Beladiya Vivek

Seidelstraße 18 /208

07749 Jena



Angebot

Nr.: 2240865
Datum: 18.06.2022
Kunden-Nr.: 104160
Schulz, Jacqueline
Telefon: 0151 54425250
Telefon: 03641 9400606
Jacqueline.Schulz@stw-thueringen.de

Ansprechpartner:

Tel.: 017645795110

Datum der Veranstaltung: **22.10.2022** bis : 0

Veranstaltungsart:

Angebot gültig bis (Bindefrist): 15.08.2022

Ausrichtende Stelle Jena, Küche Mensa CZ-Promenade

Lieferart: Veranstaltung im Haus

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserem Cateringservice und unterbreiten Ihnen nachfolgendes Angebot.

Personenzahl: ca. 300 Gäste,

Veranstaltungsort: Jena, Mensa Carl Zeiss Promenade

Beginn: Dekoration erfolgt am 21.10.2022 ab 15.00 Uhr durch den Veranstalter- und am 22.10.2022 ab ca 11300 Uhr -Deko für den Saal ohne Klebestreifen und Konfetti

ab 17.00 - 24.00 Uhr Tanzfestival

ab 21.00 Essen, Ausgabe bis ca 21.45 Uhr

ab 23.00 Uhr Ende - bis 24.00 Uhr, Rückbau und Säuberung durch den Veranstalter

Um 1.00 Uhr muss der Saal im Urzustand gestellt und verlassen sein.

Sonstiges:

Ansprechpartner vom Stw Thüringen ist Frau Wolleschenky: 03641 9400670(671).

Technik erfolgt eigenständig

GEMA und die Genehmigungen der Stadt werden vom Veranstalter eingereicht.

Der Veranstalter ist für die Entsorgung jeglichen Mülls zuständig!!!

Konfetti ist in der Mensa nicht gestattet!!!

Security über den Veranstalter - mind. 2 Personen (muss vorhanden sein!!)

Flaschengetränke werden nach Verbrauch berechnet.

Inklusive Gläser und einem Bartresen

Mit freundlichen Grüßen

gez. i.A. Jacqueline Schulz

Pos.	Bezeichnung	Menge Einheit	E-Preis netto MwSt-%	Rabatt Rabatt %	Gesamtpreis netto
------	-------------	------------------	-------------------------	--------------------	----------------------

Getränke ist eine Schätzung, genaue Bestellmenge kommt vom Veranstalter- mind. die Hälfte der bestellten Getränke müssen abgenommen werden.

Hardik Chauhan
Beladiya Vivek

Angebot

Beleg-Nr.: 2240865
Datum: 18.06.2022

Seite 2/4

Pos.	Bezeichnung	Menge Einheit	E-Preis netto MwSt-%	Rabatt Rabatt %	Gesamtpreis netto
2	Alkoholfreie Getränke in 1 L PET Flasche FI Mineralwasser, still in 1 L PET	250 FI	1,87 7,00		467,50
3	Artikelposition Speisen Stk nach Absprache 4x IKM Tawa Pulao 100x und Bhaji 100x	200 Stk	5,60 7,00		1120,00
<i>Alternativ:</i>					
4	Miete Saal Kulturförderung Miete vordere Saal der Mensa Carl Zeiss Promenade	1 Stk	350,00		(350,00)
5	Reinigungspauschale bei Sonderreinigung Stk Bei Mehraufwand wird der entstandene Betrag separat in Rechnung gestellt!!! SONNTAGSREINIGUNG	3 Stk	28,02 7,00		84,06
6	Servicemitarbeiter Stunden ein Mitarbeiter von 15 - 1.00 Uhr	10 h	23,35 7,00		233,50

Steuerbeträge	Gesamtbetrag netto	MwSt.	Zahlbetrag
7,00% auf EUR 1.905,06 = EUR 133,35	EUR 1905,06	133,35	<u>2038,41</u>

Wir hoffen, Sie sind zufrieden mit unserem Angebot. Haben Sie Änderungswünsche, so teilen Sie uns diese bitte vor Vertragsabschluss mit.

Vom Veranstalter auszufüllen:

Veranstaltungsart : Hochschulveranstaltung ja / nein (Bitte markieren)

Wenn ja - Ansprechpartner der Hochschule : _____

Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die im Anhang beigefügten Bedingungen:
Veranstaltungsbedingungen

Bitte bestätigen Sie uns dieses Angebot bis zum o.g. Datum (Bindefrist).

Auftragnehmer: _____
i.A. Schulz, Jacqueline

Auftraggeber: _____

Angebot

Nr.: 2240865 vom 18.06.2022



sozial – modern – vielfältig

Veranstaltungsbedingungen Seite 1 von 2

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Leistungen des Campusbuffets

1 Allgemeine Regelungen

- 1.1 Die im Vertrag vereinbarten Leistungen und Preise sind für beide Partner verbindlich. Die mündliche Zusage von Leistungen und Preisen ist untersagt.
- 1.2 Der Vertragsabschluss muss bis zum Ablauf der festgelegten Bindefrist aus dem Angebot erfolgen. Geschieht dies nicht, verliert das Angebot seine Gültigkeit

2 Zahlungen

- 2.1 Der Rechnungsbetrag ist spätestens 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug auf das angegebene Konto des Studierendenwerks Thüringen einzuzahlen.
- 2.2 Bis 10 Tage vor der Veranstaltung ist eine verbindliche Personenzahl anzugeben, die die Grundlage der Rechnungslegung ist. Bei Überschreiten der Personenzahl ist die tatsächliche Personenzahl Rechnungsgrundlage.
- 2.3 Für mitgebrachte Spirituosen wird bei Veranstaltungen in Räumen des Studierendenwerks Thüringen ein Korkgeld in Höhe von 3,00 € pro Person erhoben. Dafür werden die Gläser für die angegebene Personenzahl kostenfrei zur Verfügung gestellt und die Flaschen entsorgt. Das Studierendenwerk sorgt hierbei nicht für die Kühlung der Getränke.
- 2.4 Getränkelieferungen innerhalb der Leistungen des Campusbuffets können als Kommissionslieferungen vereinbart werden. 50 % der bestellten Getränke werden mindestens in Rechnung gestellt.
- 2.5 Überschreitet der Zeitraum zwischen der Angebotserstellung und der vereinbarten Veranstaltung sechs Monate, ist das Studierendenwerk Thüringen berechtigt, die vereinbarten Preise entsprechend eventuell geänderter Einkaufspreise anzupassen.
- 2.6 Bei der Stornierung von geschlossenen Verträgen durch den Auftraggeber entstehen folgende Kosten:
 - kostenfrei bis 10 Werktage vor dem Termin
 - bis zum 5. Werktag vor dem Termin mit 25 % des Auftragswertes der Produktion der Speisen
 - bis zum 2. Werktag vor dem Termin mit 25 % des gesamten Auftragswertes
- 2.7 Eine Vertragsstornierung durch das Studierendenwerk Thüringen ist möglich, wenn höhere Gewalt oder andere, vom Studierendenwerk Thüringen nicht zu vertretende widrige Umstände die Erfüllung des Vertrages unzumutbar oder unmöglich machen.
- 2.8 Falls Sonderveranstaltungen unter irreführenden oder falschen Angaben wesentlicher Tatsachen – z.B. zum Veranstalter oder zum Veranstaltungszweck – gebucht werden, ist eine Stornierung durch das Studierendenwerk Thüringen ebenfalls zulässig.

Angebot

Nr.: 2240865 vom 18.06.2022

Veranstaltungsbedingungen Seite 2 von 2

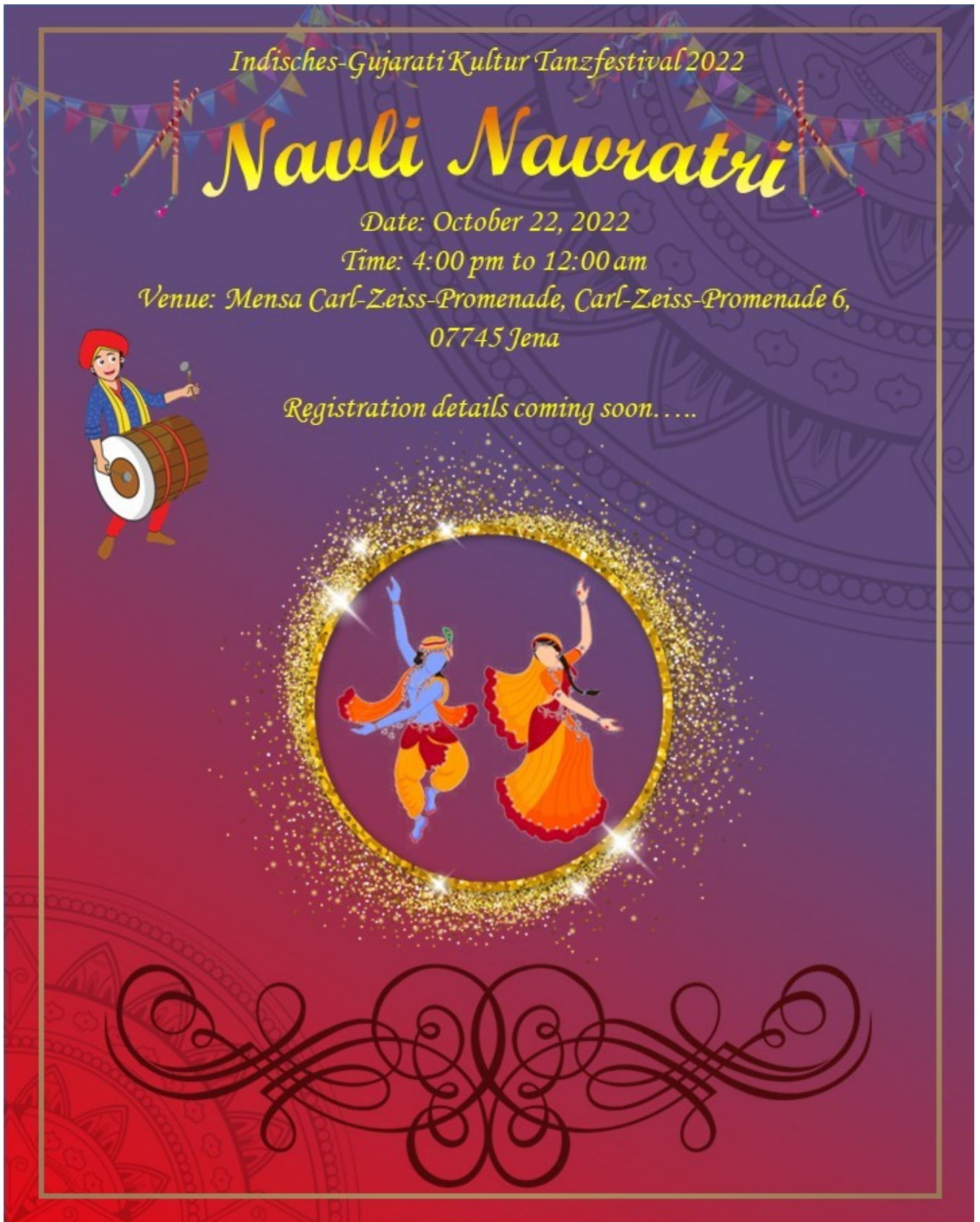
3 Raumüberlassung

- 3.1 Nutzungsentgelte auf der Grundlage der Entgeltordnung entfallen, wenn die vertraglich vereinbarten gastronomischen Leistungen den entsprechenden Tagesmietsatz für die jeweilige Veranstaltungsart übersteigen. Außerhalb der regulären Öffnungszeiten der Mensen und Cafeterien und bei Veranstaltungen mit privatem Charakter entfällt die Miete erst bei einem Umsatz der eineinhalbfachen Tagesmiete für die jeweilige Veranstaltungsart.

4 Abnahme des Buffets durch den Auftraggeber:

- 4.1 Bei Sonderveranstaltungen in den Einrichtungen des Studierendenwerks Thüringen ist in den Vertragsunterlagen die Abnahmezeit/Übernahmezeit festzulegen.
- 4.2 Bei Abnahme ist vom Auftraggeber die Übereinstimmung der erbrachten Leistungen mit den Vertragsunterlagen zu prüfen und schriftlich zu bestätigen.
- 4.3 Die Standzeit nach Abnahme des Buffets durch den Auftraggeber bei Buffets die durch Mitarbeiter des Studierendenwerks Thüringen betreut werden, beträgt für die
- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| • Warmanteile | max. 2 Stunden |
| • Kaltanteile ungekühlt | max. 1 Stunde |
| • Kaltanteile gekühlt (max. 10°C) | max. 2 Stunden |
- 4.4 Unter Beachtung dieser Vorgaben garantiert das Studierendenwerk Thüringen die vorgeschriebenen Hygieneanforderungen.
- 4.5 Die Vollständigkeit der Lieferung, die Beschaffenheit/Temperatur der Speisen sind schnellstmöglichst durch den Auftraggeber zu prüfen. Festgestellte Mängel sind dem Studierendenwerk Thüringen unverzüglich mitzuteilen.
- 4.6 Bei Außer-Haus-Lieferungen/Abholung bestätigt der Auftraggeber mit der Quittierung des Lieferscheines den ordnungsgemäßen Erhalt der vereinbarten Leistungen.
- 4.7 Bei Außer-Haus-Lieferungen und bei Mitnahme/Abholung von Speisen gilt:
Mit Übernahme der Ware durch den Auftraggeber, geht die Gefahr für Verlust, Beschädigung und Qualitätsminderung durch thermische und/oder hygienische Einflüsse, einschließlich der Haftung gegenüber Dritten, auf den Auftraggeber über. Für Schäden aus der vereinbarten Leistung haftet das Studierendenwerk Thüringen – so wie gesetzlich zulässig - nur insoweit, als ihm Vorsatz und/oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann.
- 4.8 Nach der Anlieferung trägt der Kunde die alleinige Verantwortung für die sachgerechte Lagerung, den umgehenden Verzehr und die hygienisch einwandfreie Behandlung der gelieferten Produkte.
- 4.9 Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein bzw. nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrags im Übrigen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkung der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommt, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen bzw. undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Die vorstehenden Bestimmungen gelten entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft

No.	expenditure covered from sponsors	amount	funding expected from	Sponsors	Amount	Status	extra info
1	Alkoholfrei Getränke	€467.50	StuRa_EAH	from IB	€0.00	denied	
2	7% tax (Alkoholfrei Getränke)	€32.73	StuRa_EAH	Studierendenwerk	€500.00	approved	
	total	€500.23	StuRa_EAH	from StuRa EAH	€500.00	approved	
3	Miete Saal Kulturförderung	€350.00	Studentenwerk	from StuRa FSU	€500.00	Applied	
4	Insurance	€150.00	Studentenwerk				
	total	€500.00	Studentenwerk	Total approved from sponsors	€1,500.00		
5	Servicemitarbeiter	€233.50	StuRa_FSU				
6	7% tax (Servicemitarbeiter)	€16.35	StuRa_FSU				
7	Reinigungspauschale bei Sonderreinigung	€84.06	StuRa_FSU	rest amount to be covered from tickets	€1,800.00		
8	7% tax (Reinigungspauschale bei Sonderreinigung)	€5.88	StuRa_FSU				
9	Gulab Jamun	€111.58	StuRa_FSU	minimum ticket collection (required)	€1,800.00	200.00	number of tickets
	total	€451.37	StuRa_FSU			€9.00	ticket price estimation
	Total	€1,451.60		final amount	€0.00	-ve =	left extra with us (good)
						+ve =	we have to pay (Bad)
	expenditure covered from tickets	amount	will be funded from				
11	Dekoration (including miscellaneous)	€350.00	Ticket				
12	Music system	€300.00	Ticket				
	Artikelposition Speisen	€1,120.00	Ticket				
	7% tax (artikelposition Speisen)	€78.40	Ticket				
	Total	€1,848.40					
	Total Spending	€3,300.00					



TOP 6 Personalangelegenheit

Diskussion & Beschluss: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

siehe nicht öffentliches Sitzungsmaterial

Viele Grüße

Leif & Samuel

Beschlusstext:

Wird auf der Sitzung festgelegt.

TOP 7 Änderung der Satzung

8. Lesung und Beschluss: Samuel Ritzkowski, Quinn Spiegel, Paul Staab

Antragstext von Samuel Ritzkowski, Quinn Spiegel, Paul Staab:

Siehe Anhang

Bemerkung: Änderungsanträge der Antragstellenden wurden ins Sitzungsmaterial übernommen. Diese sind farblich markiert.

Beschlusstext 1:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Änderung von § 8 Abs. 2 der Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

§8 Aufgaben des Studierendenrats

(2) Diese Aufgaben werden insbesondere auch durch die Förderung der Gleichberechtigung aller Personen, unabhängig von sozialen und biologischen Geschlechtern, den Abbau der Diskriminierung auf Grund der sexuellen Orientierung, den Ausgleich von Benachteiligungen Behinderter und die Bewahrung und Verbesserungen der Lebens- und Umweltbedingungen wahrgenommen.

Beschlusstext 2:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Einführung eines neuen § 51 in die Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena. Die aktuellen § 51 und 52 werden sinngemäß zu den § 52 und 53.

§52 Gleichstellungsklausel

(1) Die geschlechtsbezogenen Bezeichnungen in dieser Satzung gelten für alle Personen, unabhängig von ihrem sozialen oder biologischen Geschlecht.

(2) Diese Gleichstellungsklausel gilt gleichermaßen für alle Ordnungen der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität.

Antrag zur Änderung der Satzung der verfassten Studierendenschaft der
Friedrich-Schiller-Universität Jena

Gleichberechtigung

von Samuel Ritzkowski, Quinn Spiegel, Paul Staab

Diese Änderungen sind wichtig, da diverse Menschen in der aktuellen Satzung nicht einbezogen sind. Am Inhalt der Satzung ändert sich nichts, außer, dass sie inklusiver wird.

Wir schlagen vor in der Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena § 8 Abs. 2 wie folgt zu ändern:

ALT

Diese Aufgaben werden insbesondere auch durch die Förderung der Gleichberechtigung von Mann und Frau, den Abbau der Diskriminierung auf Grund der sexuellen Orientierung, den Ausgleich von Benachteiligungen Behinderter und die Bewahrung und Verbesserungen der Lebensund Umweltbedingungen wahrgenommen.

NEU

Diese Aufgaben werden insbesondere auch durch die Förderung der Gleichberechtigung **aller Personen, unabhängig von sozialen und biologischen Geschlechtern**, den Abbau der Diskriminierung auf Grund der sexuellen Orientierung, den Ausgleich von Benachteiligungen Behinderter und die Bewahrung und Verbesserungen der Lebens- und Umweltbedingungen wahrgenommen.

Wir schlagen vor in der Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena einen neuen § 51 einzufügen:

(1) Die geschlechtsbezogenen Bezeichnungen in dieser Satzung gelten für alle Personen, unabhängig von ihrem sozialen oder biologischen Geschlecht.

(2) Diese Gleichstellungsklausel gilt gleichermaßen für alle Ordnungen der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität.

Mit freundlichen Grüßen

Samuel Ritzkowski, Quinn Spiegel & Paul Staab

Beschlusstext 1:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Änderung von § 8 Abs. 2 der Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

§ 8 Aufgaben des Studierendenrats

(2) Diese Aufgaben werden insbesondere auch durch die Förderung der Gleichberechtigung aller Personen, unabhängig von sozialen und biologischen Geschlechtern, den Abbau der Diskriminierung auf Grund der sexuellen Orientierung, den Ausgleich von Benachteiligungen Behinderter und die Bewahrung und Verbesserungen der Lebens- und Umweltbedingungen wahrgenommen.

Beschlusstext 2:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Einführung eines neuen § 51 in die Satzung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena. Die aktuellen § 51 und 52 werden sinngemäß zu den § 52 und 53.

§ 52 Gleichstellungsklausel

(1) Die Bezeichnungen dieser Satzung im generischen Maskulinum gelten für Personen aller sozialen und biologischen Geschlechter.

(2) Diese Gleichstellungsklausel gilt gleichermaßen für alle Ordnungen der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität.

TOP 8 Änderung der Satzung und der Geschäftsordnung

2. Lesung und Beschluss: Christopher Johne

Antragstext von Christopher Johne:

Lieber Vorstand,

hiermit beantrage ich folgende Ordnungsänderungen:

Die Satzung der Verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena in der Fassung der Neuveröffentlichung vom 25. April 2012 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 1/2014, S. 20), zuletzt geändert durch Beschluss des Studierendenrates vom 7. Dezember 2021 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 2/2022, S. 6), wird wie folgt geändert:

In §12 Abs. 4 lit g werden die Worte „im Lehrerbildungsausschuss“ ersetzt durch die Worte „des Zentrums für Lehrerbildung“.

Die Geschäftsordnung der Verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena in der Fassung der Neuveröffentlichung vom 8. März 2021 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 4/2021, S. 134), zuletzt geändert durch Beschluss des Studierendenrates vom 14. Dezember 2021 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 1/2022, S. 2), wird wie folgt geändert:

In §17 Abs. 2 Satz 1 werden die Worte „die studentischen Mitglieder des Lehrerbildungsausschusses nach §8 Satz 4 der Ordnung des Zentrums für Lehrerbildung und Bildungsforschung / Lehrerbildungsausschuss“ ersetzt durch die Worte „die studentischen Mitglieder des Zentrums für Lehrerbildung nach §4 Abs. 1 lit d der Ordnung des Zentrums für Lehrerbildung und Bildungsforschung der Friedrich-Schiller-Universität Jena“.

In §17 Abs. 2 Satz 2 werden die Worte „Mitglieder des Lehrerbildungsausschusses“ ersetzt durch die Worte „Mitglieder des Zentrums für Lehrerbildung“.

§17 Abs. 2 wird folgender Satz 3 angefügt: „Für die Benennung der studentischen Mitglieder des Zentrums für Lehrerbildung liegt das Vorschlagsrecht alleinig beim Referat für Lehrämter.“

Begründung:

Im Dezember wurde eine neue Ordnung des Zentrums für Lehrerbildung und Bildungsforschung erlassen. Hierin wurden die Bezeichnungen der bisherigen Gremien verändert. Während der LBA nun zur Mitgliederversammlung umbenannt wurde, ist der bisherige gLBA als rein internes Gremium des Zentrums in LBA umbenannt worden. Dies führt einerseits dazu, dass in unserer Ordnung nunmehr ein anderes Gremium als ursprünglich intentioniert referenziert wird, zumal der StuRa auf dessen Zusammensetzung laut der Ordnung keinen direkten Einfluss nehmen darf, andererseits wird ein Gremium, für welches der StuRa zuständig ist, völlig ausgespart. Mit dieser Ordnungsänderung soll den neuen Gegebenheiten im ZLB Rechnung getragen werden. Die Ergänzung in §17 Abs. 2

GO ist bereits gelebte Praxis, soll hier aber rechtssicher festgeschrieben werden. Nicht zuletzt ist dies sinnvoll, da das Lehramtsreferat eine gute Anbindung an das ZLB hat und als Fachvertretung für Lehramtsstudiengänge mit sehr vielen aktiven Mitgliedern potentielle Kandidierende mit Abstand am besten kennt und einzuschätzen vermag.

Viele Grüße

Stoffel

Beschlusstext 1:

Die Satzung der Verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena in der Fassung der Neuveröffentlichung vom 25. April 2012 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 1/2014, S. 20), zuletzt geändert durch Beschluss des Studierendenrates vom 7. Dezember 2021 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 2/2022, S. 6), wird wie folgt geändert:

In §12 Abs. 4 lit g werden die Worte „im Lehrerbildungsausschuss“ ersetzt durch die Worte „des Zentrums für Lehrerbildung“.

Beschlusstext 2:

Die Geschäftsordnung der Verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena in der Fassung der Neuveröffentlichung vom 8. März 2021 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 4/2021, S. 134), zuletzt geändert durch Beschluss des Studierendenrates vom 14. Dezember 2021 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 1/2022, S. 2), wird wie folgt geändert:

In §17 Abs. 2 Satz 1 werden die Worte „die studentischen Mitglieder des Lehrerbildungsausschusses nach §8 Satz 4 der Ordnung des Zentrums für Lehrerbildung und Bildungsforschung / Lehrerbildungsausschuss“ ersetzt durch die Worte „die studentischen Mitglieder des Zentrums für Lehrerbildung nach §4 Abs. 1 lit d der Ordnung des Zentrums für Lehrerbildung und Bildungsforschung der Friedrich-Schiller-Universität Jena“.

In §17 Abs. 2 Satz 2 werden die Worte „Mitglieder des Lehrerbildungsausschusses“ ersetzt durch die Worte „Mitglieder des Zentrums für Lehrerbildung“.

§17 Abs. 2 wird folgender Satz 3 angefügt: „Für die Benennung der studentischen Mitglieder des Zentrums für Lehrerbildung liegt das Vorschlagsrecht alleinig beim Referat für Lehrämter.“

TOP 9 Beitragsordnung

2. Lesung und Beschluss: Paul Staab, Oliver Pischke

Antragstext von Paul Staab, Oliver Pischke:

Liebe Alle,

hiermit beantragen wir eine Änderung der Beitragsordnung.

Nach Rücksprache und grobem Überschlagen anhand des aktuellen Haushaltsplans haben wir uns dazu entschieden, für die kommende Zeit einen Beitrag in Höhe von 11 € pro Semester vorzuschlagen.

In den Diskussionen zum aktuellen Haushalt wurden bereits an vielen Stellen sehr schmerzhaft Einsparungen vorgenommen. Dazu sind für das kommende Haushaltsjahr weitere Steuernachzahlungen in erheblicher Höhe zu erwarten, die die Arbeit der Strukturen der Studierendenschaft nicht weiter einschränken sollten. In Anbetracht der vielfältigen Aufgaben und allgemeinen wirtschaftlichen Situation denken wir, dass diese Beitragshöhe auch für die nähere Zukunft einen tragbaren Kompromiss darstellt.

Viele Grüße

Oliver und Paul

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Änderung der Beitragsordnung in § 1 Abs. 1 Satz 2 zu: „Die Beitragshöhe beträgt pro Semester elf Euro.“ Diese Änderung ist unbefristet.

TOP 10 Ausschreibung Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle „Haus auf der Mauer“

Diskussion & Beschluss: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe Alle,

turnusmäßig muss die Stelle der Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle „Haus auf der Mauer“ wieder ausgeschrieben werden.

Die vorgeschlagene Ausschreibung findet sich im Anhang.

Viele Grüße

Leif & Samuel

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Ausschreibung für die Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle „Haus auf der Mauer“.



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

AUSSCHREIBUNG

Wir suchen eine neue

Hilfskraft in der Kontakt- und Koordinierungsstelle „Haus auf der Mauer“

Deine Aufgaben:

Raumverwaltung:

- Raumführung, Raumbuchung, Raumvergabe, tägliche Kontrolle der Räumlichkeiten
- Festsetzung des Nutzungsentgelts bei externer Nutzung (nach der geltenden Nutzungsentgeltordnung)
- Schlüsselausgabe/Technikausgabe und Rücknahme, Belehrung zur Hausordnung
- Wochenaushang über Aktivitäten im Haus

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)
bitte bis zum **7. Oktober 2022 um 12.00 Uhr** per Mail an
bewerbung@stura.uni-jena.de

Der Vorstand

Leif Jacob

Samuel Ritzkowski



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

Veranstaltungsorganisation:

- Beantwortung zu Anfragen zu Veranstaltungen, Nutzungsmodalitäten, Weiterleitung an festgelegten Personenkreis
- Unterstützung bei der Organisation des jährlichen Tages der offenen Tür (Koordination, Programmerstellung, Öffentlichkeitsarbeit, Evaluation)

Öffentlichkeitsarbeit:

- Recherchieren und Aufbereiten von Hintergrundinformationen zum monatlichen Newsletter nach Vorgabe zu Veranstaltungen und Sachverhalten
- Beantwortung von Anfragen

Verwaltung und Informationsvergabe:

- Informationsvergabe bei Anfragen von Studierenden (persönlich, telefonisch oder per E-Mail in deutscher und englischer Sprache)

Deine monatliche Arbeitszeit beträgt **20,5** Stunden und wird nach **Endgeldgruppe 4, Fallgruppe 1 TV-L** vergütet. Der Arbeitsvertrag ist bis zum 30.09.2023 befristet. Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist rückwirkend der 01.10.2022.

Um die Diversität in unseren Reihen zu erhöhen, möchten wir insbesondere FLINTA*-Personen ansprechen, sich zu bewerben.

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)
bitte bis zum **7. Oktober 2022 um 12.00 Uhr** per Mail an
bewerbung@stura.uni-jena.de

Der Vorstand

Leif Jacob

Samuel Ritzkowski

TOP 11 Ausschreibung Chefredaktion Campusradio

Diskussion & Beschluss: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe alle,

turnusmässig muss die Chefredaktion für das Campusradio wieder ausgeschrieben werden.
Die vorgeschlagene Ausschreibung findet ihr im Anhang.

Viele Grüße

Leif & Samuel

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die vorliegende Ausschreibung für die Chefredaktion Campusradio.



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

AUSSCHREIBUNG

Wir suchen eine*n neue*n

Chefredakteur*in für das Campusradio

Zu deinen Aufgaben gehört:

1. Leitung und Organisation des Sendebetriebs

- Verantwortung für die Erstellung und Veröffentlichung der Sendungen (wöchentlich an fünf Tagen)
- Moderationsarbeit während der Sendungen (2-3 mal/Woche)
- Treffen von Entscheidungen über endgültiges Sendekonzept und Verantwortung für die technische Umsetzung
- Erstellen von Beiträgen mit den Redakteur*innen
- Koordination des Redaktionsbetriebs, inklusive der Moderation der Sendungen, Nachbearbeitung von Beiträgen, Beurteilung eingesandter Musik und Erstellen von Playlisten
- Einarbeitung neuer Redakteur*innen
- Organisation der Raumplanung Studioräume (z. B. Einrichtung und Handhabung von Micros und PCs) (Die Chefredaktion entscheidet über die technische Umsetzung innerhalb des Studios)
- Kontakt mit den Studierendenräten (FSU und EAH)

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)
bitte bis zum **07. Oktober 2022 um 12.00 Uhr** per Mail an
bewerbung@stura.uni-jena.de

Der Vorstand

Leif Jacob

Samuel Ritzkowski



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

- Erstellung von Budgetplanungen (z. B. Mittelanmeldung), Finanzplänen und Abrechnungen, sowie Zuarbeit für den HHV
- Posteingang sichten und sortieren
- Annahme und Beantwortung von E-Mails
- Koordination und Überwachung von Terminanfragen externer und interner Personen
- Durchsetzung der Einhaltung des geltenden Datenschutz und Urheberrecht

2. Redaktionssitzung

- Organisation der Redaktionssitzung (Sitzungsteilnahme und Erstellen des Protokolls, Versenden des Protokolls)
- Vergabe der Beiträge an Redakteure

3. Weiterbildungsmaßnahmen, Jubiläen

- Organisation und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und anderen Veranstaltungen (Jubiläen)
- Planung für welchen Bereich Weiterbildungen erforderlich sind
- Stellen der jeweiligen Anträge beim Studierendenrat
- Akquise, Werbung für Weiterbildungen
- Begleitung der Fortbildung, Teilnahme
- Organisation von Vernetzungstreffen (z. B. Campus Medientage)

4. Pflege der Homepage

- Erstellen, Einstellen und Aktualisieren von Texten, Bildern und Beiträgen unter Beachtung des geltenden Datenschutz und Urheberrecht

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)
bitte bis zum **07. Oktober 2022 um 12.00 Uhr** per Mail an
bewerbung@stura.uni-jena.de

Der Vorstand

Leif Jacob

Samuel Ritzkowski



Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena
Carl-Zeiss-Str. 3 | 07743 Jena | bewerbung@stura.uni-jena.de

Das Bewerbungsverfahren besteht aus einem Redaktionsaufgabentest, einem Vorstellungsgespräch vor der Redaktion und eine Wahl durch den Studierendenrat. Die Stelle wird mit gemäß der Entgeltgruppe 9, Fgr. 1 TV-L vergütet. Die Stelle ist in Teilzeit (40%) zu besetzen.

Um die Diversität in unseren Reihen zu erhöhen, möchten wir insbesondere FLINTA*-Personen ansprechen, sich zu bewerben.

Rückfragen unter 03641/9400991 oder 03641/9400992
Sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf)
bitte bis zum **07. Oktober 2022 um 12.00 Uhr** per Mail an
bewerbung@stura.uni-jena.de

Der Vorstand

Leif Jacob

Samuel Ritzkowski

TOP 12 Tätigkeitsbericht

Diskussion & Beschluss: Samuel Ritzkowski

Antragstext von Samuel Ritzkowski:

Liebe Alle,

nach unserer Satzung ist der StuRa der FSU verpflichtet, jede Amtszeit einen Tätigkeitsbericht bis zum 30. September zu veröffentlichen. Aus den Berichten welche ich von den Strukturen der Studierendenschaft erhalten habe, haben ich den Tätigkeitsbericht zusammengestellt. Dieser befindet sich im Anhang.

Viele Grüße Samuel

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität beschließt den vorliegen Tätigkeitsbericht für die Amtszeit 2021/22 zu veröffentlichen und auf der Webseite zugänglich zu machen.

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



STUDIERENDENRAT

AMTSZEIT 2021 / 2022

Tätigkeitsbericht

Impressum

Herausgeber: Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität

Anschrift: Studierendenrat der FSU Jena, Carl-Zeiss-Str. 3, 07743 Jena

Telefon: (03641) 9 400 990

Telefax: (03641) 9 400 993

E-Mail: vorstand@stura.uni-jena.de

Internet: stura.uni-jena.de

Koordinator des Tätigkeitsberichtes: Samuel Ritzkowski

E-Mail: taetigkeitsbericht@stura.uni-jena.de

Druck: Studierendenrat FSU Jena

Alle Rechte vorbehalten.

09. September 2022

Inhaltsverzeichnis

1 Vorstand	6
1.1 Zusammensetzung des Vorstands	6
1.2 Tätigkeitsbericht des Vorstands	6
2 Wahlen und Urabstimmungen	13
2.1 Wahlergebnis des Studierendenrates	13
2.2 Wahlergebnis der Fachschaftsräte	17
3 Haushalt	22
4 Referate, Arbeitsgruppen und Arbeitskreise	26
4.1 Referate	26
4.1.1 Referat für interkulturellen Austausch (International Room – Int.Ro)	26
4.1.2 Gleichstellungsreferat	28
4.1.3 Referat für Hochschulpolitik	28
4.1.4 Referat für Inneres	28
4.1.5 Kultureferat	28
4.1.6 Referat für Menschenrechte	28
4.1.7 Referat für Öffentlichkeitsarbeit	28
4.1.8 Referat für Soziales	28
4.1.9 Sportreferat	29
4.1.10 Umweltreferat	29
4.1.11 Referat für Lehrämter	29
4.1.12 Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	32
4.1.13 Referat Queer-Paradies	32
4.2 Arbeitskreise	35
4.2.1 AK Digitalisierung	35
4.2.2 AK Politische Bildung	37
4.2.3 AK Radverkehr	37
4.2.4 AK TV-Stud	38
5 Medien	39
5.1 Akrützel	39

5.2	Campusradio Jena	39
6	„Internationales Zentrum“	
	Haus auf der Mauer	42
7	Abschließende Worte	54

Vorwort

Der Studierendenrat (StuRa) der Friedrich-Schiller-Universität ist das höchste studentische Organ der FSU. Das Gremium hat nach der Satzung der Verfassten Studierendenschaft der FSU Jena die unterschiedlichsten Aufgaben, die am Ende den Studierenden zugute kommen sollen.

Viele Studierende und Außenstehende wissen aber wenig über die Arbeit des Studierendenrates und seiner Organe, weshalb der StuRa in seiner Satzung die Anfertigung eines jährlichen Tätigkeitsberichtes aufgenommen hat.

Dieser Tätigkeitsbericht enthält, wie die früheren Tätigkeitsberichte, Berichte des Vorstandes, der Referate, der Arbeitskreise und der Campusmedien. Weiterhin sind die Wahlergebnisse der StuRa- und FSR-Wahlen für die Amtszeit 2021/2022 sowie der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2022_23 enthalten.

Gemäß §8 Abs. 1 Punkt 10 der Satzung des Studierendenrates ist es die Aufgabe des Studierendenrates einen detaillierten Tätigkeitsbericht über die Erfüllung der Aufgaben bis zum 30. September vorzulegen. Dies ist mit diesem Dokument geschehen.

1 Vorstand

1.1 Zusammensetzung des Vorstands

Der Vorstand der Studierendenschaft wurde in der Amtszeit 2021/2021 gebildet aus

- Jan Böhmer (kommissarisch; bis 09. November 2021)
- Jil Diercks (kommissarisch; bis 09. November 2021)
- Laura Steinbrück (gewählt am 09. Oktober 2021, Amtszeit ab 09. November 2021 bis 06. Mai 2022)
- Patrick Riegner (ab 09. November 2021 bis 07. April 2022)
- Paul Staab (ab 23. November 2021 bis 10. August 2022)
- Leif Jacob (ab 17. Mai 2022 bis Amtszeitende)
- Samuel Ritzkowski (ab 17. Mai 2022 bis Amtszeitende)

1.2 Tätigkeitsbericht des Vorstands

Der Vorstand des Studierendenrats vertritt die Studierendenschaft im Rahmen der Beschlüsse des Studierendenrates. Dabei werden unter anderem die Aufgaben wie Leitung und Koordination der gesamten Tätigkeit des Studierendenrates, Vertretung des Studierendenrates nach außen, rechtsgeschäftliche Vertretung der Studierendenschaft, Betreuung der Angestellten sowie Vor- und Nachbereitung erfüllt.

Umstrukturierung der Personalstellen

Zum 01. November 2021 wurde Kerstin Rodmann für die neue Sekretariatsstelle angestellt. Die Sekretariatsstelle ist ein Baustein der personellen Umstrukturierung, die nach der Vakanz der ehemaligen Stelle der Geschäftsleitung im Gremium beschlossen wurde.

Neben der Einarbeitung von Frau Rodmann wurden ihre Aufgaben festgelegt. Ziel

der neuen Stelle ist eine kontinuierliche Führung des StuRa-Büros und eine stetige Unterstützung bei der Einarbeitung neuer Vorstände.

Weiterhin wurde im Rahmen der Umstrukturierung der Personalstellen zum 01. Februar 2022 Anja Schmidt als neue Buchhaltung für die Studierendenschaft angestellt. Die Stelle der Buchhaltung soll insbesondere die haushaltsverantwortliche Person und die kassenverantwortliche Person entlasten, die Buchhaltung durchführen, bei Abrechnungen unterstützen, in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro die Umsatzsteueranmeldung durchführen, bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und weiteren buchhalterischen Nachweisen unterstützen sowie im Bereich der Finanzen auch eine Kontinuität schaffen.

„Internationales Zentrum“ Haus auf der Mauer - Vertretung & neue Leitung KoKoS

Da bei der Leitung der Kontakt und Koordinierungsstelle (KoKoS) im Haus auf der Mauer ein personeller Wechsel anstand, wurde diese Stelle neu ausgeschrieben. Gemeinsam mit der AG Ausschreibungen wurden die Bewerbungen geprüft und eine Auswahl der Personen die sich beworben haben zu Bewerbungsgesprächen eingeladen. Schlussendlich wurden drei Personen in die StuRa-Sitzung eingeladen um sich dort vorzustellen. Auf der Sitzung wurde dann Juliane Rittel für die KoKoS gewählt. Die Stelle wurde von ihr zum 01. Mai 2022 übernommen.

In der Übergangszeit zwischen der alten und der neuen Leitung der KoKoS wurde das Haus auf der Mauer vom Vorstand in Zusammenarbeit mit der Hilfskraft verwaltet. Ebenso hat der Vorstand die Hilfskraft bei der Urlaubsvertretung unterstützt.

Veruntreuung im Studierendenrat & Umstrukturierung der Finanzverantwortung

Im Wintersemester 2021/22 wurde festgestellt, dass Gelder der Studierendenschaft veruntreut wurden. Der hierbei entstandene Schaden beläuft sich auf 38.593,61 €. Hierzu wurden zwei Pressemitteilungen vom StuRa veröffentlicht, welche im Anhang an den Vorstandsbericht zu finden sind.

Die Untersuchung, Aufarbeitung und die daraufhin folgende Umstrukturierung der Finanzverantwortung in der Studierendenschaft war das größte Projekt, welches in dieser Amtszeit verfolgt wurde.

Neben der Untersuchung der Taten und deren Anzeige bei den Behörden musste sicher gestellt werden, dass die Finanzverantwortung in einer Weise umgestellt wurde, so dass die Strukturen der Studierendenschaft und insbesondere die Studierenden wieder auf die Finanzverwaltung vertrauen können. Hierzu wurde zusätzlich zu der schon vorher beschlossenen Buchhaltungsstelle, welche eine ordentliche

Buchführung gewährleistet und die Arbeit der ehrenamtlichen Personen durch ihr Fachwissen unterstützt, endlich eine Buchhaltungssoftware eingeführt. Alle Zahlungsaufträge werden von zwei Personen gezeichnet bevor eine Buchung durchgeführt wird, was auch immer nur durch zwei Personen erfolgen kann. Ebenso wurde die Zusammenarbeit mit der Innenrevision intensiviert, um die Prüfung durch die Universität als weiteres Kontrollinstrument wieder zu stärken.

Am 31. August 2022 endete die juristische Aufarbeitung der Veruntreuung in der Studierendenschaft durch einen Prozess vor dem Amtsgericht Jena. Die juristische Aufarbeitung wurde dabei durchgehend unterstützt. Im Zuge der Vertretung der Studierendenschaft wurde der Prozess auch vom Vorstand besucht. Der Angeklagte wurde nach einem umfänglichen Geständnis schuldig gesprochen.

Regelmäßige Treffen mit dem Präsidium, der Innenrevision und dem Rechtsamt

Für einen regelmäßigen Austausch mit der Universität fanden jeweils mehrmals im Semester Treffen mit dem Präsidium, der Innenrevision und dem Rechtsamt statt. Dabei wurde sich über die aktuellen Themen und Projekte ausgetauscht und an langfristigen Entwicklungen gearbeitet. Insbesondere waren hierbei auch immer die Umstrukturierung der Finanzverantwortung sowie die Nacharbeit bei den Jahresabschlüssen der letzten Jahre wichtige Themen.

Unbesetzte Posten in der Finanzverwaltung & Haushaltssperre

Im Sommersemester 2022 waren nach mehreren Rücktritten die Posten in der Finanzverwaltung der Studierendenschaft komplett unterbesetzt. Ab Anfang Mai war lediglich die stellvertretende Kassenverantwortung besetzt - und das auch nur durch das Vorstandsmitglied Paul Staab. Da die Arbeit des Alltagsgeschäfts ohne Haushaltsverantwortung, Kassenverantwortung und stellvertretende Haushaltsverantwortung nicht zu leisten war, wurde dem Studierendenrat eine Haushaltssperre vorgeschlagen, welche am 26. April beschlossen wurde.

In der Zeit, in der die Posten in der Finanzverwaltung vakant waren, wurden diese Aufgaben vom Vorstand übernommen. Dabei wurde begonnen die liegengebliebenen Dingen aufzuarbeiten, die Verpflichtungen aus Verträgen erfüllt und die Vertreter der Strukturen beraten wie sie mit der Haushaltssperre umgehen können. Ebenso wurde intensiv nach neuen Personen gesucht, welche die Finanzverwaltung unterstützen. Dabei wurden Oliver Pischke für die stellvertretende Haushaltsverantwortung und Linus Albertin und Samuel Ritzkowski für die stellvertretende Kassenverantwortung gefunden. Nach einer Einarbeitung und der Fortführung der Aufarbeitung der noch offenen Dinge wurde auf der Sitzung am 02. August 2022 die Haushaltssperre zum 22. August 2022 aufgehoben.

Nach wie vor sind wir auf der Suche nach weiteren motivierten Personen die die Finanzverwaltung unterstützen - insbesondere um den Betrieb im kommenden Wintersemester aufrecht zu erhalten werden weitere Personen benötigt.

Bankwechsel

In Zusammenarbeit mit den finanzverantwortlichen Personen und der Buchhaltung wurde der Wechsel der Bank der Studierendenschaft angegangen. Auf der Sitzung vom 02. August 2022 hat der StuRa beschlossen zum Bankhaus Max Flessa zu wechseln. Mit diesem wurde Anfang September ein entsprechender Vertrag geschlossen.

Im Zuge des Bankwechsels wird auch die Kontenstruktur der Studierendenschaft neu aufgestellt und die Anzahl der Konten auf das benötigte Maß reduziert.

Sonstiges

Neben den aufgelisteten großen Projekten wurden viele weitere kleinere und größere Aufgaben verfolgt und umgesetzt. Leider fehlen an vielen Stellen in der Studierendenschaft Personen die Aufgaben übernehmen. Z.B. sind viele Referate aktuell unbesetzt, so dass viele Aufgaben in Vertretung vom Vorstand übernommen wurden. Alle können wir an diese Stelle nicht nennen.

Wichtig zu nennen sind für uns die Erarbeitung und der Beschluss einer neuen Finanzordnung, welche am 02. August 2022 vom Präsidenten der FSU Jena genehmigt wurde, die Koordinierung der Anmeldungen für die Hochschulsport-Meisterschaften, die Beratung von Studierenden bei verschiedensten Anliegen und den Austausch mit anderen Studierendenschaft in Thüringen, insbesondere mit der der Ernst-Abbe-Hochschule in Jena.

Wir bedanken uns bei Allen, die uns durch ihre Mitarbeit unterstützt haben.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Straße 3 · 07743
Jena



Studierendenrat

Vorstand

Patrick Riegner
Paul Staab
Laura Steinbrück

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Tel.: 0 36 41 · 9 400 991
Tel.: 0 36 41 · 9 400 997
Tel.: 0 36 41 · 9 400 992

Jena, den 25. Januar 2022

Presseerklärung zur Finanzsituation im Studierendenrat

Mitte Dezember 2021 sind dem Studierendenrat Unstimmigkeiten in den Kontoauszügen des Studierendenrates aufgefallen. Diese entstanden durch eine Doppelüberweisung innerhalb eines sehr kurzen Zeitraumes. Im Rahmen der Untersuchung zu dieser Doppelbuchung sind weitere unklare und unzureichend belegte Überweisungen auf dem Hauptkonto der Studierendenschaft aufgefallen. Ab diesem Zeitpunkt deuteten die Entdeckungen auf einen Betrug hin, welcher einen finanziellen Verlust für die Studierendenschaft bedeutete.

Die Höhe des Gesamtschadens kann bisher noch nicht vollständig beziffert werden.

Um derartigen betrügerischen Handlungen zukünftig vorzubeugen, wurden bereits erste arbeitsorganisatorische Maßnahmen konzipiert und die Überprüfung und Durchführung von Überweisungen im Namen der Studierendenschaft wird angepasst. Die konkret geplanten Änderungen werden gegenwärtig noch mit dem Präsidium, dem Rechtsamt und der Innenrevision der Universität abgestimmt. Es wurden personelle Konsequenzen veranlasst.

Der Fall wurde gegenüber der Polizei zur Anzeige gebracht und die Ermittlungen laufen. Weitere Informationen werden aufgrund polizeilicher Ermittlungen vorerst nicht kommuniziert.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 1 von 1



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

Studierendenrat

Vorstand

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Leif Jacob

Telefon: 036 41 · 9 400 992

Samuel Ritzkowski

Telefon: 036 41 · 9 400 991

Paul Staab

Telefon: 036 41 · 9 400 997

vorstand@stura.uni-jena.de

Jena, 02. August 2022

Pressemitteilung zur mutmaßlichen Veruntreuung von Geldern in der Studierendenschaft

Anfang des Jahres 2022 wurde bekannt, dass es einen Untreueverdacht in der Finanzverwaltung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena gibt. Die diesbezüglich eingeleiteten Ermittlungen sind mittlerweile abgeschlossen. Vor dem Hintergrund der vom Amtsgericht Jena zugelassenen Anklage der Staatsanwaltschaft Gera nimmt der Studierendenrat wie folgt zu diesem Fall Stellung:

Der Untreueverdacht bezüglich eines Mitarbeiters der Studierendenschaft ist dem Studierendenrat seit der Entdeckung durch einen Beschäftigten bekannt. Einen genauen Überblick über das voraussichtliche Ausmaß der veruntreuten Beträge konnte sich der Studierendenrat erstmals Ende Januar verschaffen. Hiernach beläuft sich der Wert der veruntreuten Gelder auf zurzeit ca. 38.600 €. Infolgedessen erstattete der Studierendenrat Strafanzeige bei den zuständigen Strafverfolgungsbehörden.

Der nunmehr Angeklagte war als eine der finanzverantwortlichen Personen bei der Studierendenschaft beschäftigt. Im Rahmen seiner Tätigkeit hatte er Zugriff auf die Finanzen der Studierendenschaft. Nach dem Bekanntwerden des Verdachts hat der Vorstand des Studierendenrats den Angeklagten mit sofortiger Wirkung von seinen Arbeitsaufgaben freigestellt und ihm aufgrund eines herbeigeführten Beschlusses des Gremiums außerordentlich gekündigt. Sein Ehrenamt in der studentischen Selbstverwaltung legte der Angeklagte freiwillig nieder. Die angeklagten Taten wurden durch die seinerzeit unzureichende Umsetzung der internen Kontrollverfahren begünstigt, was der Studierendenrat ausdrücklich bedauert. Diese internen Mechanismen und Abläufe wurden mit Hilfe der Universität als Rechtsaufsicht über die verfasste Studierendenschaft einer umfassenden Prüfung unterzogen und in deren Folge durch die Reorganisation der internen Abläufe sowie die Verabschiedung einer neuen und strengeren Finanzordnung angepasst.

Entgegen der bisherigen Berichterstattung der Medien sind bisher jedoch keine Rückzahlungen des Angeklagten erfolgt. Der Studierendenrat hat daher für die Rückforderung der veruntreuten Gelder einen Mahnbescheid gegen den Angeklagten bei dem Amtsgericht Aschersleben als gemeinsames Mahngericht der Länder Sachsen-Anhalt, Sachsen und Thüringen beantragt. Das zugehörige Verfahren ist nun vor der Zivilkammer des Landgerichts Gera anhängig.

Der Studierendenrat begrüßt die nun beginnende juristische Aufarbeitung und erwartet, dass der Sachverhalt mit der Durchführung des straf- und zivilgerichtlichen Verfahrens im Sinne der Studierendenschaft aufgearbeitet und abgeschlossen werden kann und dass ähnlichen Vorfällen mit der angepassten Arbeits- und Ablauforganisation vorgebeugt wird. Der Studierendenrat verurteilt die Taten aufs Schärfste und wird alle

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Seite 1 von 2

Anlage TOP 12

Pressemitteilung zur mutmaßlichen Veruntreuung von Geldern in der Studierendenschaft

notwendigen Schritte zur größtmöglichen Transparenz übernehmen. Für den bisher entstandenen Schaden bitten wir alle Studierenden um Entschuldigung.

2 Wahlen und Urabstimmungen

2.1 Wahlergebnis des Studierendenrates

Mitglieder des Studierendenrates in der Amtszeit 2021/2022 waren:

Bier, Sophia Thomasina	Postl, Alexander Karl
Böhmer, Jan	Rappen, Florian
Diercks, Jil	Reich, Gero ²
Eppler, Daniel	Riegner, Patrick
Gielke, Florens Rene ¹	Ringel, Josephine
Gnatzy, Lida ¹	Ritzkowski, Samuel
Gorke, Jonas-Aaron	Salloum, David
Graf, Felix	Schaffer, Tobias
Groß, Benjamin ¹	Schötz, Nico
Holfert, Gloria	Schuster, Jacob ¹
Jacob, Leif	Schwarz, Hannes ²
Kanthack, Leah	Springl, Heidi
Krahner, Lilly	Staab, Paul
Kuhn, Jonas ¹	Steinbrück, Laura
Kunath, Antonio	Taphorn, Luca
Meisel, Franziska	Ulrich, Johann
Meyer, Lukas	Urmoneit, Ruben
Morfeld, Klara	Wenzel, Tim ¹
Neis, Annabelle ¹	Westrup, Maybritt ¹
Paul, Marcel Julian	Wolf, Markus
Pawelczyk, Christian	Würflein, Helen
Petermann, Janina Ricarda	Ziegner, Jan Henning

1: Rücktritt vor Amtsantritt (vor dem 9. Oktober 2021)

1: Rücktritt im Laufe der Amtszeit

Einige Mitglieder des StuRas (MdStuRa) haben Ihr Mandat zwischenzeitlich für ruhend erklärt. Dies kann der Anwesenheitsstatistik des StuRas entnommen werden: www.stura.uni-jena.de/downloads/protokolle/Anwesenheitsstatistik_21-22.pdf

Anwesenheit der StuRa-Mitglieder bei den Sitzungen 2021 / 2022

Personen anwesenheit 2021/2022																															
Liste	Name	Vorname	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	prozentuale Anwesenheit ohne entschuldigte Sitzungen	prozentuale Anwesenheit aller Sitzungen	
AEM itemize amiboide Elli	Bier	Sophia Thomasina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	E	1	1	1	1	0	1	1	1	E	1	91,7	84,6	
	Böhmer	Jan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,0	92,3	
	Diercks	Jill	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,0	92,3	
	Eppler	Daniel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	1	1	r.M.	1	1	1	r.M.	1	1	95,0	95,0	
DIE LISTE RCDS	Glatzky	Florens Rene	zurückgetreten, Nachrücker: Jonas-Aaron Gorke																												
DIE LISTE amiboide	Gorke	Jonas-Aaron	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	
	Graf	Felix	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	100,0	92,3	
Juso	Groß	Benjamin	zurückgetreten																												
RCDS	Hofert	Gloria	0	1	1	E	1	E	1	1	1	1	0	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	77,8	63,6	
Liste 42	Jacob	Leif	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,0	96,2
RCDS	Kanthack	Leah	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	E	1	1	E	1	E	1	E	1	E	0	1	1	87,5	58,3
RCDS	Krahner	Lilly	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	r.M.	1	E	1	E	E	1	E	0	r.M.	1	1	1	1	95,7	72,0	
RCDS	Kuhn	Jonas	zurückgetreten, Nachrücker: Christian Pawelczyk																												
RCDS	Kunath	Antonio	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	E	E	1	0	1	E	1	E	1	E	90,3	73,1	
DIE LISTE	Meisel	Franziska	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	E	E	E	E	1	E	0	1	r.M.	61,9	52,0
RCDS	Meyer	Lukas	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	1	r.M.	1	E	1	E	1	r.M.	1	1	1	1	0	1	0	1	1	90,9	83,3
Juso	Morfeld	Klara	E	1	1	E	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	E	E	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	66,7	50,0	
Juso	Nelis	Annabelle	zurückgetreten, Nachrücker: David Salloum																												
L/Li	Paul	Marcel Julian	E	E	1	E	1	E	1	0	0	1	1	E	0	1	1	1	E	1	1	E	1	E	1	E	E	E	73,3	42,3	
RCDS	Pawelczyk	Christian	E	1	0	1	E	1	1	0	1	0	0	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	54,5	46,2
Elli	Petermann	Janina Ricarda	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	61,5	61,5
Roter Campus	Postl	Alexander Karl	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AEM	Rappen	Florian	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	E	1	1	0	1	1	1	E	E	1	0	91,3	80,9
RCDS	Reich	Gero	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,0	50,0
RCDS	Riegner	Patrick	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100,0	96,2
RCDS	Ringel	Josephine	E	r.M.	r.M.	r.M.	1	1	1	0	E	1	0	0	1	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	62,5	50,0
itemize	Ritzkowski	Samuel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	E	1	1	E	0	r.M.	r.M.	r.M.	1	E	1	100,0	88,5
Juso	Salloum	David	1	E	0	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	E	1	E	1	E	1	E	0	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	86,7	65,0	
EPTS	Schaffner	Tobias	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	E	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	76,0	73,1	
EPNS	Scholz	Nico	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	E	1	1	E	1	E	E	1	1	E	E	100,0	65,4	
Elli	Schuster	Jacobs	zurückgetreten, Nachrücker: Daniel Eppler																												
RCDS	Schwarz	Hannes	0	0	0	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	zurückgetreten				6,0	6,0		
Liste 3	Springl	Heidi	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	80,0	80,0
amiboide	Staab	Paul	1	E	r.M.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	1	1	1	100,0	91,7
Elli	Steinbrück	Laura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	r.M.	1	1	1	1	1	1	100,0	96,0
RCDS	Taphorn	Luca	1	1	1	1	E	r.M.	1	1	1	1	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	100,0	88,9
RCDS	Ulrich	Johann	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	r.M.	1	E	1	1	1	E	1	1	1	1	1	1	1	100,0	92,3
Liste 3	Urnoneit	Ruben	1	1	1	1	1	1	1	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	1	E	1	1	E	r.M.	r.M.	r.M.	1	1	1	1	100,0	86,7
Roter Campus	Wenzel	Tim	zurückgetreten, Nachrücker: Alexander Karl Postl																												
DIE LISTE	Westrup	Maybritt	zurückgetreten, Nachrückerin: Franziska Meisel																												
RCDS	Wolf	Markus	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	r.M.	r.M.	1	r.M.	1	r.M.	1	r.M.	r.M.	0	94,4	89,5	
Liste 84	Wurflein	Helen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	E	1	E	1	1	1	E	E	1	1	1	1	1	0	95,6	80,8
Elli	Ziegner	Jan Henning	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	r.M.	23,1	23,1	
																</															



Friedrich-Schiller-Universität Jena

Vorläufige Wahlergebnisse 2021

Gemäß § 18 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena kann jede wahlberechtigte Person beim Wahlvorstand der Studierendenschaft die Einleitung eines Wahlprüfungsverfahrens innerhalb von 14 Tagen schriftlich mit der Begründung beantragen, dass gegen zwingende Rechtsvorschriften verstoßen wurde. Die Umstände, aus denen sich die Rechtsverletzung ergibt, sind in der Begründung des Antrags darzulegen.

Studierendenrat

Theologische Fakultät

(Mehrheitswahl, 1 Sitz)

Zahl der Wahlberechtigten:	126
Zahl der Wähler:	33
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	30
Wahlbeteiligung:	26,2 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (!) -):

Eiipersonenliste

Schötz, Nico	30	gewählt
--------------	----	---------

Rechtswissenschaftliche Fakultät

(Verhältnisswahl, 3 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1345
Zahl der Wähler:	255
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	25
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	676
Wahlbeteiligung:	19,0 %

Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Juso - für eine solidarische Universität	437	2
Liste 2: RCDS	182	1
Liste 3: Volt HSG	57	0

Sitzuteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3
Stimmen der Listen:	437	182	57
Relative Sitzreihen (Quote):	1,9393	0,8077	0,253
Sitze vorab:	1	0	0
2. Sitz an Liste: 1 -> Sitze:	2	0	0
3. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	2	1	0

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

Liste 1: "RCDS"

Kunath, Antonio	51	gewählt
Gallon, Friedrich	32	Nachrücker und Ersatzvertretung
Maicher, Lukas	32	Nachrücker und Ersatzvertretung

Liste 2: "Aktiv, Engagiert & Motiviert - für alle Studis."

Rappen, Florian	86	gewählt
Bier, Sophia Thomasina	77	gewählt
Röder, Jennifer	39	Nachrücker und Ersatzvertretung
Gebauer, Fiona Alexandra Rebecca	28	Nachrücker und Ersatzvertretung
Balschik, Johann	25	Nachrücker und Ersatzvertretung

Eiipersonenliste

Pischke, Oliver	74	nicht gewählt
-----------------	----	---------------

Philosophische Fakultät

(Verhältnisswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	2962
Zahl der Wähler:	420
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	50
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	2019
Wahlbeteiligung:	14,2 %

Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: RCDS	497	2
Liste 2: LIL (Linksliberale Liste)	528	1
Liste 3: Liste 3	550	2
Liste 4: Die LISTE	444	1

Sitzuteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3	4
Stimmen der Listen:	497	528	550	444
Relative Sitzreihen (Quote):	1,477	1,5691	1,6345	1,3195
Sitze vorab:	1	1	1	1
5. Sitz an Liste: 3 -> Sitze:	1	1	2	1
6. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	2	2	1
Listen:	1	2	3	
Stimmen der Listen:	497	550	444	
Relative Sitzreihen (Quote):	1,6667	1,8444	1,4889	
Sitze vorab:	1	1	1	
4. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	2	1	
5. Sitz an Liste: 1 -> Sitze:	2	2	1	

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

Liste 1: "RCDS"

Krahner, Lilly	273	gewählt
Meyer, Lukas	224	gewählt

Liste 1: "Juso - für eine solidarische Universität"

Reich, Gero	155	gewählt
Neis, Annabelle	86	gewählt
Groß, Benjamin	81	Nachrücker und Ersatzvertretung
Nietler, Linda	76	Nachrücker und Ersatzvertretung
Salloum, David	39	Nachrücker und Ersatzvertretung

Liste 2: "RCDS"

Kuhn, Jonas	72	gewählt
Pawelczyk, Christian	42	Nachrücker und Ersatzvertretung
Humrich, Nils	25	Nachrücker und Ersatzvertretung
Bachmann, Maximilian	23	Nachrücker und Ersatzvertretung
Geibert, Lennart	20	Nachrücker und Ersatzvertretung

Eiipersonenliste: "Volt HSG"

Rafanoharana, Dominik	57	nicht gewählt
-----------------------	----	---------------

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

(Verhältnisswahl, 3 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1475
Zahl der Wähler:	172
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	22
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	444
Wahlbeteiligung:	11,7 %

Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: RCDS	115	1
Liste 2: Aktiv, Engagiert & Motiviert - für alle Studis	255	2
Liste 3: Liste 3	74	0

Sitzuteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3
Stimmen der Listen:	115	255	74
Relative Sitzreihen (Quote):	0,777	1,723	0,5
Sitze vorab:	0	1	0
2. Sitz an Liste: 1 -> Sitze:	1	1	0
3. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	2	0

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

Eiipersonenliste: "LIL (Linksliberale Liste)"

Paul, Marcel Julian	528	gewählt
---------------------	-----	---------

Liste 3:

Springli, Heidi	276	gewählt
Urmoneit, Ruben	274	gewählt

Liste 4: "Die LISTE"

Gleike, Florens Rene	153	gewählt
Görke, Jonas-Aaron	151	Nachrücker und Ersatzvertretung
Geißler, Jonathan	140	Nachrücker und Ersatzvertretung

Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften

(Verhältnisswahl, 8 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	3567
Zahl der Wähler:	723
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	61
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	4985
Wahlbeteiligung:	20,3 %

Wahlergebnis

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Juso Hochschulgruppe	678	1
Liste 2: RCDS	1772	3
Liste 3: Liste 3	248	0
Liste 4: Die LISTE	285	1
Liste 5: Emanzipatorische Linke Liste (Elli)	2002	3

Sitzuteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3	4	5
Stimmen der Listen:	678	1772	248	285	2002
Relative Sitzreihen (Quote):	1,0881	2,8437	0,398	0,4574	3,2128
Sitze vorab:	1	2	0	0	3
7. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	3	0	0	3
8. Sitz an Liste: 4 -> Sitze:	1	3	0	1	3

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

Liste 1: "Juso Hochschulgruppe"

Morfeld, Klara	416	gewählt
Schlegelndal, Levi	262	Nachrücker und Ersatzvertretung

Liste 2: "RCDS"

Wolff, Markus	1427	gewählt
Hoffert, Gloria	181	gewählt
Schwarz, Hannes	85	gewählt
Hönig, Anna-Helene	79	Nachrücker und Ersatzvertretung

Anlage TOP 12

Einpersenonelliste

Volz, Maximilian 248 nicht gewählt

Liste 4: "Die LISTE"

Westrup, Maybritt 154 gewählt
Meisel, Franziska 131 Nachrücker und Er-satzvertretung

Liste 5: "Emanzipatorische Linke Liste (ELL)"

Schuster, Jacob 549 gewählt
Petermann, Janina Ricarda 398 gewählt
Steinbrück, Laura 383 gewählt
Eppler, Daniel 353 Nachrücker und Er-satzvertretung
Raiser, Sophia 319 Nachrücker und Er-satzvertretung

Fakultät für Mathematik und Informatik

(Verhältnisswahl, 2 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten: 781
Zahl der Wähler: 168
Zahl der ungültigen Stimmzettell: 14
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt: 307
Wahlbeteiligung: 21.5 %

Wahlergebniss

	Stimmen	Sitze
Liste 1: Liste 84	177	1
Liste 2: Liste 42	103	1
Liste 3: Liste 420 - GRAS (GRüne Antifaschistische Stimme)	27	0

Sitzzuteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3
Stimmen der Listen:	177	103	27
Relative Sitzeszahlen (Quote):	1.1531	0.671	0.1759
Sitze vorab:	1	0	0
2. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	1	0

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

Liste 1: "Liste 84"

Würflin, Helen 86 gewählt
Menge, Niklas 63 Nachrücker und Er-satzvertretung
Lagemann, Jens Ulrich 28 Nachrücker und Er-satzvertretung

5

Liste 2: "Liste 42"

Jacob, Leif 54 gewählt
Schäfer, Jonathan Luiz 27 Nachrücker und Er-satzvertretung
May, Michael 22 Nachrücker und Er-satzvertretung

Einpersenonelliste: "Liste 420 - GRAS (GRüne Antifaschistische Stimme)"

Hagner, Maximilian 27 nicht gewählt

Physikalisch-Astronomische Fakultät

(Mehrheitswahl, 2 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten: 782
Zahl der Wähler: 169
Zahl der ungültigen Stimmzettell: 12
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt: 309
Wahlbeteiligung: 21.6 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden ("")):

Liste: "beginitemize)"

Böhmer, Jan 176 gewählt
Ritzkowski, Samuel 133 gewählt

Chemisch-Geowissenschaftliche Fakultät

(Verhältnisswahl, 3 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten: 1325
Zahl der Wähler: 286
Zahl der ungültigen Stimmzettell: 29
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt: 749
Wahlbeteiligung: 21.6 %

Wahlergebniss

	Stimmen	Sitze
Liste 1: RCDS & Weitere	240	1
Liste 2: Liste 2	217	1
Liste 3: Roter Campus	292	1

Sitzzuteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2	3
Stimmen der Listen:	240	217	292
Relative Sitzeszahlen (Quote):	0.9613	0.8692	1.1696
Sitze vorab:	0	0	1
2. Sitz an Liste: 1 -> Sitze:	1	0	1
3. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	1	1

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

6

Liste 1: "RCDS & Weitere"

Ulrich, Johann 108 gewählt
Hardegen, Justus 69 Nachrücker und Er-satzvertretung
Harm, Sebastian 63 Nachrücker und Er-satzvertretung

Einpersenonelliste

Schaffer, Tobias 217 gewählt

Liste 3: "Roter Campus"

Wenzel, Tim 154 gewählt
Postl, Alexander Karl 138 Nachrücker und Er-satzvertretung

Fakultät für Biowissenschaften

(Verhältnisswahl, 4 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten: 1856
Zahl der Wähler: 248
Zahl der ungültigen Stimmzettell: 35
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt: 806
Wahlbeteiligung: 13.4 %

Wahlergebniss

	Stimmen	Sitze
Liste 1: RCDS	274	1
Liste 2: Liste für amöboide Bewegung	532	3

Sitzzuteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2
Stimmen der Listen:	274	532
Relative Sitzeszahlen (Quote):	1.3598	2.6402
Sitze vorab:	1	2
4. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	1	3

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

Einpersenonelliste: "RCDS"

Gnatzy, Lida 274 gewählt

Liste 2: "Liste für amöboide Bewegung"

Diercks, Jll 208 gewählt
Staab, Paul 188 gewählt
Graf, Felix 136 gewählt

Medizinische Fakultät

(Verhältnisswahl, 5 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten: 2393
Zahl der Wähler: 426
Zahl der ungültigen Stimmzettell: 44
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt: 1846
Wahlbeteiligung: 17.8 %

Wahlergebniss

	Stimmen	Sitze
Liste 1: RCDS	1538	4
Liste 2: Emanzipatorische Linke Liste	308	1

Sitzzuteilung nach Hare-Niemeyer

Listen:	1	2
Stimmen der Listen:	1538	308
Relative Sitzeszahlen (Quote):	4.1658	0.8342
Sitze vorab:	4	0
5. Sitz an Liste: 2 -> Sitze:	4	1

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis :

Liste 1: "RCDS"

Kanthack, Leah 295 gewählt
Riegner, Patrick 282 gewählt
Ringel, Josephine 241 gewählt
Taphorn, Luca 183 gewählt
Dürbeck, Selina 171 Nachrücker und Er-satzvertretung
Hinterschuster, Vanessa 132 Nachrücker und Er-satzvertretung
Friedl, Benedikt 124 Nachrücker und Er-satzvertretung
Imren, Melanie Ellen 110 Nachrücker und Er-satzvertretung

Einpersenonelliste: "Emanzipatorische Linke Liste"

Ziegner, Jan Henning 308 gewählt

2.2 Wahlergebnis der Fachschaftsräte

Die Studierendenschaft der FSU Jena gliedert sich in 32 Fachschaften. Diese werden vertreten durch die jeweiligen Fachschaftsräte.

Dies sind der Fachschaftsrat:

des Instituts für Altertumswissenschaften	Mathematik
Altorientalistik / Arabistik ¹	Medizin
Anglistik / Amerikanistik	Pharmazie
DaF/DaZ und IWK	Philosophie
Bioinformatik	der Physikalisch-Astronomischen Fakultät (PAF)
Biologie / Biochemie	Politikwissenschaft
Chemie	Psychologie
Ernährungswissenschaften	der Rechtswissenschaftlichen Fakultät (Jura)
Erziehungswissenschaft	Romanistik
Geographie	Slawistik
Geowissenschaften	Soziologie
Germanistik	Sportwissenschaft
Geschichte	Theologie
Geschichte der Naturwissenschaften ²	Ur- und Frühgeschichte
Informatik	Volkskunde und Kulturgeschichte (VKKG)
Kommunikationswissenschaft	Wirtschaftswissenschaften
Kunstgeschichte und Filmwissenschaft	Zahnmedizin

1: Der Fachschaftsrat „Altorientalistik / Arabistik“ wurde am 01. Dezember 2021 von der FSR-Kom aufgelöst. Die Studierenden wurden der Fachschaft „Ur- und Frühgeschichte“ zugeordnet.

2: Der Fachschaftsrat „Geschichte der Naturwissenschaften“ wurde am 01. Dezember 2021 von der FSR-Kom aufgelöst. Die Studierenden wurden der Fachschaft „Biologie / Biochemie“ zugeordnet.

Die Fachschaftsratswahlergebnisse für die Amtszeit 2021/2022 liegen auf den folgenden Seiten vor.



Friedrich-Schiller-Universität Jena Vorläufige Wahlergebnisse 2021

Gemäß § 18 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena kann jede wahlberechtigte Person beim Wahlvorstand der Studierendenschaft die Einleitung eines Wahlprüfungsverfahrens innerhalb von 14 Tagen schriftlich mit der Begründung beantragen, dass gegen zwingende Rechtsvorschriften verstoßen wurde. Die Umstände, aus denen sich die Rechtsverletzung ergibt, sind in der Begründung des Antrags darzulegen.

Fachschaftsrat

Fachschaft der Rechtswissenschaftlichen Fakultät

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1345
Zahl der Wähler:	255
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	23
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	842
Wahlbeteiligung:	19,0 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

Einzelwahlvorschlag

Uzun, Mahsun	150	gewählt
Groß, Benjamin	107	gewählt
Menzel, Lisa-Marie	96	gewählt
Spalthoff, Rebekka	90	gewählt
Rohou, Maela	88	gewählt
Klostermann, Katharina Helena	87	gewählt
Pawelczyk, Christian	83	gewählt
Martinez Da Silva, Damian	71	gewählt
Bichou, Nevin	70	gewählt

Fachschaft Wirtschaftswissenschaft

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1475
Zahl der Wähler:	172
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	19
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	842
Wahlbeteiligung:	11,7 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

Einzelwahlvorschlag

Hopf, Sophie-Luisa	22	gewählt
Schumacher, Martin	19	gewählt
Friedland, Elisa-Sophie	16	gewählt*
Kropp, Marlene	16	gewählt*
Bunzenthall, Torben	15	gewählt
Koch, Juliane	14	gewählt
Sopa, Leonora	13	gewählt

Fachschaft Volkskunde und Kulturgeschichte

(Mehrheitswahl, 5 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	43
Zahl der Wähler:	10
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	43
Wahlbeteiligung:	23,3 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

Einzelwahlvorschlag

Maruschke, Claudia-Maria	10	gewählt
Karstensen, Jan	9	gewählt*
Seer, Steffi	9	gewählt*
Meinhof, Carl	8	gewählt
Sander, Luise	7	gewählt

Fachschaft Philosophie

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	244
Zahl der Wähler:	38
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	243
Wahlbeteiligung:	15,6 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

Einzelwahlvorschlag

Bier, Sophia Thomasina	109	gewählt
Röder, Jennifer	102	gewählt
Sommer, Meike	95	gewählt
Feustel, Steven	94	gewählt
Gebauer, Fiona Alexandra Rebecca	93	gewählt*
Stöhr, Fabienne	93	gewählt*
Balschik, Johann	89	gewählt
Patitz, Julia	88	gewählt
Rappen, Florian	79	gewählt

Fachschaft Geschichte

(Mehrheitswahl, 12 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	434
Zahl der Wähler:	90
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	11
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	558
Wahlbeteiligung:	20,7 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

Einzelwahlvorschlag

Flach, Antonia	54	gewählt
Münzberg, Melanie	53	gewählt*
Dahlke, Richard	53	gewählt*
Grab, Anne	51	gewählt
Hunold, Adrian	48	gewählt
Donner, Vanessa	47	gewählt*
Fedorenko, Marie	47	gewählt*
Lücking, Lukas	45	gewählt
Mühne, Johannes	44	gewählt
Sode, Maximilian	40	gewählt
Günther, Julian	38	gewählt*
Krämer, Pascal	38	gewählt*

Fachschaft Kunstgeschichte und Filmwissenschaft

(Mehrheitswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	157
Zahl der Wähler:	25
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	1
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	115
Wahlbeteiligung:	15,9 %

Einzelwahlvorschlag

Haußen, Eva-Sophia	29	gewählt
Reuter, Clara	23	gewählt*
Mayer, Ramona	23	gewählt*
Rosenzweig, Bastian	22	gewählt*
Le, Thu Tra	22	gewählt*
Pries, Felix	22	gewählt*
Mommertz, Leonhard	18	gewählt
Schultz-Balluff, Lukas	17	gewählt*
Martens, Hannes	17	gewählt*
Yazdanpanah, Davoud	16	gewählt
Lemm, Lucas	14	
Pflugbeil, Thomas	10	*
Pflugbeil, André	10	*

Fachschaft Ur- und Frühgeschichte

(Mehrheitswahl, 3 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	41
Zahl der Wähler:	13
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	36
Wahlbeteiligung:	31,7 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

Einzelwahlvorschlag

Kunath, Saskia	7	gewählt
Fischer, Domenik	6	gewählt
Eisenschmidt, Valene	5	gewählt
Brügge, Philipp	4	*
Holburg, Nina	4	*
Kreuzheck, Magdalena	3	
Görke, Jonas-Aaron	2	*
Sautner, Isabelle	2	*
Meschner, Laura	2	*
Rahif, Frederic	1	

Anlage TOP 12

Deutsch als Fremd- und Zweitsprache / Interkulturelle Wirtschaftskommunikation

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	484
Zahl der Wähler:	39
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	169
Wahlbeteiligung:	8.1 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Raab, Constantin	30	gewählt*
Beyai, Fanta	30	gewählt*
Heinrich, Sarah	29	gewählt
Voicu, Andreea-Iunia	28	gewählt
Lenglachner, Sevinc Veronika	27	gewählt
Hildebrand, Svenja Johanna	25	gewählt

Fachschaft Germanistik

(Mehrheitswahl, 5 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	631
Zahl der Wähler:	75
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	6
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	233
Wahlbeteiligung:	11.9 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Springl, Heidi	57	gewählt
Maurer, Fiona	53	gewählt
Rasch, Daisy	44	gewählt
Sahverdioglu, Canel	42	gewählt
Maljavin, Allison Julia	37	gewählt

Fachschaft Slawistik

(Mehrheitswahl, 4 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	44
Zahl der Wähler:	8
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	25
Wahlbeteiligung:	18.2 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Cikota, Sara	7	gewählt
Kochelaba, Anastasia	6	gewählt*
Andrev, Darja	6	gewählt*
Urmoneit, Ruben	6	gewählt*

Fachschaft Psychologie

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	870
Zahl der Wähler:	142
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	8
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	917
Wahlbeteiligung:	16.3 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Bauer, Jenny	106	gewählt
Geinitz, Annekathrin	105	gewählt
Prieschenk, Jannis	102	gewählt
Stock, Lilli	91	gewählt
Niebusch, Lars	90	gewählt
Knuhr, Anika	89	gewählt
Spittl, Theresa	88	gewählt
Barz, Caroline	85	gewählt
Strugale, Ina	81	gewählt
Schröder, Finn Leopold	80	gewählt

Fachschaft Anglistik/Amerikanistik

(Mehrheitswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	604
Zahl der Wähler:	72
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	322
Wahlbeteiligung:	11.9 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Fräbldorf, Lisa	50	gewählt
Georgi, Marleen	48	gewählt*
Schnelle, Rebecca	48	gewählt*
Mahlmann, Valeska	48	gewählt*
Wiggers, Jasmin	44	gewählt
Lorenz, Maximilian	43	gewählt
Törpe, Erik	41	gewählt

Fachschaft Romanistik

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	192
Zahl der Wähler:	35
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	151
Wahlbeteiligung:	18.2 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Umbreit, Felicitas	27	gewählt
Fischer, Lukas	26	gewählt*
Hirschmann, Sophia Marie	26	gewählt*
Balthes, Brisca	25	gewählt
Leipold, Maria	24	gewählt
Mekki, Sarah	23	gewählt

Fachschaft Soziologie

(Mehrheitswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	663
Zahl der Wähler:	125
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	9
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	497
Wahlbeteiligung:	18.9 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Winkler, Ellen	85	gewählt
Petermann, Janina Ricarda	82	gewählt
Fischer, Carolin	71	gewählt
Hase, Lisa-Marie	70	gewählt
Schneider, Theresa	67	gewählt
Kluger, Vincent	62	gewählt
Jonetz-Mentzel, Julian	60	gewählt

Fachschaft Erziehungswissenschaft

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	441
Zahl der Wähler:	64
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	429
Wahlbeteiligung:	14.5 %

Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Lüers, Alina	52	gewählt
Wannhoff, Zoe-Xenia	48	gewählt
Gruber, Alanis	46	gewählt
Topa, Elisa	45	gewählt
Hundeshausen, Max Uwe	43	gewählt
Michalk, Aron	42	gewählt
Dietel, Charlotte Friederike	40	gewählt*
Schmidt, Franziska	40	gewählt*
Schubotz, Sören	39	gewählt
Tran, Lukas	34	gewählt

Anlage TOP 12

Fachschaft Sportwissenschaft

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	905
Zahl der Wähler:	214
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	1249
Wahlbeteiligung:	23.6 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

:

Einzelwahlvorschlag

Wolf, Markus	183	gewählt
Tarnow, Swenja	127	gewählt
Jakobasch, Marie-Kristin	126	gewählt
Skurnia, Bryan	124	gewählt
Horn, Michel	123	gewählt
Landmann, Jeremy	121	gewählt
Förster, Paul	118	gewählt
Weber, Julien	117	gewählt
Fritsch, Floriane	106	gewählt
Schultes, Jonas	104	gewählt

Fachschaft Politikwissenschaft

(Mehrheitswahl, 13 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	436
Zahl der Wähler:	124
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	7
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	967
Wahlbeteiligung:	28.4 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

:

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

:

Einzelwahlvorschlag

Würlfein, Helen	72	gewählt
Menge, Niklas	70	gewählt
Jacob, Leif	67	gewählt
Runge, Antonia	60	gewählt
May, Michael	57	gewählt
Zimmermann, Felix	56	gewählt
Münch, Luisa	54	gewählt
Krischeu, Max	52	gewählt
Weise-Seidelmann, Michelle	50	gewählt
Buchhardt, Michel Lorenz	47	gewählt

Fachschaft Informatik

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	347
Zahl der Wähler:	57
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	1
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	217
Wahlbeteiligung:	16.4 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

:

Einzelwahlvorschlag

Schamul, Laura	42	gewählt
Thiemicke, Frank	39	gewählt*
Sommerfeld, Marek	39	gewählt*
Köppert, Paul	38	gewählt
Kleinstauber, Felix	36	gewählt
Hagner, Maximilian	23	gewählt

Fachschaft Bioinformatik

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	103
Zahl der Wähler:	23
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	183
Wahlbeteiligung:	22.3 %

Einzelwahlvorschlag

Fischer, Leonard	81	gewählt*
Nehring, Maximilian	81	gewählt*
Plava, Erza	80	gewählt
Rüdiger, Theresa	79	gewählt*
Uhrmeister, Pauline	79	gewählt*
Bück, Rebecca	76	gewählt
Kopp, Rita Theresa	74	gewählt
Meyer, Hannah	71	gewählt
Stock, Anton	65	gewählt
Gries, Anton	62	gewählt
Pasche, Linus	61	gewählt
Glöckler, Inga	54	gewählt
Volz, Maximilian	53	gewählt
Zinke, Erik	51	

Fachschaft Kommunikationswissenschaft

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	253
Zahl der Wähler:	54
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	246
Wahlbeteiligung:	21.3 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

Einzelwahlvorschlag

Rapp, Katharina	46	gewählt
Diel, Bastian	45	gewählt
Ahrens, Hendrik	41	gewählt*
Asfour, Louisa	41	gewählt*
Bruder, Kim	38	gewählt
Albertin, Linus Benedikt	35	gewählt

Fachschaft Mathematik

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	331
Zahl der Wähler:	88
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	2
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	585
Wahlbeteiligung:	26.6 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

:

Einzelwahlvorschlag

Büttner, Sophie	22	gewählt
Schied, Karoline Sophie	21	gewählt*
Rippl, Christoph	21	gewählt*
Stecklina, Judith	21	gewählt*
Baler, David	20	gewählt*
Steinbach, Sarah Elisabeth	20	gewählt*
Henicke, Erik	20	gewählt*
Scholz, Lukas	19	gewählt*
Kauder, Nicholas Benjamin	19	gewählt*

Fachschaft der Physikalisch-Astronomischen Fakultät

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	784
Zahl der Wähler:	169
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	1109
Wahlbeteiligung:	21.6 %

Zahl der auf die einzelnen

Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmgleichheit wurde die Reihenfolge durch Los entschieden (*).)

:

Einzelwahlvorschlag

Graf, Leonie	143	gewählt
Minnich, Adrian	133	gewählt
Böhmer, Jan	130	gewählt
Jungnickel, Tom	127	gewählt
Schulz, Felix	121	gewählt
Häußler, Sabine	118	gewählt*
Bollig, Jonathan	118	gewählt*
Parr, Frauke	112	gewählt
Ritzkowski, Samuel	107	gewählt

Fachschaft Chemie

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	635
Zahl der Wähler:	147
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	12
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	928
Wahlbeteiligung:	23.1 %

Anlage TOP 12

Zahl der auf die einzelnen
Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die
Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Leibelt, Carolin	112	gewählt*
Schulze, Bianca	112	gewählt*
Döhring, Gustav	108	gewählt
Baumgart, Rudolf	106	gewählt
Langstein, Silas	101	gewählt
Schaffer, Tobias	100	gewählt
Jacobi, Franz	97	gewählt
Witzel, Nils	96	gewählt*
Plitzko, Julian	96	gewählt*

Fachschaft Geowissenschaften

(Mehrheitswahl, 6 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	278
Zahl der Wähler:	62
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	1
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	279
Wahlbeteiligung:	22.3 %

Zahl der auf die einzelnen
Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die
Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Stoltenberg, Christoph	55	gewählt
Heß, Rebecca	49	gewählt
Papsdorf, Rosalie	45	gewählt
Scheuermann, Oskar	44	gewählt*
Wiemuth, Peter	44	gewählt*
Köstler, Lydia	42	gewählt

Fachschaft Geographie

(Mehrheitswahl, 7 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	412
Zahl der Wähler:	77
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	3
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	352
Wahlbeteiligung:	18.7 %

Zahl der auf die einzelnen
Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die
Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

13

Einzelwahlvorschlag

Sachse, Alina	60	gewählt
Buchhart, Max	59	gewählt
Felix, Marcel	53	gewählt
Turnwald, David	47	gewählt
Koch, Sebastian	45	gewählt
Schleicher, Severin	44	gewählt*
Klaus, Julian	44	gewählt*

Fachschaft Biologie/Biochemie

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	1232
Zahl der Wähler:	150
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	14
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	789
Wahlbeteiligung:	12.2 %

Zahl der auf die einzelnen
Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die
Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Ziegler, Lisa	103	gewählt
Trüpschuch, Thimea	94	gewählt
Immesberger, Lisa	93	gewählt
Spiegel, Jana	92	gewählt
Diez, Tabea	90	gewählt
Becker, Benjamin	86	gewählt
Bubholz, Robin	83	gewählt
Mink, Kevin	80	gewählt
Schulz, Hans-Christian	68	gewählt

Fachschaft Pharmazie

(Mehrheitswahl, 10 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	326
Zahl der Wähler:	51
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	392
Wahlbeteiligung:	15.6 %

Zahl der auf die einzelnen
Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die
Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Sprafke, Miriam	46	gewählt
Flügge, Hannah	43	gewählt
Pham, Long Kieu Gia	42	gewählt
Kretzschmar, Elly	41	gewählt
Görner, Jakob	40	gewählt
Reger, Volker	39	gewählt*
Franke, Nele	39	gewählt*
Loth, Cindy	35	gewählt
Seltmann, Chantal	34	gewählt
Mammo, Simar	33	gewählt

Fachschaft Ernährungswissenschaften

(Mehrheitswahl, 8 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	293
Zahl der Wähler:	46
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	0
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	277
Wahlbeteiligung:	15.7 %

Zahl der auf die einzelnen
Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die
Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Berg, Alina	41	gewählt
Schmitz, Victoria	40	gewählt
Lau, Kathrin	39	gewählt
Schwensschuster, Iris	34	gewählt
Lindemann, Rieke	33	gewählt
Benzinger, Jule	31	gewählt
König, Katharina	30	gewählt
Marr, Heidi	29	gewählt

Fachschaft Medizin

(Mehrheitswahl, 12 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	2095
Zahl der Wähler:	399
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	22
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	2432
Wahlbeteiligung:	19.0 %

Zahl der auf die einzelnen
Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die
Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Maas, Johanna	245	gewählt
Allwang, Manuel	235	gewählt
Reichenbach, Martin	217	gewählt
Quaas, Sam	210	gewählt
Tänzer, Julia	199	gewählt
Birner, Marc	198	gewählt
Krebs, Lea	195	gewählt
Spitze, Vanessa	191	gewählt
Herpell, Julian	187	gewählt
Hausknecht, Judith	186	gewählt
Grischek, Lorenz	185	gewählt
Völkel-Beltran, Stefanie	184	gewählt

Fachschaft Zahnmedizin

(Mehrheitswahl, 9 Sitze)

Zahl der Wahlberechtigten:	298
Zahl der Wähler:	27
Zahl der ungültigen Stimmzettel:	1
Zahl der gültigen Stimmen insgesamt:	158
Wahlbeteiligung:	9.1 %

Zahl der auf die einzelnen
Bewerberinnen / Bewerber entfallenen Stimmen und Wahlergebnis (Bei Stimmengleichheit wurde die
Reihenfolge durch Los entschieden (*).)
:

Einzelwahlvorschlag

Großgebauer, Toni	19	gewählt*
Kolb, Kai-Simon	19	gewählt*
Althoff, Henri	19	gewählt*
Saur, Franz	18	gewählt*
Trampert, Arissa	18	gewählt*
Ranger, Charlotte	17	gewählt*
Heilberger, Alexander	17	gewählt*
Rhode, Julia	16	gewählt
Herrmann, Stephan	15	gewählt

3 Haushalt

Der Haushaltsplan der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena für das Haushaltsjahr 2022_23 befindet sich auf den nachfolgenden Seiten:

Haushaltsplan der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena für den Zeitraum 1. April 2022 bis 31. März 2023

Der Studierendenrat hat auf Basis der §§ 44, 46 der Satzung der Studierendenschaft in der Fassung der Neubekanntmachung vom 25. April 2012 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 3/2012, S. 131), zuletzt geändert durch die Ordnung zur Änderung der Satzung vom 8. März 2021 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 4/2021, S. 132), in Verbindung mit § 5 Finanzordnung in der Fassung der Neubekanntmachung vom 25. April 2012 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 3/2012, S. 147), zuletzt geändert durch die Neunte Ordnung zur Änderung der Finanzordnung sowie der Satzung der Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena vom 28. Januar 2019 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena Nr. 3/2019, S. 54), am 22. Februar 2022 den folgenden Haushaltsplan für den Zeitraum 1. April 2022 bis 31. März 2023 beschlossen und am 7. März 2022 bzw. aktualisiert 29. März 2022 beim Präsidenten eingereicht.

Der Präsident der Friedrich-Schiller-Universität Jena hat den Haushalt am 11. April 2022 nach vollständiger Vorlage aller Prüfungsgrundlagen genehmigt.

Er wird gemäß § 46 Abs. 3 der Satzung im Verkündungsblatt der Hochschule bekannt gemacht.

Haushaltsplan für den Zeitraum 1. April 2022 bis 31. März 2023¹

		Abschluss noch nicht geprüft 2020	2021/2022 Ansatz laufendes Haushaltsjahr	2022/2023 Ansatz kommendes Haushaltsjahr
Einnahmen		Ist-Bestand abgeschlossenes Haushaltsjahr	2021/2022 Ansatz laufendes Haushaltsjahr	2022/2023 Ansatz kommendes Haushaltsjahr
Titel	Zweckbestimmung	Abschluss Haushalt 2020	Ansatz Haushalt 2021/2022	Ansatz Haushalt 2022/2023
E.00	Semesterbeiträge	316.534,28 EUR	368.716,00 EUR	371.800,00 EUR
E.00.01	StuBe-Anteil	232.000,00 EUR	289.125,00 EUR	285.610,00 EUR
E.00.02	Fachschaften	83.534,28 EUR	79.590,00 EUR	86.190,00 EUR
E.00.02.01	Altertumswissenschaften	1.112,27 EUR	940,00 EUR	1.070,00 EUR
E.00.02.02	Altorientalistik / Arabistik (Fachschaft aufgelöst)	354,80 EUR	790,00 EUR	0,00 EUR
E.00.02.03	Anglistik / Amerikanistik	2.434,29 EUR	2.590,00 EUR	2.870,00 EUR
E.00.02.04	Bioinformatik	922,48 EUR	1.130,00 EUR	1.280,00 EUR
E.00.02.05	Biologie / Biochemie	3.424,57 EUR	3.870,00 EUR	4.270,00 EUR
E.00.02.06	Chemie	1.657,04 EUR	2.640,00 EUR	2.930,00 EUR
E.00.02.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ	1.849,93 EUR	2.270,00 EUR	2.530,00 EUR
E.00.02.08	Ernährungswissenschaften	1.096,15 EUR	1.780,00 EUR	1.990,00 EUR
E.00.02.09	Erziehungswissenschaften	1.774,29 EUR	2.220,00 EUR	2.460,00 EUR
E.00.02.10	Geographie	3.080,25 EUR	2.180,00 EUR	2.420,00 EUR
E.00.02.11	Geowissenschaften	1.143,94 EUR	1.680,00 EUR	1.880,00 EUR
E.00.02.12	Germanistik	2.068,36 EUR	2.640,00 EUR	2.930,00 EUR
E.00.02.13	Geschichte	1.445,33 EUR	2.220,00 EUR	2.460,00 EUR
E.00.02.14	Geschichte der Naturwissenschaften (FS aufgelöst)	444,06 EUR	740,00 EUR	0,00 EUR
E.00.02.15	Humanmedizin	3.797,77 EUR	5.590,00 EUR	6.100,00 EUR
E.00.02.16	Informatik	865,31 EUR	2.060,00 EUR	2.290,00 EUR
E.00.02.17	Jura	5.019,06 EUR	4.010,00 EUR	4.420,00 EUR
E.00.02.18	Kommunikationswissenschaften	2.433,14 EUR	1.590,00 EUR	1.780,00 EUR
E.00.02.19	Kunstgeschichte	493,56 EUR	1.300,00 EUR	1.460,00 EUR
E.00.02.20	Mathematik	2.696,06 EUR	1.910,00 EUR	2.140,00 EUR
E.00.02.21	Pharmazie	1.524,15 EUR	1.870,00 EUR	2.090,00 EUR
E.00.02.22	Philosophie	1.940,06 EUR	1.790,00 EUR	1.610,00 EUR
E.00.02.23	Physik / Materialwissenschaften	1.923,96 EUR	2.940,00 EUR	3.260,00 EUR
E.00.02.24	Politikwissenschaften	2.573,18 EUR	2.250,00 EUR	2.490,00 EUR
E.00.02.25	Psychologie	3.725,39 EUR	3.100,00 EUR	3.430,00 EUR
E.00.02.26	Romanistik	1.434,96 EUR	1.590,00 EUR	1.560,00 EUR
E.00.02.27	Slawistik	1.132,63 EUR	860,00 EUR	980,00 EUR
E.00.02.28	Soziologie	3.691,68 EUR	2.710,00 EUR	3.000,00 EUR
E.00.02.29	Sportwissenschaften	1.478,61 EUR	3.240,00 EUR	3.580,00 EUR
E.00.02.30	Theologie	1.361,63 EUR	1.130,00 EUR	1.280,00 EUR
E.00.02.31	Ur- und Frühgeschichte	406,13 EUR	870,00 EUR	1.080,00 EUR
E.00.02.32	Volkskunde Kulturgeschichte	542,20 EUR	860,00 EUR	990,00 EUR
E.00.02.33	Wirtschaftswissenschaften	5.076,64 EUR	4.130,00 EUR	4.540,00 EUR
E.00.02.34	Zahnmedizin	256,09 EUR	1.850,00 EUR	2.070,00 EUR
E.00.02.35	„20 Cent-Topf“	18.353,51 EUR	6.630,00 EUR	6.760,00 EUR
E.01	Sonstige Einnahmen Fachschaften	112.920,03 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.01	Altertumswissenschaften	285,43 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.02	Altorientalistik / Arabistik (Fachschaft aufgelöst)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.03	Anglistik / Amerikanistik	61,90 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.04	Bioinformatik	1.317,44 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.05	Biologie / Biochemie	36.113,52 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.06	Chemie	81,01 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ	31,20 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.08	Ernährungswissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.09	Erziehungswissenschaften	136,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.10	Geographie	196,57 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.11	Geowissenschaften	1.602,11 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.12	Germanistik	249,60 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.13	Geschichte	499,58 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

¹ Haushaltsplan gemäß Anlage 1 zu § 5 Abs. 6 ThürStuFVO

Seite 67

Seite 68

E.01.14	Geschichte der Naturwissenschaften (FS aufgelöst)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.15	Humanmedizin	160,01 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.16	Informatik	1.952,70 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.17	Jura	1.455,91 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.18	Kommunikationswissenschaften	1.439,38 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.19	Kunstgeschichte	116,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.20	Mathematik	5.109,31 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.21	Pharmazie	218,95 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.22	Philosophie	2.837,41 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.23	Physik / Materialwissenschaften	6.289,51 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.24	Politikwissenschaften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.25	Psychologie	5.778,71 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.26	Romanistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.27	Slawistik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.28	Soziologie	1.532,75 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.29	Sportwissenschaften	3.125,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.30	Theologie	3.804,91 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.31	Ur- und Frühgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.32	Volkskunde Kulturgeschichte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.33	Wirtschaftswissenschaften	38.525,12 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.01.34	Zahnmedizin	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02	Arbeitsbereiche	1.281,10 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.01	Int.Ro	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.02	Lehrämter	1.191,10 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.03	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.04	Gleichstellungreferat	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.05	Hochschulpolitik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.06	Kultur	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.07	Menschenrechte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.08	Öffentlichkeitsarbeit	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.09	Politische Bildung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.10	Queer-Paradies	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.11	Soziales	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.12	Sport	15,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.13	Umwelt	75,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14	Sammelposten folgender Referate u. Arbeitskreise	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.02.14.1	inneres			
E.02.14.2	Studierende Eltern			
E.02.14.3	Radverkehr			
E.02.14.4	Neugründungen innerhalb eines Haushaltsjahres			
E.03	Projekte	33.056,82 EUR	35.300,00 EUR	21.800,00 EUR
E.03.01	Akkrützel	9.940,56 EUR	8.400,00 EUR	4.800,00 EUR
E.03.01.1	Anteil FH-StuBe	7.166,56 EUR	6.400,00 EUR	2.800,00 EUR
E.03.01.2	Werbeeinnahmen	2.774,00 EUR	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR
E.03.01.3	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.02	Campusradio	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.02.1	Werbeeinnahmen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.02.2	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.03	Haus auf der Mauer	17.000,00 EUR	24.000,00 EUR	17.000,00 EUR
E.03.03.1	Kontakt und Koordinierungsstelle	17.000,00 EUR	24.000,00 EUR	17.000,00 EUR
E.03.03.2	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.04	Prüfungsberatung	6.116,26 EUR	2.900,00 EUR	0,00 EUR
E.03.05	Prüfungs- & Rechtsberatung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.06	Hochschulwahlen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.07	Kinderbetreuung Gremiumssitzungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.08	Sozialraum	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.03.09	Andere Projekte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.04	Veranstaltungen	47,39 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.04.01	Sonstige	47,39 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.05	Überregionale politische Vertretung	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.05.01	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.06	Zuwendungen Dritter	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.06.01	Spenden	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Seite 69

E.06.02	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.07	Rechtliche Hilfe	5.000,00 EUR	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR
E.07.01	Rechtsbeistand	5.000,00 EUR	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR
E.07.02	Rechtliche Hilfe	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.08	Förderung externer Projekte	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.08.01	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.09	Geschäftsbedarf (Büromaterial)	44,13 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.09.01	Bürobedarf	44,13 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.09.02	Software	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.10	Geräte (Unterhaltung, Ersatz, Ergänzung)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.10.01	Büroausstattung (Möbel)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.10.02	Computertechnik Studierenderrat / Campusmedien	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11	Administration und Personal	3.293,19 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.01	Reisekosten	292,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.02	Bücher, Zeitungen, Zeitschriften	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.03	Telefon	275,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.04	Postgebühren	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.05	Versicherungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.06	Gebühren (inkl. GEZ, GEMA)	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.07	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08	Personal	2.726,19 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08.1	Finanzamt	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08.2	Sozialversicherungsbeiträge (alle Projekte)	1.546,66 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.08.3	Sonstige	1.179,53 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.09	Weiterbildungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.10	Zinsen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.11.11	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.12	Andere Einnahmen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
E.12.01	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Summe Einnahmen		472.176,94 EUR	406.016,00 EUR	395.600,00 EUR

Seite 70

Anlage TOP 12

Verköndungsblatt der FSU Jena 4/2022
verkuendungsblatt.uni-jena.de



Ausgaben	Titel	Zweckbestimmung	2020	2021/2022	2022/2023
			Ist-Bestand abgeschlossenes Haushaltsjahr	Ansatz laufendes Haushaltsjahr	Ansatz kommendes Haushaltsjahr
			Abschluss Haushalt 2020	Ansatz Haushalt 2021/2022	Ansatz Haushalt 2022/2023
A.01	Ausgaben der Fachschaften		84.430,00 EUR	79.590,00 EUR	86.190,00 EUR
A.01.01	Altertumswissenschaften		1.100,00 EUR	940,00 EUR	1.070,00 EUR
A.01.02	Altorientalistik / Arabistik (Fachschaft aufgelöst)		910,00 EUR	790,00 EUR	0,00 EUR
A.01.03	Anglistik / Amerikanistik		2.390,00 EUR	2.590,00 EUR	2.870,00 EUR
A.01.04	Bioinformatik		1.110,00 EUR	1.130,00 EUR	1.280,00 EUR
A.01.05	Biologie / Biochemie		3.670,00 EUR	3.870,00 EUR	4.270,00 EUR
A.01.06	Chemie		2.670,00 EUR	2.640,00 EUR	2.930,00 EUR
A.01.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ		2.650,00 EUR	2.270,00 EUR	2.530,00 EUR
A.01.08	Ernährungswissenschaften		1.820,00 EUR	1.780,00 EUR	1.990,00 EUR
A.01.09	Erziehungswissenschaften		2.570,00 EUR	2.220,00 EUR	2.460,00 EUR
A.01.10	Geographie		1.950,00 EUR	2.180,00 EUR	2.420,00 EUR
A.01.11	Geowissenschaften		1.990,00 EUR	1.680,00 EUR	1.880,00 EUR
A.01.12	Germanistik		2.640,00 EUR	2.640,00 EUR	2.930,00 EUR
A.01.13	Geschichte		2.270,00 EUR	2.220,00 EUR	2.460,00 EUR
A.01.14	Geschichte der Naturwissenschaften (FS aufgelöst)		1.810,00 EUR	740,00 EUR	0,00 EUR
A.01.15	Humanmedizin		5.660,00 EUR	5.590,00 EUR	6.100,00 EUR
A.01.16	Informatik		1.810,00 EUR	2.060,00 EUR	2.290,00 EUR
A.01.17	Jura		4.270,00 EUR	4.010,00 EUR	4.420,00 EUR
A.01.18	Kommunikationswissenschaften		1.780,00 EUR	1.590,00 EUR	1.780,00 EUR
A.01.19	Kunstgeschichte		1.900,00 EUR	1.300,00 EUR	1.460,00 EUR
A.01.20	Mathematik		2.010,00 EUR	1.910,00 EUR	2.140,00 EUR
A.01.21	Pharmazie		2.150,00 EUR	1.870,00 EUR	2.090,00 EUR
A.01.22	Philosophie		1.110,00 EUR	1.610,00 EUR	1.800,00 EUR
A.01.23	Physik / Materialwissenschaften		2.800,00 EUR	2.940,00 EUR	3.260,00 EUR
A.01.24	Politikwissenschaften		2.790,00 EUR	2.250,00 EUR	2.490,00 EUR
A.01.25	Psychologie		3.100,00 EUR	3.100,00 EUR	3.430,00 EUR
A.01.26	Romanistik		1.430,00 EUR	1.390,00 EUR	1.560,00 EUR
A.01.27	Slawistik		1.110,00 EUR	860,00 EUR	980,00 EUR
A.01.28	Soziologie		2.790,00 EUR	2.710,00 EUR	3.000,00 EUR
A.01.29	Sportwissenschaften		3.020,00 EUR	3.240,00 EUR	3.580,00 EUR
A.01.30	Theologie		1.360,00 EUR	1.130,00 EUR	1.280,00 EUR
A.01.31	Ur- und Frühgeschichte		860,00 EUR	870,00 EUR	1.080,00 EUR
A.01.32	Volkskunde/Kulturgegeschichte		1.110,00 EUR	860,00 EUR	990,00 EUR
A.01.33	Wirtschaftswissenschaften		4.860,00 EUR	4.130,00 EUR	4.540,00 EUR
A.01.34	Zahnmedizin		1.960,00 EUR	1.850,00 EUR	2.070,00 EUR
A.01.35	20-Cent-Topf Kom-Topf		7.000,00 EUR	6.630,00 EUR	6.760,00 EUR
A.01.35.1			0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.01.35.2	Aufwandsentschädigungen		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.01.35.3	Honorare		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02	Arbeitsbereiche		43.690,00 EUR	44.390,00 EUR	24.800,00 EUR
A.02.01	Int.Ro		3.460,00 EUR	3.460,00 EUR	3.000,00 EUR
A.02.01.1			Sachkosten	3.460,00 EUR	
A.02.01.1.1			Gruppen	0,00 EUR	
A.02.01.1.2			Andere	3.460,00 EUR	
A.02.01.2			Personalkosten	0,00 EUR	
A.02.01.2.1			Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	
A.02.01.2.2			Honorare	0,00 EUR	
A.02.02	Lehrämter		4.700,00 EUR	4.500,00 EUR	2.000,00 EUR
A.02.02.1			Sachkosten	4.700,00 EUR	2.000,00 EUR
A.02.02.1.1			Koala	1.500,00 EUR	
A.02.02.1.2			sonstige Sachkosten	3.200,00 EUR	2.000,00 EUR
A.02.02.2			Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.02.2.1			Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	
A.02.02.2.2			Honorare	0,00 EUR	
A.02.03	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit		4.000,00 EUR	4.000,00 EUR	1.250,00 EUR
A.02.03.1			Sachkosten		
A.02.03.2			Personalkosten		
A.02.03.2.1			Aufwandsentschädigungen		
A.02.03.2.2			Honorare		

Seite 71

Verköndungsblatt der FSU Jena 4/2022
verkuendungsblatt.uni-jena.de



A.02.04	Gleichstellungsreferat	4.800,00 EUR	4.200,00 EUR	1.200,00 EUR
A.02.04.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.04.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.05	Hochschulpolitik	3.230,00 EUR	3.230,00 EUR	1.250,00 EUR
A.02.05.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.05.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.05.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.05.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06	Kultur	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR	1.800,00 EUR
A.02.06.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.06.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.07	Menschenrechte	3.800,00 EUR	3.200,00 EUR	2.000,00 EUR
A.02.07.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.07.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.07.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.07.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.08	Öffentlichkeitsarbeit	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR	1.500,00 EUR
A.02.08.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.08.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.08.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.08.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.09	Politische Bildung	3.500,00 EUR	4.300,00 EUR	1.250,00 EUR
A.02.09.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.09.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.09.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.09.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.10	Queer-Paradies	3.300,00 EUR	3.300,00 EUR	2.800,00 EUR
A.02.10.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.10.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.10.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.10.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.11	Soziales	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR	600,00 EUR
A.02.11.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.11.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.11.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.11.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.12	Sport	1.800,00 EUR	1.600,00 EUR	1.400,00 EUR
A.02.12.1	Sachkosten	1.400,00 EUR	1.400,00 EUR	1.400,00 EUR
A.02.12.1.1	Wettkampfförderung	900,00 EUR	900,00 EUR	900,00 EUR
A.02.12.1.2	sonstige Sachkosten	500,00 EUR	500,00 EUR	500,00 EUR
A.02.12.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.12.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.12.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.13	Umwelt	3.100,00 EUR	3.100,00 EUR	2.450,00 EUR
A.02.13.1	Sachkosten	3.100,00 EUR	3.100,00 EUR	0,00 EUR
A.02.13.1.1	Fahrradrepaurstation	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.13.1.2	sonstige Sachkosten	3.100,00 EUR	3.100,00 EUR	0,00 EUR
A.02.13.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.13.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.13.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14	Sammelposten folgender Referate u. Arbeitskreise	0,00 EUR	1.500,00 EUR	2.300,00 EUR
A.02.14.1	Inneres	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.1.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.1.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.1.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.1.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.2	Studierende Eltern	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.2.1	Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.2.2	Personalkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.2.2.1	Aufwandsentschädigungen	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.2.2.2	Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.02.14.3	Radverkehr	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Seite 72

Verköndungsblatt der FSU Jena 4/2022
verkuendungsblatt.uni-jena.de



A.02.14.3.1		Sachkosten			
A.02.14.3.2		Personalkosten			
A.02.14.3.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.02.14.3.2.2		Honorare			
A.02.14.4	Neugründungen innerhalb eines Haushaltsjahres				
A.02.14.4.1		Sachkosten			
A.02.14.4.2		Personalkosten			
A.02.14.4.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.02.14.4.2.2		Honorare			
A.03	Projekte	29.850,00 EUR	22.660,00 EUR	12.560,00 EUR	
A.03.01	Akkrüzel	10.550,00 EUR	10.260,00 EUR	9.160,00 EUR	
A.03.01.1		Sachkosten	10.550,00 EUR	10.260,00 EUR	9.160,00 EUR
A.03.01.1.1		Druck	8.800,00 EUR	8.800,00 EUR	7.900,00 EUR
A.03.01.1.2		Transport	350,00 EUR	100,00 EUR	300,00 EUR
A.03.01.1.3		Postgebühren	0,00 EUR		800,00 EUR
A.03.01.1.4		Lizenzen	400,00 EUR	1.000,00 EUR	360,00 EUR
A.03.01.1.5		Sonstige Sachkosten	1.000,00 EUR	360,00 EUR	700,00 EUR
A.03.01.2	Personalkosten [zzgl. Titel A.11.07.4 & A.11.08.1.4]				
A.03.01.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.01.2.2		Honorare			
A.03.02	Campusradio	400,00 EUR	400,00 EUR	400,00 EUR	
A.03.02.1		Sachkosten	400,00 EUR	400,00 EUR	400,00 EUR
A.03.02.1.1		Audiotchnik	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.02.1.2		sonstige Sachkosten	400,00 EUR	400,00 EUR	400,00 EUR
A.03.02.2	Personalkosten [zzgl. Titel A.11.07.5 & A.11.08.1.5]				
A.03.02.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.02.2.2		Honorare	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.03	Haus auf der Mauer				
A.03.03.1		Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.03.2	Personalkosten [zzgl. Titel A.11.07.6 & A.11.08.1.6]				
A.03.03.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.03.2.2		Honorare			
A.03.04	Prüfungsberatung	6.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
A.03.04.1		Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.03.04.2	Personalkosten	6.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
A.03.04.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.04.2.2		Honorare	6.000,00 EUR	0,00 EUR	
A.03.05	Prüfungs- & Rechtsberatung	11.000,00 EUR	11.000,00 EUR	2.000,00 EUR	
A.03.05.1		Sachkosten	0,00 EUR	0,00 EUR	
A.03.05.2	Personalkosten	11.000,00 EUR	11.000,00 EUR		
A.03.05.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.05.2.2		Honorare	11.000,00 EUR	11.000,00 EUR	
A.03.06	Hochschulwahlen	650,00 EUR	400,00 EUR	400,00 EUR	
A.03.06.1		Sachkosten	650,00 EUR	400,00 EUR	
A.03.06.2	Personalkosten				
A.03.06.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.06.2.2		Honorare			
A.03.07	Kinderbetreuung Gremiumssitzungen	1.000,00 EUR	600,00 EUR	600,00 EUR	
A.03.07.1		Sachkosten			
A.03.07.2	Personalkosten				
A.03.07.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.07.2.2		Honorare			
A.03.08	Sozialraum	250,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
A.03.08.1		Sachkosten			
A.03.08.2	Personalkosten				
A.03.08.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.08.2.2		Honorare			
A.03.09	Sonstige	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	
A.03.09.1		Sachkosten			
A.03.09.2	Personalkosten				
A.03.09.2.1		Aufwandsentschädigungen			
A.03.09.2.2		Honorare			
A.04	Veranstaltungen	1.300,00 EUR	1.300,00 EUR	4.300,00 EUR	
A.04.01	ALOTA (Alternative Orientierungstage)	0,00 EUR		3.000,00 EUR	
A.04.01.1		Sachkosten			

Anlage TOP 12

Verkündungsblatt der FSU Jena 4/2022
verkundungsblatt@uni-jena.de



Verkündungsblatt der FSU Jena 4/2022
verkundungsblatt@uni-jena.de



A.11.04.5		Int.Ro			
A.11.05	Versicherungen		5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
A.11.05.1	Gewerbepflichtversicherung				1.620,00 EUR
A.11.05.1.1	Büro-Buchführung				260,00 EUR
A.11.05.1.2	Gewerbliche Veranstaltungen				1.360,00 EUR
A.11.05.2	Geschäftsversicherung				1.080,00 EUR
A.11.05.3	Rechtsschutzversicherung				610,00 EUR
A.11.05.4	Anpassungskosten				1.690,00 EUR
A.11.06	Aufwandsentschädigungen		8.700,00 EUR	8.700,00 EUR	13.100,00 EUR
A.11.06.1	Vorstand		7.200,00 EUR	7.200,00 EUR	7.200,00 EUR
A.11.06.2	Finanzen		900,00 EUR	900,00 EUR	5.000,00 EUR
A.11.06.3	Sonstige		600,00 EUR	600,00 EUR	900,00 EUR
A.11.07	Personalkosten		95.200,00 EUR	87.530,00 EUR	83.600,00 EUR
A.11.07.1	Verwaltung		23.100,00 EUR	6.800,00 EUR	9.300,00 EUR
A.11.07.1.1	Sekretariat		0,00 EUR	3.800,00 EUR	9.300,00 EUR
A.11.07.1.2	Geschäftsführer_in		23.100,00 EUR	3.000,00 EUR	0,00 EUR
A.11.07.2	Finanzen		7.600,00 EUR	20.940,00 EUR	18.100,00 EUR
A.11.07.2.1	Buchhaltung			9.200,00 EUR	18.100,00 EUR
A.11.07.2.2	Haushaltsverantwortliche_r		7.600,00 EUR	8.240,00 EUR	0,00 EUR
A.11.07.2.3	Angestellte_r des HHV			0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.07.2.4	Fachschafts-Beauftragte_r			1.400,00 EUR	0,00 EUR
A.11.07.2.5	Kassenverantwortliche_r			2.100,00 EUR	0,00 EUR
A.11.07.3	Technikbetreuung		16.000,00 EUR	13.050,00 EUR	13.200,00 EUR
A.11.07.3.1	Technik groß			8.650,00 EUR	6.650,00 EUR
A.11.07.3.2	Technik klein			4.400,00 EUR	4.540,00 EUR
A.11.07.4	Akkrützel		14.500,00 EUR	13.980,00 EUR	12.400,00 EUR
A.11.07.4.1	Chefredakteur_in Akkrützel		14.500,00 EUR	13.980,00 EUR	12.400,00 EUR
A.11.07.4.2	sonstige Personalkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.07.5	Campusradio		14.500,00 EUR	13.980,00 EUR	12.400,00 EUR
A.11.07.5.1	Chefredakteur_in Campusradio		14.500,00 EUR	13.980,00 EUR	12.400,00 EUR
A.11.07.5.2	sonstige Personalkosten		0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
A.11.07.6	Haus auf der Mauer		18.000,00 EUR	17.280,00 EUR	17.700,00 EUR
A.11.07.6.1	Kontakt u. Koordinierungsstelle				13.700,00 EUR
A.11.07.6.2	Hilfskraft Kontakt u. Koordinierungsstelle				4.000,00 EUR
A.11.07.6.3	sonstige Personalkosten				0,00 EUR
A.11.07.7	Honorare		1.500,00 EUR	1.500,00 EUR	500,00 EUR
A.11.08	Personalnebenkosten		55.200,00 EUR	69.630,00 EUR	55.500,00 EUR
A.11.08.1	Sozialversicherungsbeiträge		55.200,00 EUR	60.610,00 EUR	46.200,00 EUR
A.11.08.1.1	Verwaltung				4.900,00 EUR
A.11.08.1.1.1	Sekretariat				0,00 EUR
A.11.08.1.1.2	Geschäftsführer_in				0,00 EUR
A.11.08.1.2	Finanzen				11.500,00 EUR
A.11.08.1.2.1	Buchhaltung				11.500,00 EUR
A.11.08.1.2.2	Haushaltsverantwortliche_r				0,00 EUR
A.11.08.1.2.3	Angestellte_r des HHV				0,00 EUR
A.11.08.1.2.4	Fachschafts-Beauftragte_r				0,00 EUR
A.11.08.1.2.5	Kassenverantwortliche_r				0,00 EUR
A.11.08.1.3	Technikbetreuung				6.700,00 EUR
A.11.08.1.3.1	Technik groß				4.400,00 EUR
A.11.08.1.3.2	Technik klein				2.300,00 EUR
A.11.08.1.4	Akkrützel				7.100,00 EUR
A.11.08.1.4.1	Chefredakteur_in Akkrützel				7.100,00 EUR
A.11.08.1.4.2	sonstige Personalnebenkosten				0,00 EUR
A.11.08.1.5	Campusradio				7.100,00 EUR
A.11.08.1.5.1	Chefredakteur_in Campusradio				7.100,00 EUR
A.11.08.1.5.2	sonstige Personalnebenkosten				0,00 EUR
A.11.08.1.6	Haus auf der Mauer				8.900,00 EUR
A.11.08.1.6.1	Kontakt u. Koordinierungsstelle				8.100,00 EUR
A.11.08.1.6.2	Hilfskraft Kontakt u. Koordinierungsstelle				800,00 EUR
A.11.08.1.6.3	sonstige Personalnebenkosten				0,00 EUR
A.11.08.2	Betriebliche Altersvorsorge (VBL)			9.020,00 EUR	9.300,00 EUR
A.11.08.3	Sonstige				0,00 EUR
A.11.09	Personalsatzkosten		2.300,00 EUR	5.800,00 EUR	2.850,00 EUR
A.11.09.1	Personalverwaltung		0,00 EUR	5.000,00 EUR	2.300,00 EUR
A.11.09.2	Weiterbildungen		300,00 EUR	300,00 EUR	300,00 EUR
A.11.09.3	Einstufungsverfahren TVL		2.000,00 EUR	500,00 EUR	250,00 EUR

Seite 75

A.11.09.4		Sachkosten			
A.11.09.5		Sonstige			
A.11.10	Steuer und Steuerberatung		35.000,00 EUR	39.460,00 EUR	111.100,00 EUR
A.11.10.1	Steuerberatung		30.000,00 EUR	15.000,00 EUR	25.000,00 EUR
A.11.10.1.1	Steuerberatung 2022			15.000,00 EUR	10.000,00 EUR
A.11.10.1.2	Steuerberatung Nachfasserung				15.000,00 EUR
A.11.10.2	Umsatzsteuer			10.000,00 EUR	75.000,00 EUR
A.11.10.2.1	Steuerzahlung 2022			10.000,00 EUR	15.000,00 EUR
A.11.10.2.2	Steuernachzahlungen			14.460,00 EUR	60.000,00 EUR
A.11.10.3	Lohnsteuer		5.000,00 EUR		11.100,00 EUR
A.11.11	Kontoführungsgebühren			11.500,00 EUR	900,00 EUR
A.11.11.1	Buchhaltungsoftware Anschaffung				5.000,00 EUR
A.11.11.2	Buchhaltungsoftware Pflege				3.500,00 EUR
A.11.12	Sonstige Sachkosten		250,00 EUR	250,00 EUR	1.500,00 EUR
A.11.13	Sonstige Sachkosten		250,00 EUR	250,00 EUR	250,00 EUR
Summe Ausgaben			397.900,00 EUR	411.610,00 EUR	431.850,00 EUR

Σ E - Σ A	Überschuss / Fehlbetrag	74.276,94 EUR	-5.594,00 EUR	-36.250,00 EUR
+ Σ AB	Σ Kassenbestand Jahresabschluss Vorjahr	0,00 EUR	26.804,17 EUR	107.031,42 EUR
= Σ EB	Σ Kassenbestand Ende Haushaltsjahr	74.276,94 EUR	21.210,17 EUR	70.781,42 EUR

(Σ = Summe, E = Einnahmen, A = Ausgaben, AB = Anfangsbestand, EB = Endbestand)

aufgestellt am: Nov. 2021 bis Feb. 2022
durch: zuletzt: Helen Würflin
22.02.2022
Beschluss des nach der Satzung nach § 80 Abs. 2 ThürHO zuständigen Organs vom: 07.03.2022, 29.03.2022
unterzeichneter Haushaltsplan eingereicht beim Präsidenten:

Anmerkungen: Der Jahresabschluss für das Haushaltsjahr 2019 und 2020 wurde noch nicht vorgelegt, geprüft und festgestellt. Der Stufe verwaltet zusätzlich treuhändisch Girokonten (nicht der Vermögenssphäre des Stufes zuzurechnen) für KTS und Haus auf der Mauer.

Jena, 12. April 2022

Der Vorstand

Patrick Riegner

Paul Staab

Laura Steinbrück

Seite 76

4 Referate, Arbeitsgruppen und Arbeitskreise

4.1 Referate

4.1.1 Referat für interkulturellen Austausch (International Room – Int.Ro)

Vorbemerkungen

Die Corvid-19-Situation hinterlässt auch bei Int.Ro deutliche Spuren. Besonders wurden solche Aktivitäten mit sozialer Nähe zum Austausch von Ideen und Meinungen beeinträchtigt bzw. waren unmöglich.

Seit 2020 leidet das Int.Ro unter Mitgliederschwund. Das Interesse, sich ehrenamtlich in der Freizeit zu engagieren, hat spürbar nachgelassen. Dieser Effekt lässt sich sicher durch die Corvid-19-Situation und die Kontaktbeschränkungen erklären. Andererseits können die Ursachen dafür auch bei der zunehmend kurzen Aufenthaltsdauer in Jena mit den aktuellen Studienmodellen liegen. So halten sich internationale Studierende oftmals nur noch zum Masterstudium (Regelstudienzeit 2 Jahre) in Jena auf und finden nicht zu Int.Ro. Zum Vergleich war die Aufenthaltsdauer in der Vergangenheit deutlich länger, da diese die Zeit vom Deutsch-Vorbereitungskurs über den Bachelor bis zum Master (6-8 Jahre) umfasste. Daneben bleibt zu vermuten, dass inzwischen vielerlei Aktivitäten zur Integration und interkulturellen Verständigungen sowie Räume zum interkulturellen Austausch nun von anderen Stellen in der Breite der Gesellschaft angeboten werden.

Seit 2020 schrumpfte der Anteil der bei Int.Ro regelmäßig Aktiven nun auf eine kleine Gruppe von ca. 5 bis 6 Personen. Der Vorstand ist deshalb auch nur mit 2 Personen statt 3 besetzt. Folglich lassen sich nur noch ein Teil der Aufgaben vollumfänglich erfüllen.

Kernaufgaben

Die wöchentlichen Int.Ro-Sitzungen fanden weiterhin statt. Dabei wurde oftmals ins Online-Format oder z.T. auf Outdoor-Treffen ausgewichen. Eine Präsenz auf dem Haus auf der Mauer war wegen Corvid-19 nicht immer durchgängig möglich.

Die Int.Ro-Gruppen-Sitzungen fanden dagegen nur vereinzelt statt. Ursächlich wa-

ren die o.g. Gründe sowie z.T. auch die fehlenden Ansprechpartner bei den Gruppen. Künftig besteht hier Klärungsbedarf, wer noch als international und interkulturell orientierte Hochschulgruppe Jenas (Mitgliedsgruppe) aktiv ist.

Im Rahmen der eingeschränkten Möglichkeiten vertrat Int.Ro die Interessen internationaler Studierender und diente als Kommunikationsplattform. Dazu wurde u.a. der Kontakt zum StuRa, IC / HadM und zum IB des FSU aufrecht gehalten bzw. deren Tätigkeit unterstützt.

Das Int.Ro führte die Interessenvertretung beim Bundesverband ausländischer Studierender (BAS) und Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) durch. Dabei wurde auch hier das Online-Format genutzt.

Wichtige Aktivitäten

Zum jeweiligen Semesterbeginn ist das Int.Ro wie stets umfangreich in das Programm der Willkommenstage eingebunden. Wegen der Corvid-19-Situation konzentrierte sich dabei das Int.Ro auf verschiedenste Outdooraktivitäten zur Integration und Wissensvermittlung (Einstieg) und zum Kennenlernen (Einleben). Dabei wurde u.a. mit dem Verein chinesischer Studierender und Wissenschaftler/innen Jena e.V., interkult e.V. und der Interessengruppe „Hiking - Jena – Wandergruppe“ (jetzt mit Namen „Together in Jena“) kooperiert. Zum Teil wurden auch Online-Treffen angeboten, deren Zuspruch jedoch verhalten war.

Sonst typische Aktivitäten wie den Sprachtreff oder Veranstaltungen in Präsenz im IC / HadM konnten wir weitgehend nicht realisieren (Gründe: Corvid-19-Bestimmungen, Personalmangel).

Probleme

Die Erreichbarkeit per Email war beim Int.Ro eingeschränkt. Die Ursachen lagen bei der Rechtevergabe (bzw. Entzug) bei den Zugängen. Auch funktioniert die Internetseite des Int.Ro nach der Serverumstellung nicht.

Neben den o.g. Personalmangel gibt es aktuell Probleme bei der Erstattung von Auslagen für Aktivitäten vom IB der FSU. Durch die Haushaltsprobleme beim StuRa war das Int.Ro gehalten, eine Finanzierung über das IB in Anspruch zu nehmen. Die diversen Unstimmigkeiten mit dem IB führten zur Demotivation im Int.Ro. Luca Heinrich beabsichtigt folglich als Referent des Int.Ro zurückzutreten. Zur Sachlage wurde der Vorstand des StuRa bereits von den beiden Referent des Int.Ro persönlich unterrichtet.

Künftig wichtige Ziele und Aufgaben

Wichtigstes Ziel ist die Gewinnung von regelmäßig Aktiven, welche die wichtige Tätigkeit des Int.Ro fortführen. Dabei sollten neben deutschen besonders jedoch internationale Studierende einbezogen werden.

Die Internetseite ist für die Außenwirkung neu aufzubauen. Dazu ist eine Medienarbeitsgruppe nötig.

Für die Team-Arbeit und die Aktivitäten ist eine gemeinsame Datenbasis (Cloud) nötig.

Die GO des Int.Ro (Fassung 2013, gültig ab 2015) ist zu überarbeiten, um Regelungslücken zu beseitigen und handlungsfähig zu bleiben. (Komm. Fortführung der Geschäfte, „Karteileichen“ bei Mitgliedsgruppen) Int.Ro muss Präsenz im IC / HadM zeigen. Es soll ein wichtiger Ort für Aktivitäten bleiben und sein.

Online-Sitzungen sollen möglich bleiben, da damit die Teilnahme von sonst Abwesenden erleichtert wird. Präsenz-Sitzungen bleiben für den Teamgeist und sozialen Zusammenhalt sowie zur Außenwirkung wichtig.

4.1.2 Gleichstellungsreferat

(Nicht eingereicht)

4.1.3 Referat für Hochschulpolitik

(Nicht eingereicht)

4.1.4 Referat für Inneres

(Nicht eingereicht)

4.1.5 Kultureferat

(Nicht eingereicht)

4.1.6 Referat für Menschenrechte

(Nicht eingereicht)

4.1.7 Referat für Öffentlichkeitsarbeit

(Nicht eingereicht)

4.1.8 Referat für Soziales

Im Sozialreferat, bestand habe ich zu Beginn einige der liegengebliebenen Anfragen aus den letzten Jahren bearbeitet. Kurz darauf folgte die Inkludierung des Referates für Studierende Eltern, da dies seit Jahren vakant war.

Mein Ziel der Amtszeit, war es das Sozialreferat wider mehr zu einer Plattform

der Vermittlung zu machen und eine Grundlage zu schaffen, für große Projekte zukünftiger Sozialreferenten. Aus diesem Grund habe ich die Website mit Links zu Organisationen oder Informationen rund um Studierende Eltern, Finanzierung oder Arbeit während des Studiums gefüllt und Anfragen die mich erreicht haben weitergegeben oder selbst beantwortet.

Arbeitsgruppe Semesterticket

Als Leiterin der AG SemTix haben auch in diesem Jahr 4 Quartaltreffen stattgefunden an denen ich für die Studierendenschaft der FSU teilgenommen habe. Darin ging es viel um die zukünftige Erhebung der Fahrgastzahlen im Nahverkehr, außerdem vereinbarten wir mit dem Studierendenwerk und dem Jenaer Nahverkehr einen weiteren Rabatt für die Evita Roller, sollten wir keine Kooperation mit einem der E-Scooter Anbieter eingehen.

Im April wurde dann die Umsetzung des 9 Euro Tickets und die Rückerstattung für die Studierenden relevant. Dabei ging es für mich hauptsächlich darum die Wünsche der Studierenden an den Jenaer Nahverkehr und das Studierendenwerk einzufordern und die Kommunikation auf Studierendenseite zu übernehmen. Aus diesem Grund schrieb ich mehrere Mail mit allgemeinen Informationen an alle Studierenden zum 9 Euro Ticket und versuchte die vielen Aufkommenden Fragen zu klären.

4.1.9 Sportreferat

(Nicht eingereicht)

4.1.10 Umweltreferat

(Nicht eingereicht)

4.1.11 Referat für Lehrämter

Zeitraum 01.08.2021 – 31.07.2022

Vor Amtsantritt für die Amtszeit 21/22 fand die alljährliche Klausurtagung, aufgrund von Corona in Jena vom 24.08.2021 – 27.08.2021, statt. Neben der Planung für das neue Semester, haben wir die Zeit genutzt, um uns auf die Studieneinführungstage vorzubereiten. Ebenfalls haben wir uns einen Überblick darüber geschaffen, ob das Referat sich zu bestimmten Themen neu positionieren möchte, da sich das Referat seit der Festlegung dieser Positionen personell stark verändert hat. Im hybriden

Format konnten dann die STET vom 01.10.2021 – 11.10.2021 stattfinden. Insgesamt konnten die Studierenden Online oder in Präsenz an Kleingruppen für den Stundenplanbau, Einzelfallberatungen und Socializing-Veranstaltungen teilnehmen. Insgesamt haben ca. 600 Studierende diese Angebote wahrgenommen. Während der STET konnten auch 4 neue Mitglieder für das Referat gewonnen werden. Aufgrund der Pandemie und den Kontaktbeschränkungen hatten wir uns dafür entschieden am Anfang des Wintersemesters keine Party stattfinden zu lassen.

Öffentlichkeitsarbeit Im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit haben wir uns neu zusammengesetzt. Es wurde ein Gestaltungsschema für Veranstaltungen und allgemeine Posts auf Instagram bzw. Facebook vereinbart. Alle Veranstaltungen wurden auf den Social-Media-Kanälen gepostet. Auf unserer Website haben wir alte Informationen überarbeitet und neue hinzugefügt, sodass Infomaterial schneller gefunden und im Nachhinein zu Veranstaltungen gedownloadet werden kann. Ebenso haben wir Werbung für Stellenanzeigen, welche wir vorher überprüft haben, gemacht.

Veranstaltungen Bereits zum fünften Mal konnte die Veranstaltungsreihe FORUM sowohl im Wintersemester als auch im Sommersemester stattfinden. Die einzelnen Veranstaltungen setzen sich jeweils aus einem Impulsvortrag und einer anschließenden Diskussion zusammen und sollen für die Heterogenität im Lehrberuf sensibilisieren. Wie in den Jahren zuvor gab es auch Informationsveranstaltungen für die zweite Phase der Lehrer*innenbildung, dem Referendariat, und zu den Staatsexamensprüfungen. Zusätzlich war das Referat auf dem Hochschulinformationstag vertreten und konnte so Studieninteressierten einen Einblick in das Lehramtsstudium in Jena geben. Ebenso durften wir einen Stand für den Markt der Möglichkeiten aufbauen.

Nachfolgend eine Liste aller Veranstaltungen der letzten Amtszeit:

1.10.2021 bis 11.10.2021 – Studieneinführungstage

25.11.2021 bis 27.11.2021 – Konferenz aller Lehramtsvertretungen (KoaLa; Mitorganisation und Teilnahme)

09.12.2021 | 16:30 – 18:30 FORUM – Inklusion und Digitalisierung

Adventskalender für die Adventssonntage auf Instagram | Dezember 2021

19.01.2022 | 16:30 – 18:30 STEX-Info: Infoabend zum Staatsexamen

20.01.2022 | 16:30 – 18:30 FORUM – Inklusive Schulentwicklung

26.01.2022 | 18:00 – 20:00 Ref-Info: Infoabend zum Referendariat | in Zusammenarbeit mit der GEW

02.02.2022 | 16:00 – 18:00 PS-Info: Infoabend zum Praxissemester | in Zusammenarbeit mit dem ZLB

01.04.2022 | Einzelfallberatungen für Stundenpläne für das neue Semester

14.04.2022 | Eröffnungsspaziergang zum Semesterstart

05.05.2022 | FORUM – Selbstinszenierungspraktiken
18.05.2022 | Beamtenrechtsveranstaltung: Infoabend zur Verbeamtung | in Zusammenarbeit mit der GEW
19.05.2022 | PowerPointKaraoke-Abend
23.06.2022 | Neon-Party
29.06.2022 | STEX-Info: Infoabend Staatsexamen
06.07.2022 | 16:00 – 18:00 PS-Info: Infoabend zum Praxissemester | in Zusammenarbeit mit dem ZLB
06.07.2022 | Ref-Info: Infoabend zum Staatsexamen | in Zusammenarbeit mit der GEW
14.07.2022 | FORUM – Projekt Beagle
28.07.2022 | Noch Fragen zum Praxissemester? Offene Fragen aus der Praxissemesterinfo klären

Hochschulpolitik Ein altes Mitglied, welches lange Zeit die Hochschulpolitik übernommen hat, hat das Studium beendet, weshalb wir uns in der Hochschulpolitik auch neu organisiert haben. Im Oktober 2021 haben wir 7 neue Mitglieder für den LBA und 2 neue Mitglieder für den gLBA durch den StuRa bestätigen lassen. Im November 2021 haben wir an der Klausurtagung des ZLBs teilgenommen. Aufgrund eines Missverständnisses auf dieser haben wir uns im Januar mit den FSRn zusammengesetzt, um über das Missverständnis aufzuklären und weitere Schritte für danach festzulegen. Daraus resultierte der Wunsch nach einem Lehramtsrat. Dieser fand am 14.07.2022 statt. Im Sommersemester wechselte der LBA den Namen zu Mitgliederversammlung und der gLBA wechselte zu LBA. Dort haben wir jeweils 7 und 2 Mitglieder abgeordnet. Wir haben uns mit den Dozentinnen und Arbeiter*innen über die Reform 300 ausgetauscht. Diese Reform sieht vor, dass das Regelschullehramt auf 300 LP erhöht wird. Dabei haben wir studentische Meinungen eingebracht. Im Mai 2022 wurden wir von Der Linke in den Landtag eingeladen, um über den Stand der Reform zu informieren. Außerdem wurden dort Ideen zur Gestaltung des Lehramts ausgetauscht. Im Allgemeinen haben wir in den Sitzungen des LBAs und der Mitgliederversammlung studentische Perspektiven und Meinungen eingebracht.

Beratung Unsere Beratung konnte während des Wintersemesters ohne Probleme Online stattfinden. Auf dem HiT 2022 konnten wir zusätzlich Studieninteressierte über das Lehramtsstudium in Jena informieren. Im Allgemeinen fand unsere Beratung größtenteils über das Kontaktformular unserer Website per Mail statt. Seit dem Sommersemester konnten wir auch Beratungen direkt in Präsenz in der CZ3 anbieten, welches von den Studierenden als sehr positiv angenommen wurde.

Allgemeine Informationen

- 7 neue Mitglieder
- 4 Austritte
- 3130 Studierende vertreten
- 4 Teilstrukturen: Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit, Hochschulpolitik, Beratung
- Arbeitsgruppen: Klata-Koordination, Party-Koordination, Öffentlichkeits-Koordination
- Abgeordnete: 7 Abgeordnete (2 Vertretungen) in der Mitgliederversammlung (ehemalig LBA); 2 Abgeordnete im Lehrerbildungsausschuss (ehemalig gLBA), 1 Abgeordnete (1 Vertretung) im APA

4.1.12 Referat gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit

(Nicht eingereicht)

4.1.13 Referat Queer-Paradies

Vor allem das zweite Halbjahr des Jahres 2021 war von starken Beschränkungen zur Eindämmung der Corona-Pandemie bestimmt. Dennoch ist es dem Referat gelungen, in dieser Zeit ein größeres Team aufbauen und seine Arbeit noch stärker auszuweiten. Das Queer-Paradies etablierte verschiedene Veranstaltungsformate und führte zahlreiche Aktionen durch. Besonders nennenswert ist hierbei das Format „Queergelesen“. Hier wird ein Safer-Space geschaffen, wo sich die Teilnehmenden über queere Repräsentation in Büchern und anderen Medien unterhalten und gegenseitig Erfahrungen austauschen. Das dieser von Studierenden gerne in Anspruch genommen wird, zeigt sich auch daran, dass im Schnitt etwa 8-10 Personen an dieser Runde teilnehmen. Auch bei den Spieleabenden in Präsenz lag die Teilnehmendenzahl jeweils bei über 10 Personen.

Des Weiteren sind unsere Beiträge anlässlich bestimmter „Visibility Days“ auf unserem Instagram-Kanal hervorzuheben. Hier wird Aufklärungsarbeit zu diversen queeren Themen geleistet, welche nicht zuletzt auf zuvor geführten Gesprächen mit Personen aus den jeweiligen Communities und auf eigenen Perspektiven basiert.

Das Queer-Paradies war am 31.05.2022 anlässlich der von der Universität initiierten Tage der Vielfalt, auf dem dritten Kahla-Courage sowie auf dem CSD Jena 2022 mit einem eigenem Informationsstand vertreten.

Am 1.03.2022 wurde Sarah Oleniczak, am 28.06.2022 Marlene Henning zur Referentin des Queer-Paradies gewählt.

Folgende Ereignisse, Tätigkeiten, Veranstaltungen und Aktionen im Zeitraum der vergangenen Amtsperiode sind besonders erwähnenswert:

04.08.2022 Queer Paradies Picknick ab 16 Uhr im Jena Paradies
31.07.2022 Rücktritt von Anna Klassen
30.07.2022 Stand auf dem CSD Jena 2022; Phoenix und Marlene Henning haben für das Queer-Paradies eine Rede auf der Demonstration gehalten)
27.07.2022 Kreativnachmittag im Gewölbekeller/Faulloch) ab 14 Uhr für die Demo (CSD Rahmenprogramm)
16.07.2022 Seminar mit Prof. Dr. Heinz-Jürgen Voß (CSD Rahmenprogramm)
14.07.2022 Kreideaktion als Teil des CSD Jena Rahmenprogramm
10.07.2022 „Queergelesen“
30.06.2022 Spieleabend
28.06.2022 Wahl von Marlene Henning zur Referentin
28.06.2022 Veröffentlichung eines Beitrages zum Stonewall-Jubiläum
25.06.2022 Solidarisierung mit dem Opfern des queerfeindlich motivierten Anschlags in Oslo und dem CSD Oslo
17.06.2022 Queer Beat Semesterparty
14.06.2022 Paradies-Picknick
12.06.2022 Veröffentlichung eines Beitrages zum Pulse Remembrance Day
1.06.2022 „Queergelesen“
31.05.2022 Infostand im Rahmen der „Tage der Vielfalt“
25.05.2022 Redebeitrag auf der Demonstration „Solidarität mit Jess“ vom Trans*solidarischen Bündnis Jena
24.05.2022 Veröffentlichung eines Beitrages zum Pansexual Visibility Day
22.05.2022 Veröffentlichung eines Beitrages zum Harvey Milk Day
17.05.2022 Kreideaktion auf dem Ernst-Abbe-Campus zum International Day against Homo-, Bi-, Inter- and Trans*phobia
3.05.2022 „Queergelesen“,
30.04.2022 Team-Tag (Austausch von Positionen und Perspektiven; Skill-Sharing)
27.04.2022 Spieleabend
26.04.2022 Veröffentlichung eines Beitrages zum International Lesbian Visibility Day
08.04.2022 Digitaler Spieleabend
6.04.2022 Veröffentlichung eines Beitrages zum „International Asexuality day“
31.03.2022 Veröffentlichung eines Beitrages zum „Transgender Day of Visibility“,
29.03.2022 „Queergelesen“
27.03.2022 Vorstellungsposting auf dem eigenen Instagram-Kanal

01.03.2022 Wahl von Sarah Oleniczak zur Referentin
19.02.2022 „Queergelesen“
03.02.2022 Spieleabend
15.01.2022 „Queergelesen“
13.12.2021 „Queergelesen“
01.12.2021 Onlineveranstaltung Welt-AIDS-Tag: Die Aidshilfe stellt sich vor
20.11.2021 Stand beim Markt der Möglichkeiten
14.10.2021 Spieleabend

Orga-Treffen:

03.08.2022 ab 16 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
18.07.2022 ab 16 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
07.07.2022 ab 17 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
30.06.2022 ab 17 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
23.06.2022 ab 17 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
09.06.2022 ab 17 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
24.05.2022 ab 17 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
12.05.2022 ab 17 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
30.04.2022 als Teil des Team Tag
14.04.2022 ab 17 Uhr im Konferenzraum gegenüber vom Stura
28.03.2022 ab 17 Uhr über Zoom
17.03.2022 ab 17 Uhr über Zoom
17.02.2022 ab 17 Uhr über Zoom
03.02.2022 ab 17 Uhr über Zoom
20.01.2022 ab 17 Uhr über Zoom
06.01.2022 ab 17 Uhr über Zoom
16.12.2021 ab 17 Uhr über Zoom
02.12.2021 ab 17 Uhr über Zoom
18.11.2021 ab 17 Uhr über Zoom
04.11.2021 ab 17 Uhr im Seminarraum 259
10.09.2021 ab 17 Uhr im Seminarraum 124
27.08.2021 ab 17 Uhr am Tierbrunnen Oberaue
06.08.2021 ab 17 Uhr am Tierbrunnen Oberaue

Orga-Treffen des CSD bei denen mindestens ein Queer-Paradies Mitglied anwesend
/ über Zoom mit dabei war:

12.07.2022 17 Uhr im Frauenzentrum Towanda
05.07.2022 17 Uhr im Frauenzentrum Towanda

28.06.2022 17 Uhr im Frauenzentrum Towanda
21.06.2022 17 Uhr in Emils Ecke
31.05.2022 17 Uhr im Frauenzentrum Towanda
10.05.2022 17 Uhr im Frauenzentrum Towanda
21.04.2022 17 Uhr im Frauenzentrum Towanda
31.03.2022 17 Uhr im Frauenzentrum Towanda
09.03.2022 17 Uhr über Zoom
16.02.2022 19 Uhr über Zoom

Ausgaben:

Honorar für Blu Doppe (Vorbereitung und Moderation des Workshops „Queere Vielfalt“) - 400,00 €

4.2 Arbeitskreise

4.2.1 AK Digitalisierung

Der Arbeitskreis Digitalisierung wurde am 11. Januar 2022 vom Studierendenrat eingerichtet, als Koordinator des Arbeitskreises wurde Jan Böhmer benannt.

Die Aufgaben des Arbeitskreises sind:

1. Die Koordinierung der Weiterentwicklung bestehender digitaler Tools: Innerhalb der Studierendenschaft wird diverse Software eingesetzt, die speziell für die Studierendenschaft entwickelt wurde, so z.B. die von André Prater entwickelte Wahlwerbungswebsite und elektronische Wählerverzeichnis oder das von Jan Böhmer entwickelte Zahlungsauftragssystem und Briefurabstimmungssystem. Der Einsatz dieser Software stellt eine große Erleichterung für die ehrenamtlichen Helfer dar und vermeidet zudem Fehler. Um von diesen Vorteilen auch in Zukunft zu profitieren, soll der Arbeitskreis die Pflege der Software und falls notwendig die Weiterentwicklung/Verbesserung der bestehenden Tools koordinieren.
2. Die weitere Verbesserung von Abläufen innerhalb der Studierendenschaft durch digitale Tools: Innerhalb der Studierendenschaft laufen viele komplexe Prozesse noch händisch ab, was unnötig Aufwand und Fehler verursacht. Der Arbeitskreis soll solche Abläufe identifizieren und Vorschläge zur Verbesserung erarbeiten und gegeben falls umsetzen. Als Beispiel sei hier z.B. die Integration von Finanzanträgen/Mittelfreigaben in das Zahlungsauftragssystem in Zusammenarbeit mit den Finanzern.

3. Zusammenarbeit mit anderen Studierendenschaften: Viele Abläufe (z.B. bei den Finanzen) sind bei anderen Studierendenschaften ähnlich, sodass man hier versuchen kann gemeinsame Lösungen zu finden. Insbesondere wenn eigene Software für spezielle Anwendungen in Studierendenschaften entwickelt werden soll, bietet sich eine Zusammenarbeit an, um die Kräfte zu bündeln. Eine ähnliche Zusammenarbeit zur Entwicklung von Spezialsoftware und Bereitstellung digitaler Tools haben z.B. auch die Hochschulen. Falls möglich sollte immer auf den Einsatz von Open-Source-Software geachtet werden, um die Kosten gering zu halten und den Einsatz und Weiterentwicklung auch anderen Studierendenschaften zu ermöglichen

Am 4. März veranstaltete der AK Digitalisierung ein Evaluationstreffen für das Studierendenschafts-interne Zahlungsauftragssystem, zu denen alle Referate, Fachschaftsräte und Campusmedien eingeladen wurden. Leider war die Beteiligung durch diese eher gering, sodass keine wirklichen Erkenntnisse aus dem Treffen gewonnen werden konnten. Der Arbeitskreis geht daher fürs erste davon aus, dass keine größeren Probleme bei den Studierendenschafts-Strukturen bei der Verwendung des Zahlungsauftragssystems bestehen.

Weiterhin hat sich der AK um die Vernetzung mit anderen Studierendenschaften in Digitalisierungs-Fragen bemüht. Es wurden die Studierendenschaften (fast) aller Hochschulen in Deutschland angefragt, was sie für Software einsetzen, wie sie sie betreuen und ob Interesse an Vernetzung und vielleicht sogar Zusammenarbeit in diesen Themen besteht. Fast alle Studierendenschaften, die geantwortet haben, finden das Thema Digitalisierung sehr wichtig, viele sahen sich da aber selber aufgrund fehlender Kompetenzen oder fehlender Zeit nicht in der Lage sich an einer Vernetzung zu beteiligen.

Es gab allerdings auch einige Studierendenschaften, die großes Interesse an einem Austausch und Vernetzung zu diesem Thema hatten. Am 25. März wurde online ein erstes Vernetzungstreffen mit Vertretern von insgesamt 14 Studierendenschaften abgehalten. Das Interesse war eigentlich sogar noch größer, aber aufgrund der unterschiedlichen Klausurenzeiten an den verschiedenen Hochschulen, hatten leider nicht alle Zeit an dem Treffen teilzunehmen.

Bei dem Treffen wurde sich darüber ausgetauscht, ob und welche Software von welcher Studierendenschaft zu verschiedenen Themen (z.B. Dateispeicherung, Videokonferenzen, Wissenssammlungen, Kollaboration, etc) eingesetzt werden, dazu wurde auch eine grobe Übersicht erstellt.

Unsere Studierendenschaft ist schon insgesamt recht gut aufgestellt und bietet unseren Strukturen bereits viele sinnvolle digitale Angebote. Andere Studierendenschaften setzen allerdings auch einige spannende Software-Tools ein, der Arbeitskreis prüft zurzeit, ob sich ein Einsatz bei uns auch lohnen könnte.

Die Studierendenschaften, die an dem Vernetzungstreffen teilgenommen haben, haben Interesse an weiterer Vernetzung und Austausch, dann aber vermutlich eher zu spezielleren Themengebieten. Der Arbeitskreis hält weiterhin die Verbindung zu den anderen Studierendenschaften und überlegt sich zurzeit, über welche Themen wir noch einmal genauer mit anderen Hochschulen sprechen wollen.

4.2.2 AK Politische Bildung

Der Arbeitskreis politische Bildung organisiert in diesem Jahr wieder die ALOTA. Für neue Studierende an der FSU sind die ALOTA der wichtigste Anknüpfungspunkt für politische Bildung an der Universität. Sie informieren unabhängig und kritisch über die Universitätsstrukturen, sowie darüber hinaus über die vielfältige politisch-soziokulturelle Landschaft Jenas. Letztlich stellen sie den Raum für die studiengangübergreifende Vernetzung der Studierenden. Näheres auf der ALOTA-Webseite.

Der AK hat zudem Schwarztee und Zucker für den Arbeitsraum des StuRa besorgt. Bis der Haushalt wieder verfügbar ist die Hauptaufgabe schließlich: Abwarten und Tee trinken...

4.2.3 AK Radverkehr

Da der AK seit einiger Zeit nicht besetzt war, musste die ganze Arbeit bei Null beginnen.

Deswegen war dieses Jahr davon geprägt, sich mit den verschiedensten Institutionen zum Thema Radverkehr zu vernetzen. Dabei wurde Kontakt zum Umweltreferat des StuRas, dem Green Office der Universität und dem ADFC Jena aufgenommen.

Veranstaltet wurde nur der Fahrrad Reparaturtag am 20. und 23. April, wo wir mit verschiedenen Helfern vielen Studierenden am Campus bei Fahrradreparatur geholfen haben. Sonst wurden insbesondere Aktionen wie die Critical Mass vom ADFC beworben und sich zu verschiedenen Ideen wie mehr Fahrradständer und weiteren Werkstätten ausgetauscht.

4.2.4 AK TV-Stud

(Nicht eingereicht)

5 Medien

5.1 Akrützel

Chefredaktion: Lukas Hillmann

Redakteure: ca. 15 aktive, siehe Impressum

Ausgaben: 3413-421

Auflage: 3.500 (413-415), 2.500 (416), 3.000 (417-421)

Begonnen im digitalen Raum haben wir die Redaktionssitzungen wieder in Präsenz stattfinden lassen, sobald es die Regeln zugelassen haben. Regelmäßige Tests haben dabei das Infektionsrisiko klein gehalten. Das Akrützel hat einen fast vollständigen Wechsel in seinem Personal hinter sich. Mitglieder, die vor der Coronapandemie aktiv waren, sind heute kaum noch da, wir mussten uns neu aufstellen. Die Redaktion hat sich aber schnell eingearbeitet, vor allem mit der Unterstützung erfahrener Redakteurinnen. Mittlerweile identifizieren sich wieder genug Personen mit dem Akrützel, weshalb wir uns personell keine Sorgen um den Fortbestand der Zeitung machen müssen.

Wir konnten unseren zweiwöchigen Erscheinungsrhythmus weitgehend beibehalten. Da die Uni wieder Präsenzformate zugelassen hat, konnten wir das Heft auch wieder am Campus und im Unihauptgebäude verteilen. Zusätzlich haben wir das Verteilen an den Wohnheimen des Studierendenwerks fortgeführt. Unsere Auflage wurde ab Ausgabe 417 durch den Stura auf 3.000 reduziert. Die Haushaltssperre zwang uns, Heft 419 als reine Onlineausgabe zu veröffentlichen.

5.2 Campusradio Jena

Das Campusradio Jena (CRJ) ist ein Radiosender von Studierenden für Studierende. Vom Montag bis Freitag senden wir von 9-11 Uhr eine Morningshow, in der Musik und Beiträge gespielt werden, diese wird von 22-0 Uhr wiederholt. In der Stunde vor der Morningshow, von 8-9 Uhr, spielen wir eine unmoderierte Aufwachplaylist mit der die Zuhörerschaft in den Morgen starten kann. In den beiden moderierten Stunden von 9-11 Uhr behandeln wir Themen, die die Studierendenschaft betreffen:

die Universität/Hochschule, das Studentenleben und Jena. Des Öfteren senden wir zu unseren Abendzeiten sogenannte Late Nights, bei denen wir auf bestimmte Themen eingehen und diese in der Sendung behandeln, z.B. Semesterstart, Festivals und Filme. Das CRJ ist ein Gemeinschaftsprojekt der beiden Jenaer Hochschulen und unsere Sendung läuft über den offenen Kanal Jena (OKJ) auf der 103.4 sowie auf radio.de und unserer Website campusradio-jena.de. Der Radiobetrieb läuft und lief kontinuierlich weiter, sogar in den Semesterferien oder z.B. auch während den Lockdowns in den vergangenen Monaten.

Am 1. September 2021 hat Elena Rinas die Chefredaktion von Oliver Schulz vorerst als kommissarische Chefredakteurin und ab dem 1. Oktober dann komplett übernommen. Damit wurde die Sendeverantwortung auf Elena Rinas übertragen. Sie leitete die wöchentlichen Redaktionssitzungen und war für die Organisation des Sendebetriebs verantwortlich.

Im Laufe des Jahres übernahmen mehrere Mitglieder des CRJ die Musikredaktionsleitung. Zu Beginn leiteten Huyen Ngo und Ilana Schildmann die Musikredaktion, nach ein paar Monaten übernahm Charlotte Schneider gemeinsam mit Ilana Schildmann die Leitung und Jasmin Voigt machte als sehr aktives Mitglied die Musikredaktion komplett. Zu den Aufgaben zählt die Durchführung von Abhörsitzungen, bei der die Musikauswahl für die Radiosendung getroffen wird. Das Campusradio bedient sich vor allem des Indie- und des Alternative-Genres.

Das Ressort Social-Media wurde von Elisa Kopte geleitet und gemeinsam mit der Hilfe des Social-Media-Teams wurde die Reichweite des CRJ Instagram-Accounts vergrößert, wodurch das Campusradio nicht nur mehr Interessierte, sondern auch neue Mitglieder gewinnen konnte. Der Instagram- und Facebook-Account informiert die Hörerschaft und Interessierte über das Radio, aber auch über das Uni- und Stadtgeschehen.

Die Wortredaktion war ebenso stets aktiv und es entstanden viele Beiträge aus einem vielseitigen Themenspektrum: Interviews mit Akteuren der Musikszene sowie des Stadt- und Unigeschehens, Rezensionen zu Filmen und Serien oder auch Konzert- und Veranstaltungsrezensionen. Mit Rubriken wie „StuRa-FM“ oder „Wahlsch für Anfänger“ informierte das Campusradio über die beiden Studierendenräte und die Gremienwahlen. Außerdem machten die Moderator*innen die Hörerschaft in den Morningshows auf die kommenden Veranstaltungen in Jena und Umland aufmerksam.

Erstmalig beteiligte sich das Campusradio Jena als technischer Dienstleister an

einem Podcastprojekt mit der Thüringer Staatskanzlei. Bei „MitWIRKUNG – der Podcast zur Bundesratspräsidentschaft Thüringens“ wird der Arbeitsalltag im Bundesrat vorgestellt und die Zuhörerschaft bekommt Einblicke in die Prozesse der zweiten Kammer. Durch das Podcastprojekt hatten Redakteurinnen des CRJ die Möglichkeit Interviews mit dem Thüringer Ministerpräsident und Bundesratspräsidenten, Bodo Ramelow, sowie dem Chef der Thüringer Staatskanzlei und Minister für Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten, Benjamin-Immanuel Hoff, zu führen. Zudem konnten wir den Bundesrat besichtigen, an einer Bundesratssitzung teilnehmen und Mitarbeitende des Bundesrates interviewen.

Das Campusradio ist seiner Aufgabe als studentischer Ausbildungssender nachgegangen und hat einige neue Mitglieder nicht nur angeworben, sondern auch in den verschiedensten Feldern ausgebildet. Die Chefredakteurin Elena Rinas bildete die neuen Mitglieder in Moderations- und Interviewtechniken aus und brachte ihnen die Audibearbeitung bei und somit auch den gesamten Beitragsschaffungsprozess. Für die Weiterbildung sorgte außerdem die Sprechtrainerin Brigitte Mayer in einem organisierten Sprechtraining-Workshop, in dem die Mitglieder an ihren Moderationstechniken feilen konnten. Aktuell befindet sich das Campusradio gemeinsam mit der Hochschulzeitung in der Organisation der Campusmedientage (CaMeTa) 2022. Bei den CaMeTa werden Redaktionsmitglieder von Hochschulradio- und -zeitungen aus ganz Deutschland nach Jena eingeladen. Gemeinsam nehmen sie an Workshops zum Überthema Journalismus teil, tauschen sich aus und vernetzen sich untereinander.

6 „Internationales Zentrum“ Haus auf der Mauer

Auf den folgenden Seiten befindet sich der Jahresbericht des „Internationales Zentrum“ Haus auf der Mauer für das Jahr 2021.



Inhalt

- 2 Vorwort
- 3 Hausbewohner & Büronutzung
 - 3 Koordinationsbüro und studentische Gruppen
 - 4 Büros FSU & EAH
- 7 Raumnutzung
- 9 Ausstellungen
- 10 Öffentlichkeitsarbeit
- 11 Impressum

Vorwort

Inhalt – Der vorliegende Bericht bietet einen Überblick über die Nutzung des Internationalen Centrums „Haus auf der Mauer“ („IC“) für das Jahr 2021. Die Übersicht der Hausbewohner – die Gruppen und Institutionen mit Sitz im IC – und ihrer Aktivitäten befindet sich auf den Seiten 3 bis 6. Es folgen Statistiken zur Raumnutzung und Veranstaltungsarten (S. 7-9) sowie zur Öffentlichkeitsarbeit (S. 10).

Corona-Pandemie – Nachdem das IC von November 2020 bis Mai 2021 erneut für den Besucherverkehr geschlossen bleiben musste – mit Ausnahme der Nutzung des Klaviers – konnte ab Juni der eingeschränkte Regelbetrieb wieder starten. Eine neuerliche Schließung im Wintersemester konnte verhindert werden, wobei die kurze „2G-Plus-Phase“ die Besucherzahlen nochmals reduzierte. Dennoch konnte die Anzahl der Veranstaltungen bei täglich drei bis fünf auf recht hohem Niveau gehalten werden (s.S. 11).

Neubesetzung der KoKoS: – Nach sechs Jahre wurde das KoKoS-Büro wieder neu besetzt. Im April 2022 hat Juliane Rittel die Stelle von Dr. Konrad Linke übernommen und wird von nun an Ansprechpartnerin im Haus sein.

Hausbewohner & Büronutzung

Änderungen zum Vorjahr:

- Das im Dachgeschoss befindliche Büro der studentischen Prüfungsberatung wird seit Anfang 2021 von der internationalen Hochschulgruppe TEDxFSU Jena genutzt.
- Das Büro der EAH wird vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2022 schwerpunktmäßig von einer Mitarbeiterin des Projekts „EAH Study Abroad Q²“ genutzt.

Koordinationsbüro und Büros studentischer Gruppen

Gruppe / Institution (Raum)	Aufgaben / Aktivitäten	Kontakt
Koordination: KoKoS Kontakt- und Koordinierungsstelle (Vorderhaus, 1. Etage rechts)	- Koordination und Unterstützung der Hausbewohner-Aktivitäten (20 h / Woche + 5 h studentische Hilfskraft), u.a. durch monatlich stattfindende Haustreffen - tägliche Sprechstunde - Raumverwaltung (Schlüsselvergabe, Technik, Info) - Öffentlichkeitsarbeit für das IC (Betreuung Homepage, Social Media, monatl. Newsletter) - Organisation von wechselnden Ausstellungen im Oberlichtsaal gemeinsam mit den Hausbewohnern	Dr. Konrad Linke (Leiter) (9) 400 986 ic@stura.uni-jena.de
Int.Ro „International Room“ ist das Referat für interkulturellen Austausch des FSU Studierendenrats (Vorderhaus, Erdgeschoss rechts)	- Vertretung internationaler Studierender im Studierendenrat der FSU Jena - wöchentliche Sitzungen - wöchentlich stattfindende Veranstaltungsreihen im Semester, z.B. Sprachtreff Deutsch - Organisation Tandems zum Austausch über Sprache und andere Aktivitäten - Seminare und Workshops - Unterhaltung (Quiznights, Wanderungen, Stadtführungen usw.) - Sprechstunden zur Unterstützung bei Fragen und Problemen im Alltag und Studium - Einsatz für Interkulturalität in Jena	Luca Heinrich (Vorstand) (9) 400 996 intro@stura.uni-jena.de
ESN Erasmus Student Network, eine Gruppe des Int.Ro (im Int.Ro-Büro)	- Organisation von Freizeitveranstaltungen zur Unterstützung internationaler Studierender, z.B. Willkommenswochen, Ausflüge - soziale, kulturelle und sportliche Veranstaltungen - Durchführung von Info-Veranstaltungen zur Förderung der Mobilität - Infos zum Auslandsstudium	Maja Reinhardt (Vorsitzende) (9) 400 996 mail@esn-jena.de
Unique e.V.	- wöchentliche Redaktionssitzungen	Dennis Pieter

Anlage TOP 12

(im Int.Ro-Büro)	- Herausgabe der interkulturellen Studierendenzeitschrift <i>unique</i>	(V.i.S.d.P.) redaktion@unique-online.de
JEF e.V. Junge Europäische Föderalisten (im Int.Ro-Büro)	- Einsatz für ein vereinigtes, föderales und demokratisches Europa - wöchentliche Sitzungen - Seminare , Workshops, Straßenaktionen und Kongresse	Konstantin Petry kontakt@jef-thueringen.eu
International Scouts in Zusammenarbeit mit dem Kulturbüro des Stw (Vorderhaus, 1. OG, Büro/Küche)	- Planung und Durchführung des wöchentlich stattfindenden Café International	Marco Finn 0151 544 68 211 international.scouts@stw-thueringen.de
Kalmykisch-Mongolische Hochschulgruppe Vorderhaus, 2. OG Mitte	- Int.Ro-Gruppe - leistet Beiträge zur Völkerverständigung durch akademischen Austausch, Ausstellungen, Kulturabende und mehr - Kinderspiele und Kinderlieder aus der Mongolei in den Schulen vorstellen.	Lidija Wartmann wa.li@gmx.de
BandsPrivat e.V. Kein Büro. Postadresse im Haus	- organisiert regelmäßig Konzerte mit regionalen sowie überregionalen Künstlern und offene JamSessions im Haus - unterstützt die Hausgruppen mit Tontechnik	Friedmann Kübel, Henryk Schmidt, Lennart Riedlinger vorstand@bandsprivat.de
耶拿中国学生学者联合会 VCSW Verein der chinesischen Studierenden und Wissenschaftler/-innen Jena e.V. Vorderhaus 2. OG links	- Vorträge und Informationsveranstaltungen über China - Bildungsarbeit in Schulen und Kindergärten - Durchführung des chinesischen Frühlingsfestes - Zusammenarbeit mit anderen Organisationen des Kultur- und Kunst-Austauschs	Chenyang Yue (1. Vorsitzender) Yunwei Lyu (2. Vorsitzende) Xueshenghuijena@gmail.com info@vcswjena.org
TEDxFSU Jena Vorderhaus, 2. OG links	- spreading locally relevant ideas in TEDx formats/ events since 2015, such as TEDxCOUNTDOWN Jena - cooperations with the FSU International Office's Welcome Days	Kiara Aiello (9) 400 985 (Büro) 0176 / 59591107 tedxfsujena@gmail.com
Büros FSU und EAH		
Gruppe / Institution (Raum)	Aufgaben / Aktivitäten	Kontakt

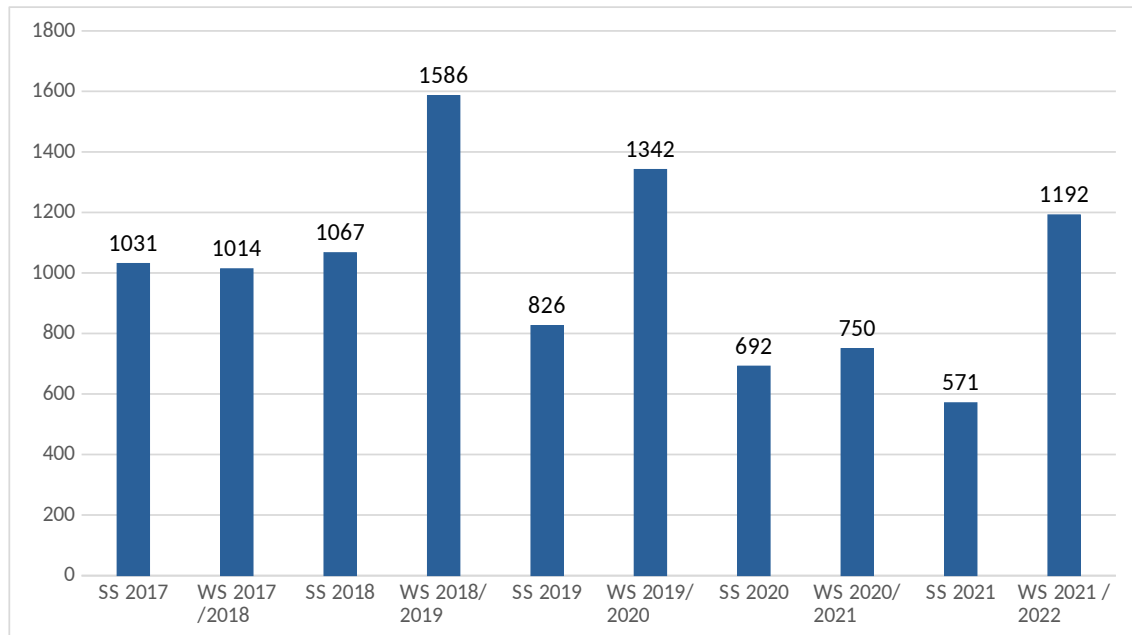
Akademisches Auslandsamt EAH Zweigstelle (Vorderhaus, 2. OG rechts)	- Umsetzung von Serviceangeboten für EAH-Studierende zur Förderung der Auslandsmobilität - Betreuung des Stipendienprogramms "EAH Study Abroad" - Beratung und Informationsarbeit zum Outgoing - Fachbereichsübergreifende Abstimmung zum Outgoing-Prozess -> Erarbeitung von Dokumenten und Prozessen, um unseren Outgoing-Service für Studierende transparenter und effizienter zu gestalten - Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen für die Reihe "Karrierewege" zum Schwerpunkt Auslandsmobilität - Organisation von Begrüßungsveranstaltungen für Austauschstudierende - gemeinsame Veranstaltungen im Team International Office (Internationaler Stammtisch, Informationsveranstaltungen)	AAA/ International Office Julia Hillmann Projektmitarbeiterin „EAH Study Abroad Q²“ julia.hillmann@eah-jena.de Robert Schäfer 205 167 Robert.Schaefer@eah-jena.de
Internationales Büro FSU Zweigstelle (Hinterhaus, 1. OG)	IB-Mentoring-Programm (Anfangs- und Fachbetreuung internationaler Studierender): - Koordinatorin + 1-2 Hiwis (mit je 30 Stunden pro Monat). Schulungen, Feedbacktreffen, Sprechzeit in der Immazeit täglich 13-15 Uhr, sonst nach Bedarf und Anmeldung (2021 alles bis auf wenige Ausnahmen virtuell) Info-Café im Rahmen der Willkommenstage: - gesamte Immazeit täglich 13-15 Uhr (nur im Zeitraum vor Beginn der Vorlesungszeit, digital, 5 Wochen lang), mit verschiedenen Workshops zu Wohnungssuche, Beantragung Aufenthaltserlaubnis, Deutsches Gesundheitssystem und weitere Veranstaltungen im Rahmen der Willkommenstage (1 Hiwi, 3 Stipendiat/innen und ein/e Freiwillige/r des Studierendenwerks Thüringen für die Durchführung) Internationales Schnupperstudium (2021 rein virtuell) für je 16 südamerikanische (2x im Jahr), georgische und serbische Schüler*innen in Kooperation - mit dem Goethe-Institut Buenos Aires / PASCH-Schulen bzw. - im Rahmen des BIDS-Programms des DAAD - je 8 (lateinamerikanische Gruppe) bzw. 7 Tage im Mai und Juni bzw. November und Dezember - Organisation und Durchführung: u.a. täglicher Sprachkurs Deutsch, verschiedene Infoveranstaltungen, Studienspeeddating, Kultur und Landeskunde, Abschlussabend (im Juni mit gemeinsamem, per videoübertragenen Kochen georgischer Gerichte von der Küche im Haus auf der Mauer aus)	Britta Möbius (9) 401 530 / 531 britta.moebius@uni-jena.de Dr. Britta Salheiser (9) 401 521 britta.salheiser@uni-jena.de

	- Koordinatorin und 1 Organisations-Hiwi für 3 Monate; je Durchgang zur Betreuung der Teilnehmenden 3 weitere Hiwis plus ein/e Freiwillige/r des Studierendenwerks Koordination des Integra-Programms (DAAD) - Seit 01.04.2020: Koordination der studienbegleitenden Angebote für internationale Studienanfänger/innen in den englischsprachigen Studiengängen M.Sc. Economics, M.Sc. Medical Photonics, M.Sc. Microbiology, M.Sc. Photonics und im Fachbereich Deutsch als Fremdsprache (B.A./M.A.) sowie des Gutscheinprogramms für Kurse des Sprachenzentrums (Bereich Deutsch und Englisch) - Koordinatorin und 1 Büro Hiwi Koordination des BIDS-Programms (DAAD) - 2x jährlich Angebot eines Internationalen Schnupperstudiums für Schüler/innen aus Georgien bzw. Serbien > siehe „Internationales Schnupperstudium“ - Vergabe von Motivations- und Studienstartstipendien Interkulturelles Café: - einmal monatlich offener Treff mit verschiedenen Themenschwerpunkten für alle Studierenden der FSU Jena, in Kooperation mit Int.Ro, dem <i>Café auf der Mauer</i> und dem Studierendenwerk Thüringen (1 Hiwi und eine Freiwillige des STW TH) - wegen stark nachlassender Nachfrage nach virtuellen Veranstaltungen gab es, soweit aufgrund der aktuellen Pandemiesituation möglich, Präsenzangebote wie Fackelwanderung und Besuch des JenTowers. Ausweisung als EC2U Multifunctional Space: - Im Rahmen des ECU-Projekts wurde das IC als Multifunktionaler Lern-, Spiel und Kommunikationsort ausgezeichnet, wurden mehrere technische Geräte angeschafft, um die multimediale Nutzung des IC zu verbessern. Eine entsprechende Förderplakatte wurde angebracht.	
--	--	--

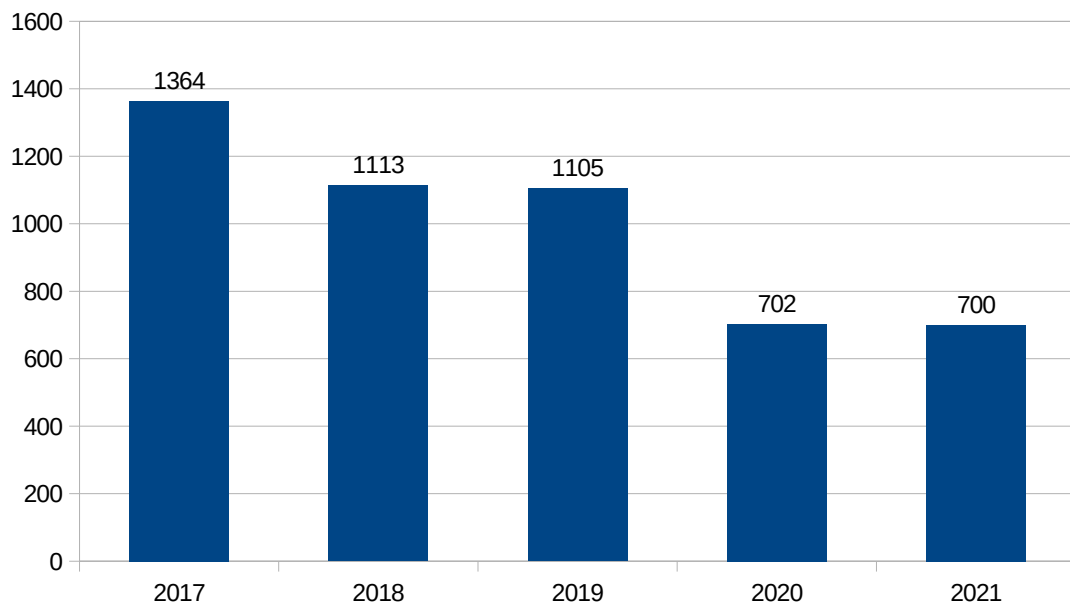
Raumnutzung 2021

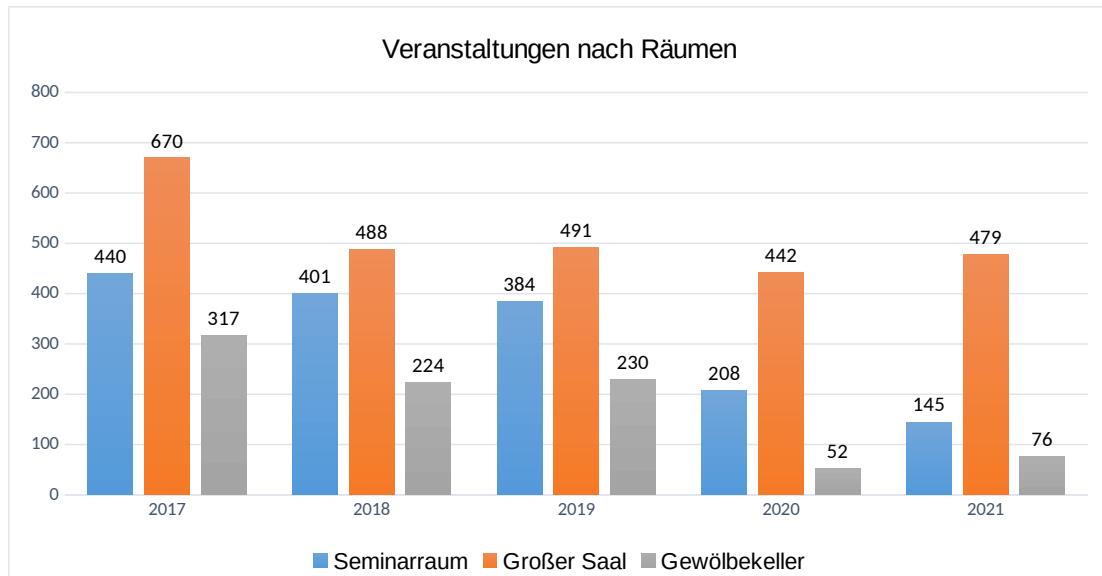
Raumanfragen pro Semester, 2017 – 2021 per E-Mail und über das über Online-Buchungssystem

Raumanfragen beinhalten Nachfragen zur Verfügbarkeit, Nutzungsbedingungen, Stornierungen etc. Entsprechend gibt es mehr Anfragen als tatsächlich durchgeführte Veranstaltungen (siehe untere Statistik).



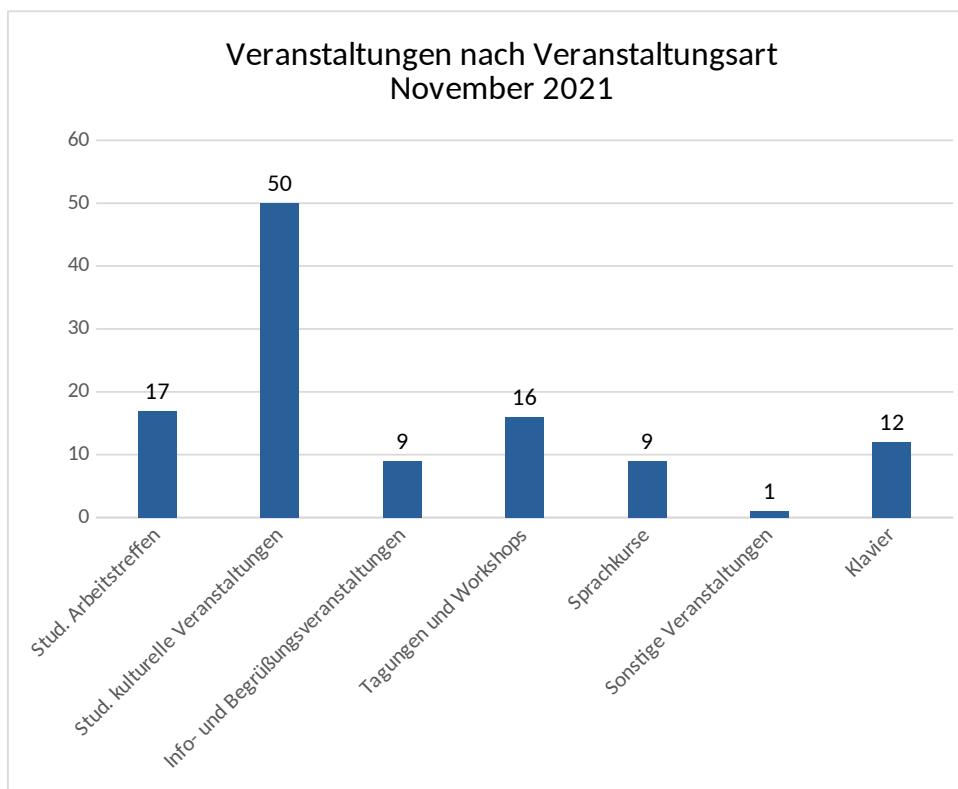
Veranstaltungen pro Jahr, 2017 – 2021

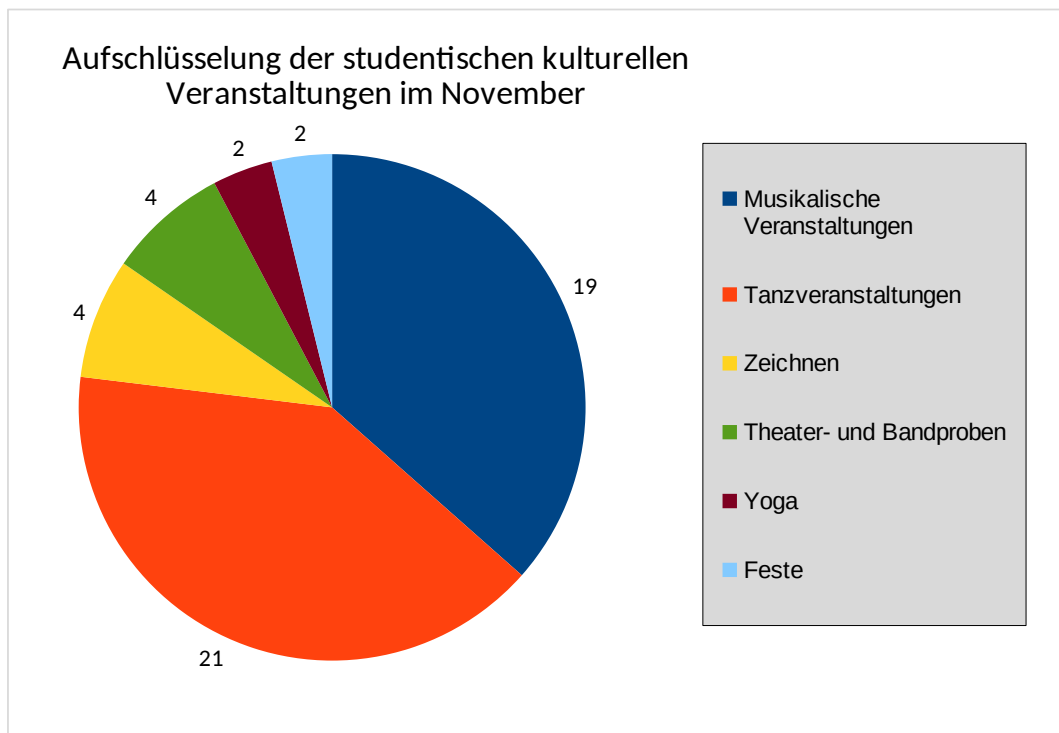




Veranstaltungen im Pandemiejahr 2021 hatten deutlich geringere Teilnehmerzahlen.

Die relativ hohe Zahl der Raumbuchungen liegt u.a. an der Nutzung des Großen Saals für Klavierproben und andere Nutzungen durch Einzelpersonen.





Ausstellungen 2021

Ausstellung	Aussteller / Organisatoren	Zeitraum
Fotoausstellung der Hiking-Jena-Wandergruppe	Andreas Klein, Ashish Senger, Mohammedreza Younesi	15.10.2020 - 30.09.2021
Kulturraum Albanien	Dr. Christoph Giesel, Südosteuropastudien	01.10.2021 – aktuell

Öffentlichkeitsarbeit

Die Hausbewohner*innen übernehmen jeweils eigenverantwortlich die Öffentlichkeitsarbeit für ihre Aktivitäten. Die Koordinierungsstelle steht ihnen dabei unterstützend zur Seite, indem sie beispielsweise Veranstaltungen auf Facebook teilt oder im Newsletter bewirbt. Darüber hinaus obliegt der Koordinationsstelle die Außendarstellung des ICs, primär über die Kanäle:

- Homepage
- monatlicher Newsletter
- Facebook-Seite

Newsletter

Der Newsletter wird über die Homepage abonniert und zu Beginn jedes Monats verschickt. Der Newsletter umfasst ca. drei bis vier Seiten und verweist auf besonders lohnende Angebote und Veranstaltungen. Da die Personenzahl bei Veranstaltungen stark reglementiert war, wurde 2021 nur ein Newsletter versendet. Dennoch wurde ein leichter Anstieg der Abonnentenzahlen verzeichnet.

Die Umstellung auf ein neues Newsletter-Format (Sendinblue) wurde nach Rücksprache mit dem Datenschutzbeauftragten des StuRa nicht vorgenommen.

Stand 01.01.2022: **198 Abonnenten im Verteiler** (+5 im Vergleich zum 01.01.2021)

Im Zeitraum 2021: 5 Anmeldungen
keine Abmeldungen

Facebook

<https://www.facebook.com/Haus.auf.der.Mauer/>

Seitenabonnenten

Stand 01.01.2017	Stand 01.01.2018	Stand 01.01.2019	Stand 01.01.2020	Stand 01.01.2021
697	1.009	1.275	1.503	1.547

Auf der IC-Facebook-Seite beworbene Veranstaltungen

2016	2017	2018	2019	2020	2021
3	5	90	126	33 (21 physisch 10 digital)	3

Impressum

Herausgeber: Kontakt- und Koordinierungsstelle (KoKoS)

Ansprechpartner: Dr. Konrad Linke | Juliane Rittel

Telefon: 03641 – 93 09 86

E-Mail: ic@stura.uni-jena.de

Postadresse: Johannisplatz 26, 07743 Jena

Bildnachweise Das Urheberrecht liegt bei den jeweiligen Veranstaltern. Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Kontakt- und Koordinierungsstelle.

7 Abschließende Worte

Mit dem vorliegenden Tätigkeitsbericht wurde der satzungsgemäßen Aufgabe der Rechenschaft vor der Studierendenschaft nachgekommen. Die Texte und Informationen wurden von den jeweiligen Leitungen der Strukturen der Studierendenschaft für diesen Tätigkeitsbericht bereitgestellt.

In wenigen Tagen endet eine Amtszeit die geprägt war von den Einschränkungen der Corona-Pandemie im Wintersemester und der Haushaltssperre im Sommersemester - das war, wie auch die vorangegangene Amtszeit, kein leichtes Jahr für die studentische Selbstverwaltung. Hinzu kommt der große Mangel an Personen, die sich ehrenamtlich engagieren möchten oder können - wir sind darauf angewiesen, dass solches Engagement stärker von der Universität und der Politik anerkannt und gefördert wird. Diese nicht einfachen Umstände machen die Leistung aller Personen die sich für die Studierendenschaft und die Studierenden einbringen nur noch viel größer.

An dieser Stelle wäre es das Schönste zu sagen, dass in der kommenden Amtszeit alles einfacher und besser wird. Die anstehenden Aufgaben für die neue Amtszeit zeichnen sich leider schon deutlich ab. Die Corona-Pandemie ist noch nicht zu Ende, in Europa herrscht ein Krieg und durch die Energiekrise und die Preissteigerungen in allen Aspekten der Lebensführung machen die Studienfinanzierung für viele Studierende sehr schwer. Ich wünsche allen gewählten und nicht gewählten Personen, die sich für die Studierendenschaft und die Studierenden engagieren, viel Kraft für die neue Amtszeit.

Vielen Dank an alle Personen die sich innerhalb der Referate, den Medien, den Arbeitskreisen, den Fachschaften, der FSR-Kom, dem Vorstand, dem Senat und weiteren StuRa- und Universitäts-Gremien für die Studierendenschaft und die Studierenden eingesetzt haben.

Jena, den 09. September 2022

Samuel Ritzkowski

TOP 13 Auswertung Umfrage Kulturticket

Diskussion: Scania Steger, Markus Leipe

Antragstext von Scania Steger, Markus Leipe:

Liebe StuRa-Vorstände, sehr geehrtes Studierendenwerk,

anbei befindet sich die Auswertung der Umfrage zur Nutzung und Zukunft des Kulturtickets. Falls Fragen aufkommen, oder weitere Auswertungen gewünscht sind, (z.B. die Aufschlüsselung der Beliebtheit einzelner Angebotspunkte nach Uni des Studierenden), stehen wir jederzeit zur Verfügung. Die Ergebnisse werden noch den Studierendenräten auf jeweils einer kommenden Sitzung vorgestellt, und auch der Studierendenbeirat wird noch eine gesonderte Mail erhalten. Entschuldigung für die späte Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen,

Markus Leipe, Scania Sofie Steger, Martin Schmidt

Bemerkung: Die Präsentation befindet sich mit Absicht nicht im Sitzungsmaterial.

TOP 14 M-026-2022_23 & M-028-2022_23 – MeStuTa 2022

Diskussion & Beschluss: Hendrik Ahrens

Antragstext von Hendrik Ahrens:

siehe Anhang

Bemerkung 1: Die Mittelfrage M-026-2022_23 wurde auf Bitte des Antragsstellers auf die TO aufgenommen. Für die Freigabe der Mittel ist eine positive Stellungnahme der FSR-Kom notwendig.

Bemerkung 2: Der Beschluss erfolgt vorbehaltlich der Prüfung durch die haushaltsverantwortliche Person.

Beschlusstext:

Der StuRa beschließt die Finanzierung der MeStuTa 2022 in Höhe von 3.500 EUR mit der Mittelfreigabe M-026-2022_23 in Höhe von 2.000 EUR und der Mittelfreigabe M-028-2022_23 in Höhe von 1.500 EUR vorbehaltlich der Prüfung durch die haushaltsverantwortliche Person.

Betreff: Finanzantrag Austragung MeStuta, FSR KoWi // FSR-Kom Antrag Austragung MeStuTa, FSR KoWi

Von: Hendrik Ahrens <hendrik.ahrens@uni-jena.de>

Datum: 09.09.22, 22:01

An: vorstand@stura.uni-jena.de

Sehr geehrter Vorstand des StuRa,

hiermit stellt der FSR KoWi einen Finanzantrag an den StuRa zur Austragung der MeStuTa. Ebenso bittet der FSR KoWi, die Abstimmung über den FSR Kom Antrag mit gleichem Anlass auf die T0 der nächsten Sitzung zu setzen. Leider ist es mir momentan nicht möglich, Dateien im Mailprogramm hochzuladen. Dies werde ich sobald es geht hier nachholen.

MfG

Hendrik Ahrens (FSR KoWi)



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 26 - 2022-23
(füllt StuRa-HHv aus)

Antragssteller*in:

Hendrik Ahrens

Struktur / Organisation:

Fachschaftsrat Kommunikationswissenschaft

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Ernst-Abbe-Platz 8, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

fsr-kowi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

2000 EUR

- ☐ StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
☐ Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel:

Austragung MeStuTa

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte - es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. § 30 (3) FinO)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
- Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRaS abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.

* Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
☒ Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- ☐ Ja
☐ Nein

6.9.22

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 26 - 2022/23

Eingang des Antrages: 07.09.2022
Höhe des beantragten Betrags: 2000 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: ☐ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☐ Nein
Anmerkungen HHV: _____

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
☐ angenommen / ☐ abgelehnt / ☐ zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt / ☐ zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ ☐ Ja / ☐ Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ ☐ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: ☐ Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: ☐ Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

FSR-Kom
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Hendrik Ahrens
FSR-KOM Delegierter
Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena
fsr-kowi@uni-jena.de

Jena, den 6.
September 2022

Austragung der Medienstudierendentagung im November 2022

Sehr geehrte Mitglieder der FSR-Kom,

hiermit stellt der Fachschaftsrat Kommunikationswissenschaft einen Antrag für die Unterstützung für die Austragung der Medienstudierendentagung MeStuTa vom 17. bis 20. November 2022. Die MeStuTa ist die Bundesfachschaftentagung für Medienstudierende aus der Bundesrepublik Deutschland, Österreich und der deutschsprachigen Schweiz.

Wir als FSR KoWi freuen uns, dass wir die zweite MeStuTa dieses Jahres austragen dürfen. Im Mai fand nach langer Pause in Köln endlich wieder eine MeStuTa statt. Um direkt wieder zum traditionellen Halbjahreszyklus zurückzugelangen, wurde dort nach einer austragenden Fachschaft gesucht und unsere Delegation, aus der jetzt auch das Organisationsteam für unsere MeStuTa besteht, hat sich vorläufig dazu bereit erklärt, die MeStuTa im Wintersemester auszutragen. Die Idee haben wir dann natürlich im FSR besprochen, wo nach Abwägungen, ob dies für uns zu stemmen sei, den Beschluss gefasst haben, die MeStuTa in Jena auszutragen. Wir befassen uns nun schon seit längerem mit Details der Austragung wie Unterbringung und Programm, wo wir nun an einem Punkt stehen, an dem wir nur noch die finanzielle Sicherheit benötigen, um alles zu finalisieren. Üblicherweise ist diese durch Fördermittel vom BMBF gegeben, jedoch wäre der Antrag bereits Anfang dieses Jahres fällig gewesen. Zu diesem Zeitpunkt stand aber nicht mal fest, ob eine 2. MeStuTa in diesem Jahr stattfinden würde, geschweige denn der Austragungsort. Daher müssen wir die finanziellen Mittel aus mehreren Quellen beziehen, unter anderem von FSR-KOM und Studierendenrat.

Dazu beantragen wir finanzielle Unterstützung in Höhe von 2000€ von den Mitteln der FSR-Kom und 1500€ von den Mitteln des Studierendenrates. Der StuRa-Antrag wurde parallel gestellt. Weiterhin wollen wir die MeStuTa mit Tagungsbeiträgen in Höhe von 40€ pro Person, externen Sponsorings sowie finanziellen Mitteln von der Fakultät für Sozialwissenschaften und des Alumnivereins für KoWi (in der Tabelle unten als „Unterstützer & Sponsoren“ aufgeführt). Ebenfalls steht dem MeStuTa-Verein noch eine Rücklage von circa 1000€ zur Verfügung, die wir für die Austragung benutzen können. Außerdem werden wir zur MeStuTa mit eigenen Fachschaftsmitteln in Höhe von 500€ beitragen. Im Anhang findet ihr eine Kostenaufschlüsselung.

Bei den MeStuTa ist eine Unterbringung in einer Jugendherberge bzw. Hostel üblich. Wir haben Angebote vom Hostel Alpha One und vom IB Jugendgästehaus verglichen, weitere Hostels oder Jugendherbergen in Jena sind uns nicht bekannt. Dazu findet ihr unten Angebote. Wir präferieren das Angebot des Hostel Alpha One, da dieses sehr zentral liegt und hier ein ÖVPN-Ticket nicht nötig wäre. Beim Jugendgästehaus wäre ein ÖVPN-Ticket durchaus nötig, da sonst der Fußweg zur Tagung 40min dauern würde, was wir unseren Gästen in Anbetracht der 6€ Differenz nicht antun wollen.

Des Weiteren wollen wir den Tagungsteilnehmer*innen bedruckte Beutel zusammenstellen, die wir mit einigen Goodies wie Notizblöcken und Stiften füllen werden. Hier präferieren wir das Angebot von Flyeralarm, da es das billigste Angebot ist und wir in der Vergangenheit schon häufiger bei Flyeralarm bestellt haben und damit immer zufrieden waren. Das Angebot von Maxilia hätte den Vorteil eines Vollfarbbedrucks, was für uns aber nicht von Nöten ist.

Für nähere Informationen und bei Rückfragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung. Wir hoffen, dass die FSR-Kom unserem Antrag positiv gegenübersteht.

Mit freundlichen Grüßen

Das Organisationsteam der 24. MeStuTa
Hendrik Ahrens, Nova Paasonen und Anina Wohnig

Anhang

	Einnahmen		Ausgaben	
FSR Kom	2000€		5052€	Unterbringung
StuRa	1500€		1100€	Allgemeine Veranstaltungskosten
FSR KoWi	500€		300€	Kulturprogramm
Tagungsbeiträge	2320€		1468€	Essen
MeStuTa Verein	1000€			
Unterstützer & Sponsoren	600€			
SUMME	7920€		7920€	SUMME

Angebote Unterbringung

IB Jugendgästehaus: **5046€** inkl. Frühstück

Bitte wählen sie aus diesem Angebot eine Leistung (Pflichtleistung)!	
Anzahl: 174 (3 Übernachtungen * 58 Personen) Ihre Übernachtung: Übernachtung 22,00 € / Tag u. Person Gesamtpreis Übernachtungen: 3828,00 € Verpflegung:	
Frühstück 	
vom Buffet 	
7.00 € / Tag u. Person	
Gesamt: 1218,00 €	
Zwischensumme Pflichtleistung	5046,00 €
Erste Mahlzeit am Anreisetag:	
Mittagessen 	
Abendessen 	
Frühstück am Folgetag	
Zusatzleistungen	
werden zur Zeit nicht angeboten.	
Zwischensumme Zusatzleistungen	0,00 €
Gesamtsumme alle Leistungen	5046,00 €

Hostel Alpha One: ohne die 5 Einzelzimmer, mit Bettwäsche und Frühstück **5052€**

Sehr geehrte Frau Paasonen,

gerne bieten wir Ihnen die benötigten Plätze an, ich würde Ihnen somit folgende Zimmer reservieren:

4 x 6-Bettzimmer (24 Betten)
1 x 5-Bettzimmer (05 Betten)
4 x 4-Bettzimmer (16 Betten)
1 x 3-Bettzimmer (03 Betten)
5 x 2-Bettzimmer (10 Betten)
5 x Einzelzimmer (05 Betten)

Gesamt 63 Betten

Pro Person im Mehrbettzimmer berechnen wir pauschal 19,- €/ Nacht zzgl. einmalig 2,- € Bettwäschegebühr.

Pro Person im 2-Bettzimmer berechnen wir 25,- € / Nacht.

Pro Person im Einzelzimmer berechnen wir 35,- €/ Nacht.

Frühstück 7,- € pro Person und Tag

Werden die Zimmer/ Betten über die Fachschaft gebucht und gezahlt oder handelt es sich um ein Zimmerkontingent und die Gäste zahlen selber? Im zweiten Falls würden nämlich andere Konditionen gelten.

Die Zimmer können wir Ihnen erst einmal bis zum 01.08. vorreservieren, bis dahin müssten wir eine verbindliche Zusage mit zu erwartender Personenzahl gekommen. Bei einer derart großen Buchung ist eine komplette Stornierung, abweichend von unseren AGBs, nur bis 6 Wochen vor Anreise möglich. Es erfolgt dann eine Staffelung der Gebühren, entsprechend der AGBs, nur mit den doppelten Zeiträumen. Für spontanen Nicht-Anreisen (<= 10% der gebuchten Plätze) bieten wir Ihnen jedoch an, diese kostenfrei zu stornieren.

Mit freundlichen Grüßen
Alexander König

--Hostel Alpha One--
-im Herzen von Jena-

Juschka & Liebig GmbH & Co.KG
Vertreten durch die:
Juschka & Liebig Verwaltungs GmbH
Lassallestr.8, 07743 Jena
Geschäftsführer: Lars Liebig
Amtsgericht Jena HR A 504328
Steuernummer-Nr. 162 / 156 / 63802

Angebote Beutel

Wir machen Druck **207,52€**



Stofftragetasche Langhenkel (ca. 70 cm), 2-farbig, einseitig bedruckt

Ausführung und Auflage

Hochwertiger Siebdruck auf WEISSER Baumw ▼

Auflage 100 Stück (1,71 Euro netto j ▼

Zusatzoptionen

- ☐ Qualitätskontrolle (von Experten empf.) !
- ☐ Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis !
- ☐ Rechnung zusätzlich per Post !

Verarbeitung & Veredelung

- ☒ **Klimaneutral drucken** - jetzt Klima schützen !

Angestrebter Liefertermin

- ☒ **Planmäßige Produktion** !
(inkl. kostenlosem Versand in DE)
Lieferung: ca. 4 Arbeitstage bis Freitag, 16.09.2022*
- ☐ **Priorisierte Produktion** !
(inkl. Express-Versand in DE)
Lieferung: 4 Arbeitstage bis Freitag, 16.09.2022*

Preisübersicht

Unser Preis	170,97 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Verarbeitung & Veredelung	3,42 EUR
Versand / Verpackung / Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	174,39 EUR
19.00% MwSt.	33,13 EUR
Gesamtpreis	207,52 EUR

Keine versteckten Kosten:
Im Preis inbegriffen ist die Verpackung Ihrer Drucksachen mit einem geschätzten Gesamtgewicht von ca. 6,7 kg [Papiergewichtsrechner](#)

Rabattcode !

Bitte tragen Sie Ihren Rabattcode ein:

<https://www.wir-machen-druck.de/stofftragetasche-langhenkel-ca-70-cm-2farbig-einseitig-bedruckt.html#content-view>

Maxilia 199€

Baumwolltasche Köln - Beige | 130 g/m² | Vollfar...

- 31%

€ 2,89 **1,99** pro Stück bei 100 Stück

Farbe: Beige



Werbeanbringung: Vollfarbe



Ausgewählte Position: Vorderseite 200 x 140 mm ▼

Menge: 100 Stück



Lieferzeit 4 Arbeitstage

Der voraussichtliche Liefertermin,
bei vollständiger Freigabe bis heute 23:59 Uhr, ist **Do 15
September.**



Gesamtbetrag: ~~289,00~~ **199,00**

 exkl. MwSt. Inklusive Setup- und
Lieferkosten

[Preisdetails
ansehen](#)

 In den Warenkorb



<https://www.maxilia.de/stofftaschen-bedrucken/stofftaschen-bedrucken-guenstig/baumwolltaschen-130-gm2-beige-vollfarbe-schnell/?pdp=1&scale=250&pid=160605>

Flyeralarm 198,71€

Basispreis	166,98 €
Datencheck	
☒ Basis-Datencheck + netto 0,00 € brutto 0,00 €	
Leistungsbeschreibung	
☐ Profi-Datencheck + netto 5,00 € brutto 5,95 €	
Leistungsbeschreibung	
Produktpreis	166,98 €
Netto	166,98 €
MwSt. (19%)	31,73 €
Gesamt	198,71 €

Ihr Produkt

Baumwolltaschen Basic

Produktdetails
100 % Baumwolle, ca. 140 g/m²

Henkel
lange Henkel

Grundfarbe
natur

Farbigkeit
Vorne 2-farbig Hinten kein Druck

Motive
ein Motiv auf Vorderseite

Menge:
100 Stk.

Lieferzeit:
Standard

Produkt ID:
10383819

<https://www.flyeralarm.com/de/shop/option/index/id/6406/quantity/10383819/shipping/1#options>

Übersicht

Wir machen Druck: 100 Beutel, einseitig, 2 Farben = 207,52€

Maxilia: 100 Beutel, einseitig, Vollfarbe = 199€

Flyeralarm: 100 Beutel, einseitig, 2 Farben = 198,71€

Protokoll der 16. Sitzung SoSe 2022
30.08.2022

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Kim Bruder (freies gewähltes Mitglied), Hendrik Ahrens (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Jonas Kober

Gäste/Neue Mitglieder:

Abwesend: Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Paul Beuthe, Leon Harmeling, Johanna Hausdörfer, Konstanze Heyder, Dominik Itzighel, Lara Kamprath, Anna Kraus, Marlen Miß, Maximilian Neubronner, Nova Paasonen, Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Robin Rittenauer, Pauline Schiller, Alina Selzer

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür / Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 16.08 Uhr

Ende: 16.27 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen:

- **Aktueller Kontostand: 645, 90 Euro** (Stand 29.07.22) → Lediglich 6 Euro Kontoführungsgebühr sind abgegangen → Geld Brunch Basti (90 Euro), Geld Miete Glashaus Hendrik (200 Euro) und die Semester-Zuweisung für das SoSe
- **Semesterzuweisung WiSe Beantragung:** In einer Mail vom 19. August informiert HHV StuRa: Zum anderen möchten wir euch an die Frist zur Einreichung von Anträgen auf volle Semesterzuweisung für das WS hinweisen. Fristende ist hier der 30.09.2022. Bitte denkt bei Antragstellung daran, dass der Antrag ausführlich begründet werden muss. Insbesondere müsst ihr darlegen, warum ihr mehr als die 1,5-fachen-Mittel eurer Semesterzuweisung im WS ausgeben wollt und wie dies mit eurem Haushaltsplan zusammen passt.
- **Bestellung der Ersti-Beutel für die STET 2022/23:** Am 30. August 2022 hat Shari in Absprache mit Basti nach zahlreichem Probieren und Problemlösungssuche das erstellte Design für die Ersti-Beutel in den Datenanpassungsservice von Flyeralarm gegeben, da das Design nicht zum Druck freigegeben wurde aufgrund einiger Datenprobleme (z.b. Keine Vektorgrafik, falsche Farbpixel usw.) → Da niemand aus dem FSR diese Probleme beheben konnte, wurde sich entschlossen den Datenanpassung Service von Flyeralarm für 24,98 Euro in Anspruch zu nehmen → Shari hat die Daten dort hingeschickt und den Preis nach der Prüfung und Anpassung der Daten bezahlt → Daher erfolgt folgender Beschluss:
 - **Beschluss: Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt, dass Shari Thommadura de Silva 24.98 Euro zurückerstattet werden für die Begleichung der Kosten für den Datenanpassungsservice (Service umfasst Anpassung Datenformat, Vektorisierung der Bildelemente, Konvertierung Schrift in Pfade, Einfügen von passenden Farbpatronelementen) des Online-Druckanbieters Flyeralarm am 30. August 2022, um das erstellte Druckdesign/Motiv für die Ersti-Beutel für die STET 2022/23 so umzuwandeln und anzupassen, dass sie von der Plattform zum Druck freigegeben werden (Rechnungsnummer S-8194832). (4/0/0 → dafür)**
- Im Anschluss an den Datenanpassungsservice konnte der Druck von 100 Ersti-Beuteln mit dem von uns erstellten Design/Motiv über den Druckanbieter Flyeralarm freigegeben werden. Shari hat die Beutel bestellt und den Betrag von 198,71 Euro beglichen. Daher erfolgt folgender Beschluss:
 - **Beschluss: Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt, dass Shari Thommadura de Silva einen Betrag von 198,71 Euro zurückerstattet werden für die Bestellung von 100 Baumwolltaschen (Basic-Variante, lange Henkel, Grundfarbe Natur mit Motiv auf Vorderseite) am 30. August 2022 für die STET 2022/23 beim Online-Druckanbieter Flyeralarm. (4/0/0 → dafür)**
- **Offene finanziellen Angelegenheiten SoSe:**
 - **Rechnung und Zahlungsauftrag Cafe Immergrün Brunch 22.04.22:** Beschluss Sitzung 20.04.22 → Rechnung wurde uns per Mail zugestellt → Hendrik und Linus bitte dringend einreichen, damit der Auftrag bearbeitet wird → Stand der Dinge?

Anlage TOP 14

- **Zahlungsauftrag Miete Glashaus Sommerfest 10.07.22:** Geänderter Beschluss über die Zahlung der Miete des Glashauses für das Sommerfest am 10. Juli 2022 aus dem Protokoll vom 09. März 2022 → Änderungsbeschluss Sitzung 24.08.22 → Stand der Dinge?

2. FSR-KOM:

- **Nächste Sitzung soll am 14. September stattfinden; Anträge sollen bis zum 06. September eingereicht werden**
- **Antrag Mestuta:** Wir wollen bei der Sitzung am 14. September einen Antrag auf Mittelfreigabe und damit finanzielle Unterstützung aus dem 20ct-Topf der FSR KOM für die Medienstudierendentagung, die im November in Jena von uns ausgerichtet werden soll
- **Daher erfolgt folgender Beschluss:**
Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt bei der FSR-KOM einen Antrag auf Mittelfreigabe zur finanziellen Unterstützung bei der Austragung der Medienstudierendentagung (Fachschaftentagung aller Medienstudiengänge in Deutschland, Österreich und der Schweiz) im November 2022 in Höhe von 2000 Euro zu stellen. (4/0/0 → dafür)
- **Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt beim Studierendenrat einen Finanzantrag zur finanziellen Unterstützung bei der Austragung der Medienstudierendentagung (Fachschaftentagung aller Medienstudiengänge in Deutschland, Österreich und der Schweiz) im November 2022 in Höhe von 1500 Euro zu stellen. (4/0/0 → dafür)**

3. Sonstiges

- **Satzungsänderung:**
 - Die am 13. Juli beschlossenen Änderungen unserer Satzung hat Basti zur Prüfung an die Innenrevision der Uni Jena geschickt, welche diese wiederum an das Rechtsamt weitergeleitet hat → Das Rechtsamt hat die Satzungsänderungen begutachtet und ein paar Anmerkungen/Änderungsvorschläge an Basti geschickt ⇒ Betreffend vor allem § 2, 3, 4 und § 9 Absatz 1.
 - Eine Besonderheit, die auch an den StuRa weitergetragen wurde: FSRe können sich keine Satzungen geben, sondern sie geben sich Fachschaftsordnungen. Basti hat auch einen Paragraphen auf Vorschlag des Rechtsamtes ergänzt (§4)
 - → Basti hat die Änderungen in die Fachschaftsordnung eingearbeitet und zur Kontrolle nochmal ans Rechtsamt geschickt → Wir sollen die Änderungen nochmal final beschließen und dem StuRa die neue Ordnung schicken; damit ist der Prozess dann abgeschlossen
 - [Fachschaftsordnung FSR KoWi](#)
 - **Beschluss: Der FSR Kommunikationswissenschaft verabschiedet und beschließt die in die Fachschaftsordnung eingefassten Änderungen mit Stand 30. August 2022. Damit tritt die angepasste Fachschaftsordnung in Kraft. (4/0/0 dafür)**
- **Ausblick: Wie geht es weiter?:**
 - Anfang Oktober wird die konstituierende Sitzung stattfinden, ab 15. Oktober dann wieder wöchentliche Sitzungen → Anfang Oktober dann ausdoodlen, wann die Sitzung im WiSe stattfinden soll
- **Einarbeitung und finale Übergabe Vorsitz:** Ende September
- **Abgabe Schlüssel:** Katha, Linus und Basti geben ihre Schlüssel ab an Paul, Nova, Jonas

TO-Dos:

- Zahlungsaufträge Miete Glashaus und Brunch (siehe TOP Finanzen) einreichen (Hendrik, Linus)
- Zahlungsaufträge Ersti-Beutel Bestellung und Druckanpassungs-Service einreichen (Hendrik, Linus)
- FSR KOM Antrag Mestuta anfertigen und bis zum 06. September MIT diesem Protokoll bei FSR KOM Sprecher einreichen (Hendrik)
- Semesterzuweisung bis zum 30.09.22 beantragen (Hendrik, Linus)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich im Oktober 2022 im EA8 Raum 317 (FSR Büro) stattfinden.

Anhang

1. **Änderung Fachschaftsordnung**
2. **Geänderte Fachschaftsordnung**



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 28 - 2022 - 23
(fällt StuRa HiW aus)

Antragssteller*in:

Hendrik Ahrens

Struktur / Organisation:

Fachschaftsrat Kommunikationswissenschaft

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Ernst-Abbe-Platz 8, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

fsr-kowi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

1500 EUR

- ☐ StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
☐ Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel:

Austragung MeStuTa

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend).
- (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. § 30 (3) FinO)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
- Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO
- (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRaS abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.

* Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- ☐ Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
☒ Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- ☐ Ja
☐ Nein

6.9.22

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 28 - 2022 23

Eingang des Antrages: 09.09.2022
Höhe des beantragten Betrags: 1500 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: ☐ erledigt
Einspruch HHV: ☐ Ja / ☐ Nein
Anmerkungen HHV: _____

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: ☐ vorhanden / ☐ nicht notwendig
☐ angenommen / ☐ abgelehnt / ☐ zurückgezogen
Beschlüssener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: ☐ Studierendenrat / ☐ Vorstand
Entscheidung: ☐ angenommen / ☐ abgelehnt / ☐ zurückgezogen
Beschlüssener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: ☐ Ja / ☐ Nein

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ ☐ Ja / ☐ Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ ☐ nicht notwendig
Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: ☐ Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: ☐ Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Studierendenrat der FSU Jena
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Hendrik Ahrens
FSR-KOM Delegierter
Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena
fsr-kowi@uni-jena.de

Jena, den 6.
September 2022

Austragung der Medienstudierendentagung im November 2022

Sehr geehrte Mitglieder des Studierendenrates,

hiermit stellt der Fachschaftsrat Kommunikationswissenschaft einen Antrag für die Unterstützung für die Austragung der Medienstudierendentagung MeStuTa vom 17. bis 20. November 2022. Die MeStuTa ist die Bundesfachschaftentagung für Medienstudierende aus der Bundesrepublik Deutschland, Österreich und der deutschsprachigen Schweiz.

Wir als FSR KoWi freuen uns, dass wir die zweite MeStuTa dieses Jahres austragen dürfen. Im Mai fand nach langer Pause in Köln endlich wieder eine MeStuTa statt. Um direkt wieder zum traditionellen Halbjahreszyklus zurückzugelangen, wurde dort nach einer austragenden Fachschaft gesucht und unsere Delegation, aus der jetzt auch das Organisationsteam für unsere MeStuTa besteht, hat sich vorläufig dazu bereit erklärt, die MeStuTa im Wintersemester auszutragen. Die Idee haben wir dann natürlich im FSR besprochen, wo nach Abwägungen, ob dies für uns zu stemmen sei, den Beschluss gefasst haben, die MeStuTa in Jena auszutragen. Wir befassen uns nun schon seit längerem mit Details der Austragung wie Unterbringung und Programm, wo wir nun an einem Punkt stehen, an dem wir nur noch die finanzielle Sicherheit benötigen, um alles zu finalisieren. Üblicherweise ist diese durch Fördermittel vom BMBF gegeben, jedoch wäre der Antrag bereits Anfang dieses Jahres fällig gewesen. Zu diesem Zeitpunkt stand aber nicht mal fest, ob eine 2. MeStuTa in diesem Jahr stattfinden würde, geschweige denn der Austragungsort. Daher müssen wir die finanziellen Mittel aus mehreren Quellen beziehen, unter anderem von FSR-KOM und Studierendenrat.

Dazu beantragen wir finanzielle Unterstützung in Höhe von 2000€ von den Mitteln der FSR-Kom und 1500€ von den Mitteln des Studierendenrates. Der Kom-Antrag wurde bereits gestellt. Weiterhin wollen wir die MeStuTa mit Tagungsbeiträgen in Höhe von 40€ pro Person, externen Sponsorings sowie finanziellen Mitteln von der Fakultät für Sozialwissenschaften und des Alumnivereins für KoWi (in der Tabelle unten als „Unterstützer & Sponsoren“ aufgeführt). Ebenfalls steht dem MeStuTa-Verein noch eine Rücklage von circa 1000€ zur Verfügung, die wir für die Austragung benutzen können. Außerdem werden wir zur MeStuTa mit eigenen Fachschaftsmitteln in Höhe von 500€ beitragen. Im Anhang findet ihr eine Kostenaufschlüsselung.

Bei den MeStuTa ist eine Unterbringung in einer Jugendherberge bzw. Hostel üblich. Wir haben Angebote vom Hostel Alpha One und vom IB Jugendgästehaus verglichen, weitere Hostels oder Jugendherbergen in Jena sind uns nicht bekannt. Dazu findet ihr unten Angebote. Wir präferieren das Angebot des Hostel Alpha One, da dieses sehr zentral liegt und hier ein ÖVPN-Ticket nicht nötig wäre. Beim Jugendgästehaus wäre ein ÖVPN-Ticket durchaus nötig, da sonst der Fußweg zur Tagung 40min dauern würde, was wir unseren Gästen in Anbetracht der 6€ Differenz nicht antun wollen.

Des Weiteren wollen wir den Tagungsteilnehmer*innen bedruckte Beutel zusammenstellen, die wir mit einigen Goodies wie Notizblöcken und Stiften füllen werden. Hier präferieren wir das Angebot von Flyeralarm, da es das billigste Angebot ist und wir in der Vergangenheit schon häufiger bei Flyeralarm bestellt haben und damit immer zufrieden waren. Das Angebot von Maxilia hätte den Vorteil eines Vollfarbbedrucks, was für uns aber nicht von Nöten ist.

Für nähere Informationen und bei Rückfragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung. Wir hoffen, dass der StuRa unserem Antrag positiv gegenübersteht.

Mit freundlichen Grüßen

Das Organisationsteam der 24. MeStuTa
Hendrik Ahrens, Nova Paasonen und Anina Wohnig

Anhang

	Einnahmen		Ausgaben	
FSR Kom	2000€		5052€	Unterbringung
StuRa	1500€		1100€	Allgemeine Veranstaltungskosten
FSR KoWi	500€		300€	Kulturprogramm
Tagungsbeiträge	2320€		1468€	Essen
MeStuTa Verein	1000€			
Unterstützer & Sponsoren	600€			
SUMME	7920€		7920€	SUMME

Angebote Unterbringung

IB Jugendgästehaus: **5046€** inkl. Frühstück

Bitte wählen sie aus diesem Angebot eine Leistung (Pflichtleistung)!	
Anzahl: 174 (3 Übernachtungen * 58 Personen) Ihre Übernachtung: Übernachtung 22,00 € / Tag u. Person Gesamtpreis Übernachtungen: 3828,00 € Verpflegung:	
Frühstück  vom Buffet  7.00 € / Tag u. Person Gesamt: 1218,00 €	
Zwischensumme Pflichtleistung	5046,00 €
Erste Mahlzeit am Anreisetag:	
Mittagessen 	
Abendessen 	
Frühstück am Folgetag 	
Zusatzleistungen	
werden zur Zeit nicht angeboten.	
Zwischensumme Zusatzleistungen	0,00 €
Gesamtsumme alle Leistungen	5046,00 €

Hostel Alpha One: ohne die 5 Einzelzimmer, mit Bettwäsche und Frühstück **5052€**

Sehr geehrte Frau Paasonen,

gerne bieten wir Ihnen die benötigten Plätze an, ich würde Ihnen somit folgende Zimmer reservieren:

4 x 6-Bettzimmer (24 Betten)
1 x 5-Bettzimmer (05 Betten)
4 x 4-Bettzimmer (16 Betten)
1 x 3-Bettzimmer (03 Betten)
5 x 2-Bettzimmer (10 Betten)
5 x Einzelzimmer (05 Betten)

Gesamt 63 Betten

Pro Person im Mehrbettzimmer berechnen wir pauschal 19,- €/ Nacht zzgl. einmalig 2,- € Bettwäschegebühr.

Pro Person im 2-Bettzimmer berechnen wir 25,- € / Nacht.

Pro Person im Einzelzimmer berechnen wir 35,- €/ Nacht.

Frühstück 7,- € pro Person und Tag

Werden die Zimmer/ Betten über die Fachschaft gebucht und gezahlt oder handelt es sich um ein Zimmerkontingent und die Gäste zahlen selber? Im zweiten Falls würden nämlich andere Konditionen gelten.

Die Zimmer können wir Ihnen erst einmal bis zum 01.08. vorreservieren, bis dahin müssten wir eine verbindliche Zusage mit zu erwartender Personenzahl gekommen. Bei einer derart großen Buchung ist eine komplette Stornierung, abweichend von unseren AGBs, nur bis 6 Wochen vor Anreise möglich. Es erfolgt dann eine Staffelung der Gebühren, entsprechend der AGBs, nur mit den doppelten Zeiträumen. Für spontanen Nicht-Anreisen (< = 10% der gebuchten Plätze) bieten wir Ihnen jedoch an, diese kostenfrei zu stornieren.

Mit freundlichen Grüßen
Alexander König

--Hostel Alpha One--
-im Herzen von Jena-

Juschka & Liebig GmbH & Co.KG
Vertreten durch die:
Juschka & Liebig Verwaltungs GmbH
Lassallestr.8, 07743 Jena
Geschäftsführer: Lars Liebig
Amtsgericht Jena HR A 504328
Steuernummer-Nr. 162 / 156 / 63802

Angebote Beutel

Wir machen Druck **207,52€**



Stofftragetasche Langhenkel (ca. 70 cm), 2-farbig, einseitig bedruckt

Ausführung und Auflage

Hochwertiger Siebdruck auf WEISSER Baumw ▼

Auflage 100 Stück (1,71 Euro netto j ▼

Zusatzoptionen

- ☐ Qualitätskontrolle (von Experten empf.) !
- ☐ Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis !
- ☐ Rechnung zusätzlich per Post !

Verarbeitung & Veredelung

- ☒ **Klimaneutral drucken** - jetzt Klima schützen !

Angestrebter Liefertermin

- ☒ **Planmäßige Produktion** !
(inkl. kostenlosem Versand in DE)
Lieferung: ca. 4 Arbeitstage bis Freitag, 16.09.2022*
- ☐ **Priorisierte Produktion** !
(inkl. Express-Versand in DE)
Lieferung: 4 Arbeitstage bis Freitag, 16.09.2022*

Preisübersicht

Unser Preis	170,97 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Verarbeitung & Veredelung	3,42 EUR
Versand / Verpackung / Bezahlung	0,00 EUR
Preis (netto)	174,39 EUR
19.00% MwSt.	33,13 EUR
Gesamtpreis	207,52 EUR

Keine versteckten Kosten:
Im Preis inbegriffen ist die Verpackung Ihrer Drucksachen mit einem geschätzten Gesamtgewicht von ca. 6,7 kg [Papiergewichtsrechner](#)

Rabattcode !

Bitte tragen Sie Ihren Rabattcode ein:

<https://www.wir-machen-druck.de/stofftragetasche-langhenkel-ca-70-cm-2farbig-einseitig-bedruckt.html#content-view>

Maxilia 199€

Baumwolltasche Köln - Beige | 130 g/m² | Vollfar...

- 31%

€ 2,89 **1,99** pro Stück bei 100 Stück

Farbe: Beige



Werbeanbringung: Vollfarbe



Ausgewählte Position: Vorderseite 200 x 140 mm ▼

Menge: 100 Stück



Lieferzeit 4 Arbeitstage

Der voraussichtliche Liefertermin,
bei vollständiger Freigabe bis heute 23:59 Uhr, ist **Do 15
September.**



Gesamtbetrag: ~~289,00~~ **199,00**

 exkl. MwSt. Inklusive Setup- und
Lieferkosten

[Preisdetails](#)
[ansehen](#)

 In den Warenkorb



<https://www.maxilia.de/stofftaschen-bedrucken/stofftaschen-bedrucken-guenstig/baumwolltaschen-130-gm2-beige-vollfarbe-schnell/?pdp=1&scale=250&pid=160605>

Flyeralarm 198,71€

Basispreis	166,98 €
Datencheck	
☒ Basis-Datencheck + netto 0,00 € brutto 0,00 €	
Leistungsbeschreibung	
☐ Profi-Datencheck + netto 5,00 € brutto 5,95 €	
Leistungsbeschreibung	
Produktpreis	166,98 €
Netto	166,98 €
MwSt. (19%)	31,73 €
Gesamt	198,71 €

Ihr Produkt

Baumwolltaschen Basic

Produktdetails
100 % Baumwolle, ca. 140 g/m²

Henkel
lange Henkel

Grundfarbe
natur

Farbigkeit
Vorne 2-farbig Hinten kein Druck

Motive
ein Motiv auf Vorderseite

Menge:
100 Stk.

Lieferzeit:
Standard

Produkt ID:
10383819

<https://www.flyeralarm.com/de/shop/option/index/id/6406/quantity/10383819/shipping/1#options>

Übersicht

Wir machen Druck: 100 Beutel, einseitig, 2 Farben = 207,52€

Maxilia: 100 Beutel, einseitig, Vollfarbe = 199€

Flyeralarm: 100 Beutel, einseitig, 2 Farben = 198,71€

**Protokoll der 16. Sitzung SoSe 2022
30.08.2022**

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Kim Bruder (freies gewähltes Mitglied), Hendrik Ahrens (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Jonas Kober

Gäste/Neue Mitglieder:

Abwesend: Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Paul Beuthe, Leon Harmeling, Johanna Hausdörfer, Konstanze Heyder, Dominik Itzighel, Lara Kamprath, Anna Kraus, Marlen Miß, Maximilian Neubronner, Nova Paasonen, Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Robin Rittenauer, Pauline Schiller, Alina Selzer

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür / Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 16.08 Uhr

Ende: 16.27 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen:

- **Aktueller Kontostand: 645, 90 Euro** (Stand 29.07.22) → Lediglich 6 Euro Kontoführungsgebühr sind abgegangen → Geld Brunch Basti (90 Euro), Geld Miete Glashaus Hendrik (200 Euro) und die Semester-Zuweisung für das SoSe
- **Semesterzuweisung WiSe Beantragung:** In einer Mail vom 19. August informiert HHV StuRa: Zum anderen möchten wir euch an die Frist zur Einreichung von Anträgen auf volle Semesterzuweisung für das WS hinweisen. Fristende ist hier der 30.09.2022. Bitte denkt bei Antragstellung daran, dass der Antrag ausführlich begründet werden muss. Insbesondere müsst ihr darlegen, warum ihr mehr als die 1,5-fachen-Mittel eurer Semesterzuweisung im WS ausgeben wollt und wie dies mit eurem Haushaltsplan zusammen passt.
- **Bestellung der Ersti-Beutel für die STET 2022/23:** Am 30. August 2022 hat Shari in Absprache mit Basti nach zahlreichem Probieren und Problemlösungssuche das erstellte Design für die Ersti-Beutel in den Datenanpassungsservice von Flyeralarm gegeben, da das Design nicht zum Druck freigegeben wurde aufgrund einiger Datenprobleme (z.b. Keine Vektorgrafik, falsche Farbpixel usw.) → Da niemand aus dem FSR diese Probleme beheben konnte, wurde sich entschlossen den Datenanpassung Service von Flyeralarm für 24,98 Euro in Anspruch zu nehmen → Shari hat die Daten dort hingeschickt und den Preis nach der Prüfung und Anpassung der Daten bezahlt → Daher erfolgt folgender Beschluss:
 - **Beschluss: Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt, dass Shari Thommadura de Silva 24.98 Euro zurückerstattet werden für die Begleichung der Kosten für den Datenanpassungsservice (Service umfasst Anpassung Datenformat, Vektorisierung der Bildelemente, Konvertierung Schrift in Pfade, Einfügen von passenden Farbpatronelementen) des Online-Druckanbieters Flyeralarm am 30. August 2022, um das erstellte Druckdesign/Motiv für die Ersti-Beutel für die STET 2022/23 so umzuwandeln und anzupassen, dass sie von der Plattform zum Druck freigegeben werden (Rechnungsnummer S-8194832). (4/0/0 → dafür)**
- Im Anschluss an den Datenanpassungsservice konnte der Druck von 100 Ersti-Beuteln mit dem von uns erstellten Design/Motiv über den Druckanbieter Flyeralarm freigegeben werden. Shari hat die Beutel bestellt und den Betrag von 198,71 Euro beglichen. Daher erfolgt folgender Beschluss:
 - **Beschluss: Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt, dass Shari Thommadura de Silva einen Betrag von 198,71 Euro zurückerstattet werden für die Bestellung von 100 Baumwolltaschen (Basic-Variante, lange Henkel, Grundfarbe Natur mit Motiv auf Vorderseite) am 30. August 2022 für die STET 2022/23 beim Online-Druckanbieter Flyeralarm. (4/0/0 → dafür)**
- **Offene finanziellen Angelegenheiten SoSe:**
 - **Rechnung und Zahlungsauftrag Cafe Immergrün Brunch 22.04.22:** Beschluss Sitzung 20.04.22 → Rechnung wurde uns per Mail zugestellt → Hendrik und Linus bitte dringend einreichen, damit der Auftrag bearbeitet wird → Stand der Dinge?

Anlage TOP 14

- **Zahlungsauftrag Miete Glashaus Sommerfest 10.07.22:** Geänderter Beschluss über die Zahlung der Miete des Glashauses für das Sommerfest am 10. Juli 2022 aus dem Protokoll vom 09. März 2022 → Änderungsbeschluss Sitzung 24.08.22 → Stand der Dinge?

2. FSR-KOM:

- **Nächste Sitzung soll am 14. September stattfinden; Anträge sollen bis zum 06. September eingereicht werden**
- **Antrag Mestuta:** Wir wollen bei der Sitzung am 14. September einen Antrag auf Mittelfreigabe und damit finanzielle Unterstützung aus dem 20ct-Topf der FSR KOM für die Medienstudierendentagung, die im November in Jena von uns ausgerichtet werden soll
- **Daher erfolgt folgender Beschluss:**
Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt bei der FSR-KOM einen Antrag auf Mittelfreigabe zur finanziellen Unterstützung bei der Austragung der Medienstudierendentagung (Fachschaftentagung aller Medienstudiengänge in Deutschland, Österreich und der Schweiz) im November 2022 in Höhe von 2000 Euro zu stellen. (4/0/0 → dafür)
- **Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt beim Studierendenrat einen Finanzantrag zur finanziellen Unterstützung bei der Austragung der Medienstudierendentagung (Fachschaftentagung aller Medienstudiengänge in Deutschland, Österreich und der Schweiz) im November 2022 in Höhe von 1500 Euro zu stellen. (4/0/0 → dafür)**

3. Sonstiges

- **Satzungsänderung:**
 - Die am 13. Juli beschlossenen Änderungen unserer Satzung hat Basti zur Prüfung an die Innenrevision der Uni Jena geschickt, welche diese wiederum an das Rechtsamt weitergeleitet hat → Das Rechtsamt hat die Satzungsänderungen begutachtet und ein paar Anmerkungen/Änderungsvorschläge an Basti geschickt ⇒ Betreffend vor allem § 2, 3, 4 und § 9 Absatz 1.
 - Eine Besonderheit, die auch an den StuRa weitergetragen wurde: FSRe können sich keine Satzungen geben, sondern sie geben sich Fachschaftsordnungen. Basti hat auch einen Paragraphen auf Vorschlag des Rechtsamtes ergänzt (§4)
 - → Basti hat die Änderungen in die Fachschaftsordnung eingearbeitet und zur Kontrolle nochmal ans Rechtsamt geschickt → Wir sollen die Änderungen nochmal final beschließen und dem StuRa die neue Ordnung schicken; damit ist der Prozess dann abgeschlossen
 - [Fachschaftsordnung FSR KoWi](#)
 - **Beschluss: Der FSR Kommunikationswissenschaft verabschiedet und beschließt die in die Fachschaftsordnung eingefassten Änderungen mit Stand 30. August 2022. Damit tritt die angepasste Fachschaftsordnung in Kraft. (4/0/0 dafür)**
- **Ausblick: Wie geht es weiter?:**
 - Anfang Oktober wird die konstituierende Sitzung stattfinden, ab 15. Oktober dann wieder wöchentliche Sitzungen → Anfang Oktober dann ausdoodlen, wann die Sitzung im WiSe stattfinden soll
- **Einarbeitung und finale Übergabe Vorsitz:** Ende September
- **Abgabe Schlüssel:** Katha, Linus und Basti geben ihre Schlüssel ab an Paul, Nova, Jonas

TO-Dos:

- Zahlungsaufträge Miete Glashaus und Brunch (siehe TOP Finanzen) einreichen (Hendrik, Linus)
- Zahlungsaufträge Ersti-Beutel Bestellung und Druckanpassungs-Service einreichen (Hendrik, Linus)
- FSR KOM Antrag Mestuta anfertigen und bis zum 06. September MIT diesem Protokoll bei FSR KOM Sprecher einreichen (Hendrik)
- Semesterzuweisung bis zum 30.09.22 beantragen (Hendrik, Linus)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich im Oktober 2022 im EA8 Raum 317 (FSR Büro) stattfinden.

Anhang

1. **Änderung Fachschaftsordnung**
2. **Geänderte Fachschaftsordnung**

TOP 15 AE Stellv. Haushaltsverantwortung

Diskussion & Beschluss: Leif Jacob, Samuel Ritzkowski

Antragstext von Leif Jacob, Samuel Ritzkowski:

Liebe Alle,

hiermit möchten wir eine Aufwandsentschädigung für Oliver Pischke in seiner Funktion als stellvertretende Haushaltsverantwortung beantragen. Die AE soll 100€ monatlich betragen und rückwirkend ab Juli 2022 bis zum Ende seiner Amtszeit als stellvertretende Haushaltsverantwortung ausgezahlt werden.

Zu den Aufgaben der stellvertretenden Haushaltsverantwortung, welche aktuell die Aufgaben der Haushaltsverantwortung übernimmt, da diese Position unbesetzt ist, gehören u. A.:

- Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Prüfung von Anträgen auf Mittelfreigabe & Finanzanträgen
- Überprüfung der Finanzentscheidung der Organe der Studierendenschaft
- Überwachung des Haushalts- und Finanzgebahrens der Fachschaften

Oliver hat seit seinem Amtsantritt viel Zeit und Arbeit in die Finanzen der Studierendenschaft gesteckt - deutlich mehr als bei seiner Wahl von ihm angekündigt. Er kümmert sich darum die Weiterentwicklung der Finanzstrukturen voran zu bringen, beantworten Anfragen von Fachschaften und co. sehr ausführlich und plant jetzt schon neue Informationsmaterialien zu erstellen.

Wir hoffen Oliver arbeitet noch eine Weile in den Finanzen der Studierendenschaft und das er sich mit der AE den einen oder anderen Kaffee gönnen kann, damit er bei einem langen Arbeitstag im Büro fit bleibt.

Viele Grüße

Leif & Samuel

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Oliver Pischke rückwirkend eine Aufwandsentschädigung ab Juli 2022 in Höhe von 100 € monatlich bis zum Ende seiner Amtszeit als stellvertretende Haushaltverantwortung auszuzahlen.