



Öffentliche Materialien zur 5. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2025/26

18. November 2025 | 18:15 Uhr | SR 114 | Carl-Zeiss-Straße 3

Vorläufige Tagesordnung

TOP 1	Berichte	3
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit und <i>DuB</i> der Tagesordnung	3
TOP 3	2. <i>LuB</i> : Haushaltsplan 2026_27 (Finanzen)	4
TOP 4	<i>DuB</i> : Aufwandsentschädigungen (Willi Kröning)	10
TOP 5	<i>DuB</i> : Vertrauenspersonen (Vorstand)	51
TOP 6	<i>DuB</i> : Vorschläge Verwaltungsrat (Vorstand)	52
TOP 7	<i>DuB</i> : M-STURA-020-2025_26 – Aufwandsentschädigung komm. Vorstand Marcus Hansen (Anne Kaufmann)	53
TOP 8	<i>DuB</i> : M-STURA-021-2025_26 – Aufwandsentschädigung Stellv. KV Tom Daubmann (Willi Kröning)	57
TOP 9	<i>DuB</i> : M-KOM-005-2025_26 – BuFaTa KIF 53,5 (FSR Info)	61
TOP 10	<i>DuB</i> : M-KOM-096-2025_26 – BuFaTa SoSe 24 (FSR WiWi)	89
TOP 11	<i>DuB</i> : M-KOM-007-2025_26 – Weihnachtsmarkt der FSRe (FSR Medizin)	97
TOP 12	Nächste Sitzung	106
TOP 13	Sitzungsfarbe	106
TOP 14	Sonstiges	106

*: Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

**: Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

- **D** – Diskussion
- **DuB** – Diskussion & Beschluss
- **DuW** – Diskussion & Wahl
- **L** – Lesung
- **LuB** – Lesung und Beschluss

TOP 1 Berichte

Hier könnten Ihre Berichte stehen!

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und *DuB* der Tagesordnung

Kommet zahlreich und nutzt euer Mandat!

TOP 3 2. *LuB: Haushaltsplan 2026_27 (Finanzen)*

Antragstext

Moin,

anbei der aktuellste Entwurf des Haushaltsplans für das kommende Haushaltsjahr 2026_27, ich reiche den mal in Abwesenheit von Willi ein. Natürlich hatte ich alleinig mit dessen Erstellung zu tun, das war nicht mehr Lucca, ja ja.

GaLieGrü

Nele

Beschlussstext

Der StuRa der FSU Jena beschließt den vorliegenden Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2026_27.

Haushaltsplan für den Zeitraum 1. April 2026 bis 31. März 2027

Einnahmen		Abschluss noch nicht geprüft		
		2024/2025 Ist-Bestand abgeschlossenes Haushaltsjahr	2025/2026 Ansatz laufendes Haushaltsjahr	2026/2027 Ansatz kommendes Haushaltsjahr
Titel	Zweckbestimmung			
E.00	Semesterbeiträge	221.989,00 €	219.800,00 €	219.800,00 €
E.00.01	StuRa-Anteil	140.488,44 €	139.730,00 €	139.730,00 €
E.00.02	Fachschaften	81.500,56 €	80.070,00 €	80.070,00 €
E.00.02.01	Altägyptenwissenschaften	288,57 €	1.000,00 €	1.000,00 €
E.00.02.02	Altorientalistik / Arabistik (Fachschaft aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.00.02.03	Anglistik / Amerikanistik	2.201,31 €	2.680,00 €	2.660,00 €
E.00.02.04	Bioinformatik	871,17 €	1.230,00 €	1.220,00 €
E.00.02.05	Biologie / Biochemie	3.658,63 €	3.940,00 €	3.920,00 €
E.00.02.06	Chemie	777,99 €	2.650,00 €	2.650,00 €
E.00.02.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ / IWK	2.212,38 €	2.070,00 €	2.010,00 €
E.00.02.08	Ernährungswissenschaften	1.802,53 €	1.770,00 €	1.790,00 €
E.00.02.09	Erziehungswissenschaft	814,11 €	2.130,00 €	2.150,00 €
E.00.02.10	Geographie	1.282,83 €	2.280,00 €	2.230,00 €
E.00.02.11	Geowissenschaften	946,42 €	1.770,00 €	1.720,00 €
E.00.02.12	Germanistik	811,05 €	2.660,00 €	2.640,00 €
E.00.02.13	Geschichte	150,40 €	2.310,00 €	2.320,00 €
E.00.02.14	Geschichte der Naturwissenschaften (FS aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.00.02.15	Humanmedizin	6.178,98 €	6.150,00 €	6.250,00 €
E.00.02.16	Informatik	1.007,42 €	2.270,00 €	2.320,00 €
E.00.02.17	Rechtswissenschaft	1.574,47 €	3.860,00 €	3.830,00 €
E.00.02.18	Kommunikationswissenschaft	421,58 €	1.610,00 €	1.670,00 €
E.00.02.19	Kunstgeschichte / Filmwissenschaft	951,13 €	1.450,00 €	1.450,00 €
E.00.02.20	Mathematik	1.413,39 €	2.080,00 €	2.110,00 €
E.00.02.21	Pharmazie	2.009,12 €	1.970,00 €	1.970,00 €
E.00.02.22	Philosophie	652,55 €	1.570,00 €	1.560,00 €
E.00.02.23	PAF	3.164,43 €	3.180,00 €	3.270,00 €
E.00.02.24	Politikwissenschaft	606,65 €	2.310,00 €	2.280,00 €
E.00.02.25	Psychologie	1.394,11 €	3.290,00 €	3.280,00 €
E.00.02.26	Romanistik	1.285,70 €	1.360,00 €	1.330,00 €
E.00.02.27	Slawistik	567,36 €	970,00 €	970,00 €
E.00.02.28	Soziologie	2.559,05 €	2.790,00 €	2.750,00 €
E.00.02.29	Sportwissenschaft	1.723,56 €	3.640,00 €	3.650,00 €
E.00.02.30	Theologie	586,47 €	1.180,00 €	1.170,00 €
E.00.02.31	Urgeschichte / Frühgeschichte / Orientalistik	-0,49 €	1.150,00 €	1.150,00 €
E.00.02.32	Kulturanthropologie / Kulturgeschichte	895,25 €	890,00 €	890,00 €
E.00.02.33	Wirtschaftswissenschaften	2.216,51 €	3.700,00 €	3.670,00 €
E.00.02.34	Zahnmedizin	-72,44 €	1.880,00 €	1.910,00 €
E.00.02.35	FSR-Kom	36.548,37 €	6.280,00 €	6.280,00 €
E.01	Sonstige Einnahmen Fachschaften	76.237,08 €	75.000,00 €	75.000,00 €
E.01.01	Altägyptenwissenschaften	354,30 €	0,00 €	0,00 €
E.01.02	Altorientalistik / Arabistik (Fachschaft aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.03	Anglistik / Amerikanistik	2.105,41 €	0,00 €	0,00 €
E.01.04	Bioinformatik	432,70 €	0,00 €	0,00 €
E.01.05	Biologie / Biochemie	2.302,90 €	0,00 €	0,00 €
E.01.06	Chemie	46,55 €	0,00 €	0,00 €
E.01.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ / IWK	633,50 €	0,00 €	0,00 €
E.01.08	Ernährungswissenschaften	2.477,90 €	0,00 €	0,00 €
E.01.09	Erziehungswissenschaft	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.10	Geographie	506,40 €	0,00 €	0,00 €
E.01.11	Geowissenschaften	3.580,01 €	0,00 €	0,00 €
E.01.12	Germanistik	102,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.13	Geschichte	257,50 €	0,00 €	0,00 €
E.01.14	Geschichte der Naturwissenschaften (FS aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.15	Humanmedizin	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.16	Informatik	3.189,40 €	0,00 €	0,00 €
E.01.17	Rechtswissenschaft	4.528,50 €	0,00 €	0,00 €
E.01.18	Kommunikationswissenschaft	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.19	Kunstgeschichte / Filmwissenschaft	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.20	Mathematik	4.296,40 €	0,00 €	0,00 €
E.01.21	Pharmazie	25.110,59 €	0,00 €	0,00 €
E.01.22	Philosophie	83,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.23	PAF	3.770,50 €	0,00 €	0,00 €
E.01.24	Politikwissenschaft	34,50 €	0,00 €	0,00 €
E.01.25	Psychologie	5.536,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.26	Romanistik	2.453,73 €	0,00 €	0,00 €
E.01.27	Slawistik	816,36 €	0,00 €	0,00 €
E.01.28	Soziologie	30,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.29	Sportwissenschaft	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.30	Theologie	3.884,13 €	0,00 €	0,00 €
E.01.31	Urgeschichte / Frühgeschichte / Orientalistik	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.32	Kulturanthropologie / Kulturgeschichte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.33	Wirtschaftswissenschaften	82,00 €	0,00 €	0,00 €
E.01.34	Zahnmedizin	9.622,80 €	0,00 €	0,00 €
E.01.35	FSR-Kom		0,00 €	0,00 €
E.01.36	Sammelposten Veranstaltungen Fachschaften		75.000,00 €	75.000,00 €
E.02	Arbeitsbereiche	535,70 €	0,00 €	0,00 €
E.02.01	Int. Ro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.02	Lehrämter	409,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.03	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit (ab Haushalt 2024/2025: aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.04	Diversitätsreferat (bis Haushalt 24_25 Gleichstellungsreferat)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.05	Hochschulpolitik	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Basierend auf JA 24_25

E.02.06	Kultur	46,70 €	0,00 €	0,00 €
E.02.07	Menschenrechte und Antidiskriminierung (ab Haushalt 2025/2026: aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.08	Öffentlichkeitsarbeit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.09	Politische Bildung	80,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.10	Queer-Paradies	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.11	Soziales	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.12	Sport	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.13	Umwelt	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.02.14	Sammelposten sonstiger Referate u. Arbeitskreise	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03	Projekte	21.836,13 €	9.000,00 €	500,00 €
E.03.01	Akrützel	2.826,00 €	500,00 €	500,00 €
E.03.01.1	Anteil FH-StuRa	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03.01.2	Werbeeinnahmen	690,00 €	500,00 €	500,00 €
E.03.01.3	Sonstige	2.136,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03.02	Campusradio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03.02.1	Werbeeinnahmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03.02.2	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03.03	Haus auf der Mauer	19.010,13 €	8.500,00 €	0,00 €
E.03.03.1	Kontakt- und Koordinierungsstelle	18.500,00 €	8.500,00 €	0,00 €
E.03.03.2	Sonstige	510,13 €	0,00 €	0,00 €
E.03.04	Hochschulwahlen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03.05	Kinderbetreuung Gremiumssitzungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03.06	Sozialraum	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.03.07	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.04	Veranstaltungen	390,50 €	0,00 €	0,00 €
E.04.01	ALOTA (Alternative Orientierungstage)		0,00 €	0,00 €
E.04.02	Ehrenamtsempfang		0,00 €	0,00 €
E.04.03	Großveranstaltungen		0,00 €	0,00 €
E.04.04	Sonstige	390,50 €	0,00 €	0,00 €
E.05	Überregionale politische Vertretung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.05.01	Bundesfachschäftentagungen		0,00 €	0,00 €
E.05.02	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.06	Zuwendungen Dritter	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.06.01	Spenden	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.06.02	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.07	Reschthilfebeistand	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.07.01	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.08	Förderung externer Projekte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.08.01	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.09	Geschäftsbedarf (Büromaterial)	0,00 €	0,00 €	
E.09.01	Bürobedarf	0,00 €	0,00 €	
E.09.02	Software	0,00 €	0,00 €	
E.10	Geräte (Unterhalt, Ersatz, Ergänzung)	70,92 €	0,00 €	
E.10.01	Büroausstattung (Möbel)	70,92 €	0,00 €	
E.10.02	Computertechnik Studierendenrat / Campusmedien	0,00 €	0,00 €	
E.11	Administration und Personal	6.288,59 €	0,00 €	
E.11.01	Reisekosten	0,00 €	0,00 €	
E.11.02	Bücher, Zeitungen, Zeitschriften	0,00 €	0,00 €	
E.11.03	Telefon	0,00 €	0,00 €	
E.11.04	Postgebühren	0,00 €	0,00 €	
E.11.05	Versicherungen	35,96 €	0,00 €	
E.11.06	Gebühren (inkl. GEZ, GEMA)	0,00 €	0,00 €	
E.11.07	Aufwandsentschädigungen	0,00 €	0,00 €	
E.11.08	Personal	2.220,04 €	0,00 €	
E.11.08.1	Finanzamt	0,00 €	0,00 €	
E.11.08.2	Sozialversicherungsbeiträge (alle Projekte)	2.220,04 €	0,00 €	
E.11.08.3	Sonstige	0,00 €	0,00 €	
E.11.09	Weiterbildungen	0,00 €	0,00 €	
E.11.10	Zinsen	1.449,02 €	0,00 €	
E.11.11	Sonstige	2.583,57 €	0,00 €	
E.12	Administration		0,00 €	0,00 €
E.12.01	Geschäftsbedarf & Geräte		0,00 €	0,00 €
E.12.02	Gebühren Dienstleister		0,00 €	0,00 €
E.12.03	Versicherungen		0,00 €	0,00 €
E.12.04	Zinsen		0,00 €	0,00 €
E.12.05	Sonstige		0,00 €	0,00 €
E.13	Personal & Mitglieder		0,00 €	0,00 €
E.13.01	Reisekosten		0,00 €	0,00 €
E.13.02	Aufwandsentschädigungen		0,00 €	0,00 €
E.13.03	Personalkosten		0,00 €	0,00 €
E.13.04	Personalzusatzkosten		0,00 €	0,00 €
E.14	Steuern		0,00 €	0,00 €
E.14.01	Steuerberatung		0,00 €	0,00 €
E.14.02	Umsatzsteuer		0,00 €	0,00 €
E.15	Anderer Einnahmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E.15.01	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Summe Einnahmen	327.347,92 €	303.800,00 €	295.300,00 €

Ausgaben		2024/2025 Ist-Bestand abgeschlossenes Haushaltsjahr	2025/2026 Ansatz laufendes Haushaltsjahr	2026/2027 Ansatz kommendes Haushaltsjahr
Titel	Zweckbestimmung			
A.01	Ausgaben der Fachschaften	142.674,15 €	140.070,00 €	140.070,00 €
A.01.01	Altorientalwissenschaften	977,12 €	1.000,00 €	1.000,00 €
A.01.02	Altorientalistik / Arabistik (Fachschaft aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.01.03	Anglistik / Amerikanistik	6.471,09 €	2.680,00 €	2.660,00 €
A.01.04	Bioinformatik	1.139,33 €	1.230,00 €	1.220,00 €
A.01.05	Biologie / Biochemie	3.959,53 €	3.940,00 €	3.920,00 €
A.01.06	Chemie	1.460,02 €	2.650,00 €	2.650,00 €
A.01.07	Deutsch als Fremdsprache / DaZ / IWK	2.590,26 €	2.070,00 €	2.010,00 €
A.01.08	Ernährungswissenschaften	1.298,10 €	1.770,00 €	1.790,00 €

Basierend auf den Zahlen der Innenrevision

A.01.09	Erziehungswissenschaft	752,75 €	2.130,00 €	2.150,00 €
A.01.10	Geographie	3.463,07 €	2.280,00 €	2.230,00 €
A.01.11	Geowissenschaften	5.741,74 €	1.770,00 €	1.720,00 €
A.01.12	Germanistik	2.058,98 €	2.660,00 €	2.640,00 €
A.01.13	Geschichte	1.533,05 €	2.310,00 €	2.320,00 €
A.01.14	Geschichte der Naturwissenschaften (FS aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.01.15	Humanmedizin	7.957,03 €	6.150,00 €	6.250,00 €
A.01.16	Informatik	4.612,15 €	2.270,00 €	2.320,00 €
A.01.17	Rechtswissenschaft	7.722,79 €	3.860,00 €	3.830,00 €
A.01.18	Kommunikationswissenschaft	-2.892,23 €	1.610,00 €	1.670,00 €
A.01.19	Kunstgeschichte / Filmwissenschaft	1.290,48 €	1.450,00 €	1.450,00 €
A.01.20	Mathematik	4.729,13 €	2.080,00 €	2.110,00 €
A.01.21	Pharmazie	29.337,52 €	1.970,00 €	1.970,00 €
A.01.22	Philosophie	661,36 €	1.570,00 €	1.560,00 €
A.01.23	PAF	7.137,84 €	3.180,00 €	3.270,00 €
A.01.24	Politikwissenschaft	2.060,02 €	2.310,00 €	2.280,00 €
A.01.25	Psychologie	7.977,52 €	3.290,00 €	3.280,00 €
A.01.26	Romanistik	3.306,66 €	1.360,00 €	1.330,00 €
A.01.27	Slawistik	1.614,10 €	970,00 €	970,00 €
A.01.28	Soziologie	2.845,12 €	2.790,00 €	2.750,00 €
A.01.29	Sportwissenschaft	1.700,00 €	3.640,00 €	3.650,00 €
A.01.30	Theologie	6.060,81 €	1.180,00 €	1.170,00 €
A.01.31	Urgeschichte / Frühgeschichte / Orientalistik	126,35 €	1.150,00 €	1.150,00 €
A.01.32	Kulturanthropologie / Kulturgeschichte	1.036,57 €	890,00 €	890,00 €
A.01.33	Wirtschaftswissenschaften	1.473,57 €	3.700,00 €	3.670,00 €
A.01.34	Zahnmedizin	8.649,62 €	1.880,00 €	1.910,00 €
A.01.35	FSR-Kom	13.822,70 €	6.280,00 €	6.280,00 €
A.01.36	Sammelposten Veranstaltungen Fachschaften		60.000,00 €	60.000,00 €
A.02	Arbeitsbereiche	8.952,73 €	21.000,00 €	7.000,00 €
A.02.01	Int.Ro	0,00 €	1.500,00 €	500,00 €
A.02.02	Lehrämter	1.854,46 €	3.000,00 €	1.000,00 €
A.02.02.1	Sachkosten	1.854,46 €		
A.02.02.1.1		KoALa	417,10 €	
A.02.02.1.2		sonstige Sachkosten	1.437,36 €	
A.02.02.2	Personalkosten			
A.02.02.2.1		Aufwandsentschädigungen		
A.02.02.2.2		Honorare		
A.02.03	Gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit (ab Haushalt 2024/2025: aufgelöst)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.02.04	Diversitätsreferat (bis Haushalt 24_25 Gleichstellungsreferat)	0,00 €	1.500,00 €	500,00 €
A.02.04.1	Sachkosten			
A.02.04.2	Personalkosten			
A.02.04.2.1		Aufwandsentschädigungen		
A.02.04.2.2		Honorare		
A.02.05	Hochschulpolitik	0,00 €	500,00 €	0,00 €
A.02.06	Kultur	794,67 €	2.500,00 €	1.000,00 €
A.02.07	Menschenrechte und Antidiskriminierung (ab Haushalt 2025/2026: aufgelöst)	214,29 €	0,00 €	0,00 €
A.02.08	Öffentlichkeitsarbeit	1.472,91 €	3.000,00 €	1.000,00 €
A.02.09	Politische Bildung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.02.10	Queer-Paradies	3.552,55 €	3.000,00 €	1.000,00 €
A.02.10.1	Sachkosten	1.004,55 €		
A.02.10.2	Personalkosten	2.548,00 €		
A.02.10.2.1		Aufwandsentschädigungen	0,00 €	
A.02.10.2.2		Honorare	2.548,00 €	
A.02.11	Soziales	0,00 €	500,00 €	0,00 €
A.02.12	Sport	0,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €
A.02.13	Umwelt	1.032,30 €	2.500,00 €	500,00 €
A.02.13.1	Sachkosten			
A.02.13.1.1		Fahrradreparaturstation		
A.02.13.1.2		sonstige Sachkosten		
A.02.13.2	Personalkosten			
A.02.13.2.1		Aufwandsentschädigungen		
A.02.13.2.2		Honorare		
A.02.14	Sammelposten sonstiger Referate u. Arbeitskreise	31,55 €	1.000,00 €	500,00 €
A.03	Projekte	14.612,46 €	19.500,00 €	19.500,00 €
A.03.01	Akritzeln	12.458,21 €	13.000,00 €	11.500,00 €
A.03.01.1	Druck	12.325,33 €	12.500,00 €	11.000,00 €
A.03.01.2	Transport	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.03.01.3	Postgebühren	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.03.01.4	Lizenzen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.03.01.5	sonstige Sachkosten	132,88 €	500,00 €	500,00 €
A.03.02	Campusradio	2.154,25 €	3.000,00 €	2.000,00 €
A.03.02.1	Audiotechnik	1.458,35 €	2.000,00 €	1.500,00 €
A.03.02.2	sonstige Sachkosten	695,90 €	1.000,00 €	500,00 €
A.03.03	Haus auf der Mauer	0,00 €	3.000,00 €	5.700,00 €
A.03.03.1	Sachkosten	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.03.03.3	Sonderförderung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.03.06	Hochschulwahlen	0,00 €	250,00 €	100,00 €
A.03.07	Kinderbetreuung Gremiumssitzungen	0,00 €	250,00 €	100,00 €
A.03.08	Sozialraum	0,00 €	0,00 €	100,00 €
A.03.09	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.04	Veranstaltungen	2.162,71 €	5.000,00 €	3.900,00 €
A.04.01	ALOTA (Alternative Orientierungstage)	569,31 €	500,00 €	1.000,00 €
A.04.02	Ehrenamtsempfang		1.000,00 €	1.000,00 €
A.04.03	Großveranstaltungen		2.000,00 €	1.000,00 €
A.04.04	Sonstige	999,30 €	1.000,00 €	300,00 €
A.04.05	Künstlersozialkasse [alle Veranstaltungen]	594,10 €	500,00 €	600,00 €
A.05	Überregionale politische Vertretung	1.721,72 €	3.000,00 €	500,00 €
A.05.01	Bundesfachschäftentagungen	1.721,72 €	3.000,00 €	500,00 €
A.05.02	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €

A.06	Beiträge	378,00 €	5.370,00 €	3.000,00 €
A.06.01	OKJ	240,00 €	240,00 €	240,00 €
A.06.02	BDWI	88,00 €	1.080,00 €	720,00 €
A.06.03	DAAD	50,00 €	50,00 €	50,00 €
A.06.04	BAS e.V.	0,00 €	2.500,00 €	490,00 €
A.06.05	FZS Fördermitgliedschaft	0,00 €	500,00 €	500,00 €
A.06.06	Diversitätsfonds		1.000,00 €	1.000,00 €
A.07	Rechtshilfebeistand	3.029,50 €	5.000,00 €	3.000,00 €
A.07.01	Sonstige	3.029,50 €	5.000,00 €	3.000,00 €
A.08	Förderung externer Projekte	0,00 €	1.000,00 €	500,00 €
A.08.01	Sonstige	0,00 €	1.000,00 €	500,00 €
A.09	Administration	17.714,66 €	17.580,00 €	14.170,00 €
A.09.01	Geschäftsbedarf & Geräte	9.949,33 €	7.880,00 €	5.660,00 €
A.09.01.1	Bürobedarf	1.523,55 €	2.000,00 €	2.000,00 €
A.09.01.2	Büroausstattung (Möbel)	4.840,46 €	1.000,00 €	500,00 €
A.09.01.3	Computertechnik Studierendenrat	3.207,52 €	4.880,00 €	3.060,00 €
A.09.01.3.1	Domains + Lizizenzen	785,40 €	1.000,00 €	1.000,00 €
A.09.01.3.2	Pflege Buchhaltungssoftware	950,56 €	1.380,00 €	1.560,00 €
A.09.01.3.3	Sonstiges	1.471,56 €	2.500,00 €	500,00 €
A.09.01.4	Bücher, Zeitungen, Zeitschriften	377,80 €	0,00 €	100,00 €
A.09.02	Gebühren Dienstleister	2.966,80 €	3.700,00 €	3.590,00 €
A.09.02.1	Telefon	164,58 €	200,00 €	200,00 €
A.09.02.2	Postgebühren	312,55 €	500,00 €	500,00 €
A.09.02.3	Kontoführungsgebühren	574,10 €	1.000,00 €	890,00 €
A.09.02.4	Leasing und Volumenabrechnung Kopierer	1.915,57 €	2.000,00 €	2.000,00 €
A.09.03	Versicherungen	4.798,53 €	6.000,00 €	4.920,00 €
A.09.03.1	Gewerbehaftpflichtversicherung	2.899,78 €	3.000,00 €	3.000,00 €
A.09.03.1.1	Büro-Buchführung			
A.09.03.1.2	Gewerbliche Veranstaltungen			
A.09.03.2	Geschäftsversicherung	1.209,64 €	1.500,00 €	1.230,00 €
A.09.03.3	Rechtsschutzversicherung	689,11 €	1.000,00 €	690,00 €
A.09.03.4	Anpassungskosten	0,00 €	500,00 €	0,00 €
A.09.04	Sonstige	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.10	Personal & Mitglieder	193.976,96 €	206.880,00 €	201.660,00 €
A.10.01	Reisekosten	12,27 €	500,00 €	1.000,00 €
A.10.02	Aufwandsentschädigungen	36.098,00 €	38.600,00 €	28.100,00 €
A.10.02.1	Vorstand	17.973,00 €	18.000,00 €	15.000,00 €
A.10.02.2	Finanzen		18.000,00 €	12.000,00 €
A.10.02.3	Weitere	18.125,00 €	2.600,00 €	1.100,00 €
A.10.03	Personalkosten	156.442,31 €	165.530,00 €	170.510,00 €
A.10.03.1	Bürokräfte	64.306,31 €	71.990,00 €	82.500,00 €
A.10.03.1.1	Sekretariat	19.559,57 €	14.820,00 €	17.040,00 €
A.10.03.1.2	Buchhaltung	44.746,74 €	50.550,00 €	58.130,00 €
A.10.03.1.3	Geschäftsleitung		6.620,00 €	7.330,00 €
A.10.03.2	Technikbetreuung	24.618,08 €	28.220,00 €	32.450,00 €
A.10.03.2.1	Technik groß	16.005,97 €	17.940,00 €	20.630,00 €
A.10.03.2.2	Technik klein	8.612,11 €	10.280,00 €	11.820,00 €
A.10.03.3	Campusmedien	34.331,76 €	48.320,00 €	55.560,00 €
A.10.03.3.1	AKRÜTZEL Chefredakteur	18.588,63 €	24.160,00 €	27.780,00 €
A.10.03.3.2	Radio Chefredakteur	15.743,13 €	24.160,00 €	27.780,00 €
A.10.03.4	Haus auf der Mauer	33.817,56 €	17.000,00 €	0,00 €
A.10.03.4.1	Kontakt- u. Koordinierungsstelle	28.421,58 €	15.120,00 €	0,00 €
A.10.03.4.2	Hilfskraft Kontakt- u. Koordinierungsstelle	5.395,98 €	1.880,00 €	0,00 €
A.10.03.5	Honorare	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.10.03.6	Betriebliche Altersvorsorge	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.10.04	Personalzusatzkosten	1.424,38 €	2.250,00 €	2.050,00 €
A.10.04.1	Personalverwaltung	247,47 €	500,00 €	300,00 €
A.10.04.2	Weiterbildung	1.176,91 €	1.500,00 €	1.500,00 €
A.10.04.3	Einstufungsverfahren TV-L	0,00 €	250,00 €	250,00 €
A.10.05	Lohnsteuer	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A.11	Steuern	15.656,53 €	34.400,00 €	23.000,00 €
A.11.01	Steuerberatung	6.044,03 €	10.000,00 €	10.000,00 €
A.11.01.1	Steuerberatung 2026	3.056,24 €	5.000,00 €	5.000,00 €
A.11.01.2	Steuerberatung Nacherfassung	2.987,79 €	5.000,00 €	5.000,00 €
A.11.02	Umsatzsteuer	9.612,50 €	24.400,00 €	13.000,00 €
A.11.02.1	Steuerzahlung 2026	7.697,71 €	9.400,00 €	8.000,00 €
A.11.02.2	Steuernachzahlung	1.914,79 €	15.000,00 €	5.000,00 €
	Summe Ausgaben	400.879,42 €	458.800,00 €	416.300,00 €
Σ E – Σ A	Überschuss / Fehlbetrag	-73.531,50 €	-155.000,00 €	-121.000,00 €
+ Σ AB	Σ Kassenbestand Jahresabschluss Vorjahr	228.700,91 €	155.169,56 €	121.000,00 €
= Σ EB	Σ Kassenbestand Ende Haushaltsjahr	155.169,41 €	169,56 €	0,00 €

Σ = Summe, E = Einnahmen, A = Ausgaben, AB = Anfangsbestand, EB = Endbestand

Beitragsanpassung vom 1. Juli 2024

Basierend auf Kontostand zur Zwischenabrechnung 25_26, voraussichtlichen Einnahmen/Ausgaben der Fachschaften, wegfällenden KoKoS-Stellen und KoKoS-Nachzahlungen

Dieses Tabellenblatt wurde zur Berechnung der Zuweisungen auf die Fachschaften durch die Innenrevision angepasst mit Berücksichtigung der aktuellen Zahlen Studierende je Fachschaft. Es bildet die Basis für HHplan 01.04.2026-31.03.2027 und Vorlage für zukünftige HHjahre

(01.04.2026-31.03.2027) Annahme: Semesterbeitrag 7,00 €
 Semesterbeitragsentnahmen gerundet)

TOP 4 *DuB: Aufwandsentschädigungen (Willi Kröning)*

Antragstext

Liebe MdStuRa,

wie vor einem Jahr reiche ich alle Aufwandsentschädigungen auf einmal ein. Dabei habe ich mich erneut an den bisherigen Werten orientiert. Da Nele fast den gesamten Oktober über anderweitig verpflichtet war, beantrage ich für sie die AE erst ab November. Die ungleiche Aufteilung der AEs für die Koordination des Markt der Möglichkeiten ist der ebenso ungleichen Arbeitsaufteilung – wie ich es mitbekommen habe – geschuldet. Für Niklas möchte ich einfach von der vor 2 Jahren beschlossenen AE weg, um stringent für alle AEs Mittelfreigaben zu haben.

GaLieGrü

Willi

Nachtrag: Auf den letzten Sitzungen wurden Änderungsanträge angenommen. Die entsprechenden Beschlusstexte wurden angepasst.

Beschlussstext

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-003-2025_26 in Höhe von 6 000 €, und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 500 € für Chiara Daskiewitsch als Vorstand des StuRa ab Oktober 2025 bis zum Ende ihrer Amtszeit, spätestens bis einschließlich September 2026.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-004-2025_26 in Höhe von 6 000 €, und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 500 € für Klara Wilde als Vorstand des StuRa ab Oktober 2025 bis zum Ende ihrer Amtszeit, spätestens bis einschließlich September 2026.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-005-2025_26 in Höhe von 3 300 € und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 300 € für Nele Wagner als Haushaltsverantwortung des StuRa ab November 2025 bis zum Ende ihrer Amtszeit, spätestens bis einschließlich September 2026.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-006-2025_26 in Höhe von 3 300 € und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 300 € für Willi Kröning als Kassenverantwortung des StuRa ab Oktober 2025 bis zum Ende seiner Amtszeit, spätestens bis einschließlich September 2026.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-007-2025_26 in Höhe von 1 800 € und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 150 € für Kat Schmidt als stellvertretende Kassenverantwortung des StuRa ab Oktober 2025 bis zum Ende ihrer Amtszeit, spätestens

bis einschließlich September 2026.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-008-2025_26 in Höhe von 1 800 € und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 150 € für Lena Sauerbier als stellvertretende Haushaltsverantwortung des StuRa ab Oktober 2025 bis zum Ende ihrer Amtszeit, spätestens bis einschließlich September 2026.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-009-2025_26 in Höhe von 1 800 € und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 150 € für Linus Maul als stellvertretende Haushaltsverantwortung des StuRa ab Oktober 2025 bis zum Ende seiner Amtszeit, spätestens bis einschließlich September 2026.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-010-2025_26 in Höhe von 600 € und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 50 € für Niklas Menge als Webmaster des StuRa ab Oktober 2025 bis zum Ende seiner Amtszeit, spätestens bis einschließlich September 2026.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-011-2025_26 und damit eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 150 € für Anne Kaufmann in ihrer Funktion als Wahlvorstand des StuRa.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-012-2025_26 und damit eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 100 € für Peter Wiemuth in seiner Funktion als Wahlvorstand des StuRa.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-013-2025_26 und damit eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 100 € für David Baier in seiner Funktion als Wahlvorstand des StuRa.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-014-2025_26 und damit eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 100 € für Paul Staab in seiner Funktion als Wahlvorstand des StuRa.

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-015-2025_26 und damit eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 200 € für Klara Wilde in ihrer Funktion als Koordination des Marktes der Möglichkeiten 2025.

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **003** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
 - (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
 - E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Vorstand Chiara Daskiewitsch

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 6.000,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.1 Aufwandsentschädigungen - Vorstand

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 003 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.1 Aufwandsentschädigungen - Vorstand

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____
Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Vorstand Chiara Daskiewitsch

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.1	6.000,00 €						
Summe:	6.000,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Vorstand Chiara Daskiewitsch	6.000,00 €			500,00 €	12	monatlich von Oktober 2025 bis September 2026	
Summe:	6.000,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **004** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
 - (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
 - E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Vorstand Klara Wilde

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 6.000,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.1 Aufwandsentschädigungen - Vorstand

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 004 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.1 Aufwandsentschädigungen - Vorstand

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____
Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Vorstand Klara Wilde

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.1	6.000,00 €						
Summe:	6.000,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Vorstand Klara Wilde	6.000,00 €			500,00 €	12	monatlich von Oktober 2025 bis September 2026	
Summe:	6.000,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **005** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung HHV Nele Wagner

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 3.300,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 005 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung HHV Nele Wagner

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2	3.300,00 €						
Summe:	3.300,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung HHV Nele Wagner	3.300,00 €			300,00 €	11	monatlich von November 2025 bis September 2026	
Summe:	3.300,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **006** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
 - (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
 - E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung KV Willi Kröning

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 3.600,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 006 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung KV Willi Kröning

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2	3.600,00 €						
Summe:	3.600,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung KV Willi Kröning	3.600,00 €			300,00 €	12	monatlich von Oktober 2025 bis September 2026	
Summe:	3.600,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **007** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
→ **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Stellv. KV Kat Schmidt

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 1.800,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 007 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Stellv. KV Kat Schmidt

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2	1.800,00 €						
Summe:	1.800,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Stellv. KV Kat Schmidt	1.800,00 €			150,00 €	12	monatlich von Oktober 2025 bis September 2026	
Summe:	1.800,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **008** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
 - (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
 - E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Stellv. HHV Lena Sauerbier

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 1.800,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 008 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____
Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Stellv. HHV Lena Sauerbier

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2	1.800,00 €						
Summe:	1.800,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Stellv. HHV Lena Sauerbier	1.800,00 €			150,00 €	12	monatlich von Oktober 2025 bis September 2026	
Summe:	1.800,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **009** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
→ **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Stellv. HHV Linus Maul

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 1.800,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 009 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____
Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Stellv. HHV Linus Maul

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2	1.800,00 €						
Summe:	1.800,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Stellv. HHV Linus Maul	1.800,00 €			150,00 €	12	monatlich von Oktober 2025 bis September 2026	
Summe:	1.800,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **010** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



-
- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
 - (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
 - E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)
-

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Webmaster Niklas Menge

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 600,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 010 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Webmaster Niklas Menge

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2 (ggf. A.10.02.3)	600,00 €						
Summe:	600,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Webmaster Niklas Menge	600,00 €			50,00 €	12	monatlich von Oktober 2025 bis September 2026	
Summe:	600,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **011** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025

Anne Kaufmann

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 100,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 011 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025 Anne Kaufmann

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2 (ggf, A.10.02.3)	100,00 €						
Summe:	100,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025 Anne Kaufmann	100,00 €					einmalig	
Summe:	100,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **012** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025

Peter Wiemuth

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 100,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 012 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____
Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025 Peter Wiemuth

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2 (ggf, A.10.02.3)	100,00 €						
Summe:	100,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025 Peter Wiemuth	100,00 €					einmalig	
Summe:	100,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **013** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025

David Baier

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 100,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 013 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025 David Baier

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2 (ggf, A.10.02.3)	100,00 €						
Summe:	100,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025 David Baier	100,00 €					einmalig	
Summe:	100,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **014** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
→ **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025

Paul Staab

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 100,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 014 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____

Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025 Paul Staab

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2 (ggf, A.10.02.3)	100,00 €						
Summe:	100,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Wahlvorstand 2025 Paul Staab	100,00 €					einmalig	
Summe:	100,00 €						

Differenz: **0,00 €**

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **STURA** - **015** - **2025_26**

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in **eine PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
→ **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Koordination MdM Klara Wilde

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 150,00 €

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

Mittelfreigabe: M – STURA – 015 – 2025_26

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

angepasster Betrag: _____

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

StuRa

Beschluss: _____

Beschlussdatum: _____

beschlossener Betrag: _____

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 18.10.2025

Einspruch / Veto: _____
Anmerkungen / Auflagen: _____

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Koordination MdM Klara Wilde

Quelle	Einnahmen					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		Betrag	Satz				
Vorsteuer	0,00 €					-	
A.10.02.2 (ggf, A.10.02.3)	150,00 €						
Summe:	150,00 €						

Posten	Ausgaben					Bemerkung	
	Brutto	Betrag		Einzelpreis	Stück- zahl		
		MwSt. - nur bei echten Einnahmen!	Betrag				
Umsatzsteuer	0,00 €					-	
Aufwandsentschädigung Koordination MdM Klara Wilde	150,00 €					einmalig	
Summe:	150,00 €						

Differenz: **0,00 €**

TOP 5 *DuB*: Vertrauenspersonen (Vorstand)

Antragstext

Hallo ihr Lieben,

wir wollen immer noch die Positionen der Vertrauenspersonen neu besetzen.

In der letzten Amtszeit haben wir das Konzept eingeführt und es hat sich als sehr hilfreich und wertvoll erwiesen. Deshalb wollen wir diese Positionen gerne wieder besetzen.

Liebe Grüße
der Vorstand

Beschlussstext

Der StuRa der FSU Jena bestimmt _____ als Vertrauensperson des StuRa.

Der StuRa der FSU Jena bestimmt _____ als Vertrauensperson des StuRa.

Der StuRa der FSU Jena bestimmt _____ als Vertrauensperson des StuRa.

TOP 6 *DuB*: Vorschläge Verwaltungsrat (Vorstand)

Antragstext

Hallo ihr Lieben,

wie auf der letzten Sitzung besprochen, wollen wir als StuRa Kandidat*innen für den Verwaltungsrat des Studierendenwerkes vorschlagen. Uns liegen (Stand 13.11.) drei Bewerbungen vor. Da die Bewerbungsfrist noch bis zum 17.11. läuft, werden wir euch nachträglich eingehende Bewerbungen umgehend weiterleiten.

Ihr findet die Bewerbungen im nicht-öffentlichen Sitzungsmaterial.

Liebe Grüße
der Vorstand

Beschlussstext

Der StuRa der FSU Jena schlägt _____ als Kandidat*innen für den Verwaltungsrat des Studierendenwerks vor.

TOP 7 *DuB: M-STURA-020-2025_26 – Aufwandsentschädigung komm. Vorstand Marcus Hansen (Anne Kaufmann)*

Antragstext

Liebe MdStuRa,

hiermit reiche ich eine Aufwandsentschädigung für Marcus Hansen als kommissarischen Vorstand ein. Da in den ersten Tagen des Oktobers Marcus und Klara noch das Amt des kommissarischen Vorstands inne hatten, haben sie in diesen Tagen zu zweit die Studierendenschaft vertreten. Sei es bei der Begrüßungsveranstaltung der Erstsemesterstudierenden oder auch den alltäglichen Aufgaben im Büro. Dazu darf man nicht vergessen, dass in dieser Zeit die STET stattfanden, wodurch es nach meiner Erfahrung vor allem in diesen Tagen zu einem erhöhten Arbeitspensum kommen kann. Ich habe die 85€ wie folgt berechnet: Jeder Vorstand erhält im Monat eine AE von 500€. Da der Oktober 30 Tage hatte, ergibt dies einen Tagessatz von 16,66€. Marcus war bis zur StuRa-Sitzung am 5. Oktober Vorstand und hat danach die Übergabe an Chiara mit übernommen. Weshalb ich dann auf 83,33€ kam und diese mal auf 85€ aufgerundet habe.

Ich hoffe das klärt alle Fragen.

Viele Grüße

Anne

Beschlussstext

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-020-2025_26 und damit eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 85€ für Marcus Hansen in seiner Funktion als kommissarischer Vorstand vom 01.10. bis zum 05.10.2025.

Mittelfreigabe

M – STURA – 020 – 2025_26

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Seite 1 digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen.
- (FSRe, Referate): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsrkom.uni-jena.de und vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom) oder vorstand@stura.uni-jena.de (StuRa, Referate über 150 €)
- Betreff: „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (FSRe, Referate) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (FSR-Kom, StuRa)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung komm. Vorstand Marcus Hansen

Veranstaltungsdatum: -

antragstellende Person(en): Anne Kaufmann

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): anne.kaufmann@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 85€ €

FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

FSR-KomStellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum:

angepasster Betrag: €

VorstandBeschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag: €

StuRaBeschluss:

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag: €

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags:

Haushaltstitel: Einspruch / Veto:

Anmerkungen / Auflagen:

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung komm. Vorstand Marcus Hansen

Einnahmen						
Quelle	Betrag				Bemerkung	
	Brutto	USt. (19 %)		Einzelpreis	Stück- zahl	
Vorsteuer		Betrag	Satz		-	
A.10.02.1	85,00 €	0,00 €				
Summe:	85,00 €					

Ausgaben						
Posten	Betrag				Bemerkung	
	Brutto	MwSt.		Einzelpreis	Stück- zahl	
Umsatzsteuer		Betrag	Satz		-	
Aufwandsentschädigung komm. Vorstand Marcus Hansen	85,00 €	0,00 €		85,00 €	1	5 Tage im Oktober 2025
Summe:	85,00 €					

Differenz: **0,00 €**

TOP 8 *DuB: M-STURA-021-2025_26 – Aufwandsentschädigung Stellv. KV Tom Daubmann (Willi Kröning)*

Antragstext

Heyho,
neue Person im Finanzenteam, neue AE-Mittelfreigabe.

GaLieGrü Willi

Beschlussstext

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-STURA-021-2025_26 in Höhe von 1 575 € und damit eine monatliche Aufwandsentschädigung in Höhe von 150 € für Tom Daubmann als stellvertretende Kassenverantwortung des StuRa ab Dezember 2025 bis zum Ende seiner Amtszeit, spätestens bis einschließlich September 2026, sowie eine einmalige Aufwandsentschädigung in Höhe von 75 € für November 2025.

Mittelfreigabe

M – STURA – 021 – 2025_26

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Seite 1 digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsrkom.uni-jena.de und vorstand@stura.uni-jena.de (**FSR-Kom**) oder vorstand@stura.uni-jena.de (**StuRa, Referate über 150 €**)
 → **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Aufwandsentschädigung Stellv. KV Tom Daubmann

Veranstaltungsdatum: /

antragstellende Person(en): Willi Kröning

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): willi.kroening@uni-jena.de

Struktur / Organ: StuRa

Höhe der beantragten Mittel: 1.575,00 €

FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)

Beschlussdatum

Tagesordnungspunkt

FSR-Kom

Stellungnahme: nicht notwendig

Beschlussdatum: /

angepasster Betrag: / €

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum: /

beschlossener Betrag: / €

StuRa

Beschluss:

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag: €

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 12.11.2025

Haushaltstitel: A.10.02.2 Aufwandsentschädigungen - Weitere

Einspruch / Veto:

Anmerkungen / Auflagen:

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Aufwandsentschädigung Stellv. KV Tom Daubmann

Einnahmen						
Quelle	Betrag				Bemerkung	
	Brutto	USt. (19 %)		Einzelpreis	Stück- zahl	
		Betrag	Satz			
Vorsteuer	0,00 €					-
A.10.02.2	1.575,00 €	0,00 €				
Summe: 1.575,00 €						

Ausgaben						
Posten	Betrag				Bemerkung	
	Brutto	MwSt.		Einzelpreis	Stück- zahl	
		Betrag	Satz			
Umsatzsteuer	0,00 €					-
Aufwandsentschädigung Stellv. KV Tom Daubmann einmalig	75,00 €	0,00 €		75,00 €	1	einmalig für halben November
Aufwandsentschädigung Stellv. KV Tom Daubmann monatlich	1.500,00 €	0,00 €		150,00 €	10	monatlich von Dezember 2025 bis September 2026
Summe: 1.575,00 €						

Differenz: **0,00 €**

TOP 9 *DuB: M-KOM-005-2025_26 – BuFaTa KIF 53,5 (FSR Info)*

Antragstext

Der FSR Informatik möchte mit dem FSR Bioinformatik gerne an der Konferenz der Informatikfachschaften teilnehmen und hat dafür einen Antrag auf Übernahme der Kosten gestellt. Den Antrag selbst sowie die Aufschlüsselung der Ausgaben könnt ihr dem Anhang entnehmen.

Beschlussstext

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-KOM-005-2025_26 in Höhe von 690€ aus dem Haushaltstitel A.01.35 20-Cent-Topf (FSR-Kom) für die Teilnahme des FSR Informatik und FSR Bioinformatik an der BuFaTa KIF 53,5. vom 25.11. bis 30.11.2025.

Mittelfreigabe (gültig ab 01.10.2025)

M - **KOM** - 005 - 2025_26

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in eine **PDF** zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsr-kom.uni-jena.de (FSR-Kom) und/oder vorstand@stura.uni-jena.de (FSR-Kom, StuRa, Referate über 150 €)
- **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: KIF 53,5

Veranstaltungsdatum: 25.11.-30.11.2025

antragstellende Person(en): Ansgar Gude

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): fsrinfo@uni-jena.de

ansgar.gude@uni-jena.de

Struktur / Organ: FSR Informatik

Höhe der beantragten Mittel: 690€

Haushaltstitel: A.01.35 20-Cent-Topf (FSR-Kom)

FSRe und Referate

beteiligte(s) Struktur(en) / Organ(e)	Beschlussdatum	Tagesordnungspunkt
FSR Informatik	03.10.2025	TOP 5 Sonstiges

Mittelfreigabe: M – KOM – 005 – 2025_26

Haushaltstitel: A.01.35 20-Cent-Topf (FSR-Kom)

FSR-Kom

Stellungnahme: positiv

Beschlussdatum: 12.11.2025

angepasster Betrag: 690,00 €

Vorstand

Beschluss:

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag:

StuRa

Beschluss:

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag:

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 03.11.2025

Einspruch / Veto:

Anmerkungen / Auflagen:

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Studierendenschaft der FSU Jena
FSR-Kom
Carl-Zeiss-Str. 3
07743 Jena

FSR Informatik Jena

Jena, 3. November 2025

Antrag auf Übernahme der Kosten für die Teilnahme an der Konferenz der Informatikfachschaften an die FSR-Kom

Sehr geehrte Mitglieder der FSR-Kom,

als FSRe Informatik und Bioinformatik möchten wir in diesem Jahr an der Konferenz der Informatikfachschaften (KIF) 53,5 teilnehmen, die in Trier vom 25. bis 30. November 2025 stattfindet. Wir möchten mit 8 Delegierten anreisen. Die An- und Abreise soll mit 8 Personen mit der Deutschen Bahn erfolgen.

Für die Hinfahrt am 25. November fahren wir zu acht und haben uns für ein Gruppenticket der Deutschen Bahn entschieden. Die Rückfahrt soll mit dem Deutschlandticket geschehen. Die Kosten für die Zugverbindung wurden am 03.11.2025 aufgenommen.

Aufgrund der steigenden Kosten je später die Zugfahrt gebucht wird und der selteneren FSR-Kom Termine haben wir bereits eine Mittelfreigabe von den FSRe beschlossen und bitten nun um Erstattung von der Kom.

Die Kosten setzen sich folgendermaßen zusammen:

Ausgaben	Einnahmen
Teilnehmendenbeiträge (30 € p.P.): 240 €	FSR-Kom: 690,00 €
Anreise: 255,92 €	
Puffer für Ticketpreisschwankungen: 194,08 €	
Summe: 690,00 €	Summe: 690,00 €

Wir hoffen ihr steht unserem Antrag positiv gegenüber.

Die Protokolle unserer Sitzungen und der Sitzung des FSRs Bioinformatik befinden sich im Anhang.

Mit freundlichen Grüßen

Ansgar Gude
für den FSR Informatik Jena

1 Angebote

1.1 Hinfahrt

1.1.1 Fernverkehr

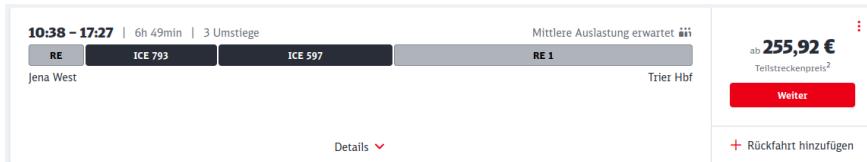


Abbildung 1: Hinfahrt mit Fernverkehr für 8 Personen, Preis: 255,92 €, Fahrzeit: 6:49
Aufgrund der kürzeren Fahrzeit im Vergleich zum Nahverkehr ist die Wahl auf dieses Angebot gefallen.

1.1.2 Nahverkehr

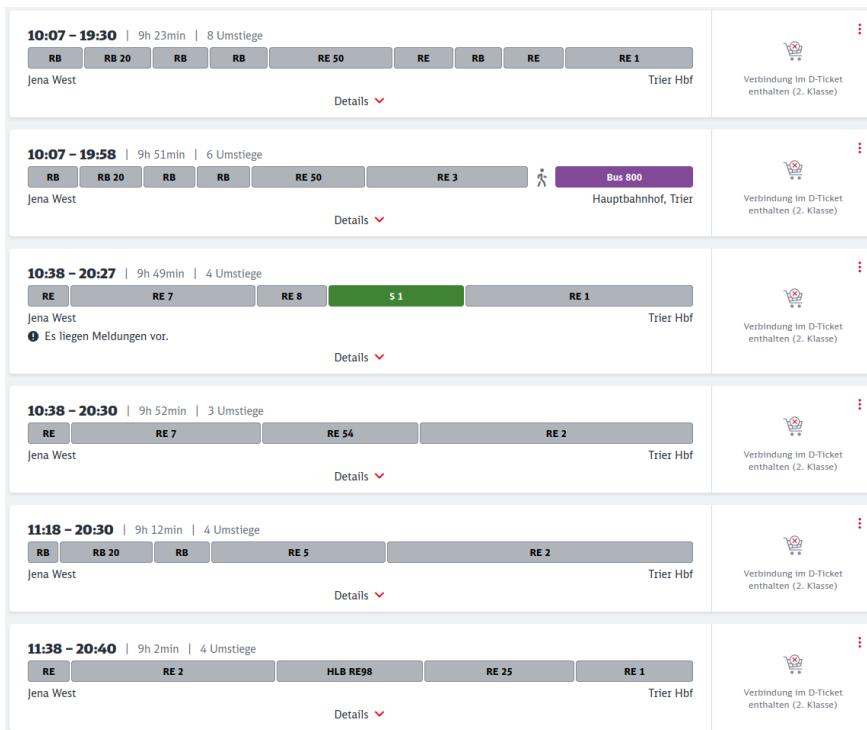


Abbildung 2: Hinfahrt mit Nahverkehr, Deutschlandsemestertickets, Fahrzeit mindestens 9:00

Sitzungsprotokoll des FSR Informatik

DATUM
03. Oktober 2025



fsr_info

BESCHLUSSFÄHIG
Ja

ZEITRAUM
14:10 Uhr bis 16:30 Uhr

PROTOKOLL
Ansgar Gude

SITZUNGSLEITUNG
Wedeke Steiner

Anwesende:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ansgar Gude | <input checked="" type="checkbox"/> Niklas Menge |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hannes Knebelkamp | <input checked="" type="checkbox"/> Samwel Müller |
| <input checked="" type="checkbox"/> Franziska Viktoria Lüder | <input checked="" type="checkbox"/> Simeon Seidel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Celine Lünse | <input checked="" type="checkbox"/> Wedeke Steiner |

Entschuldigt fehlend:

- Vasilisa Kudaev ()

Die gewählten (d.h. abstimmungsberechtigten) Mitglieder sind jeweils mit und unterstützende Mitglieder mit gekennzeichnet.

Tagesordnung

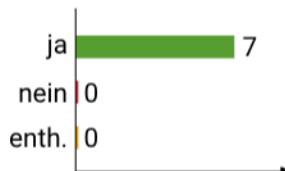
TOP 1	Begrüßung	2
TOP 2	Wahl der Ämter	2
TOP 3	Entsendungen	6
TOP 3.14	Weitere Wahlen von Ämtern	7
TOP 4	Ehrenmitglied Bluefoot	8
TOP 5	Sonstiges	8

TOP 1 Begrüßung

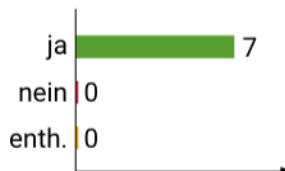
- Wir eröffnen die Sitzung und beginnen mit unseren Begrüßungsritual.
- Wedeke trägt einen Funfact vor.
- Bluefoot schlüpft, zur Erheiterung aller Anwesenden.

TOP 2 Wahl der Ämter

- Der FSR Informatik wählt Celine als Vorsitzendes Mitglied.



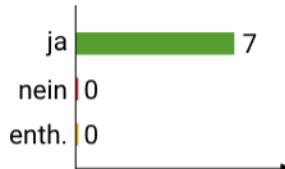
- Wedeke überträgt die Sitzungsleitung an Celine.
- Der FSR Informatik wählt Simeon als Stellvertretung für die Vorsitzende Person.



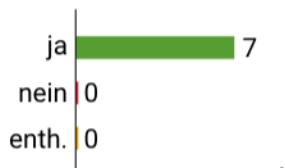
- Der FSR Informatik wählt Vasilisa als Finanzverantwortliche Person.



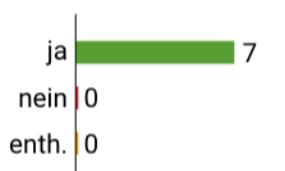
- Der FSR Informatik wählt Niklas ebenfalls als Finanzverantwortliche Person.



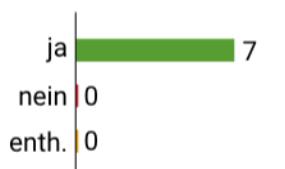
- Der FSR Informatik wählt Franziska als Stellvertretung für die Finanzverantwortlichen Personen.



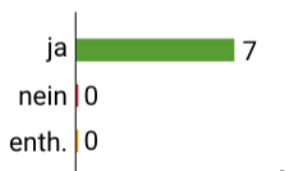
- Der FSR Informatik wählt Celine ebenfalls als Stellvertretung für die Finanzverantwortlichen Personen.



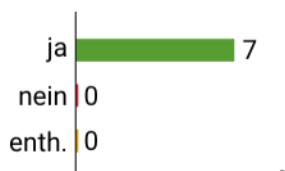
- Der FSR Informatik wählt Wedeke ebenfalls als Stellvertretung für die Finanzverantwortlichen Personen.



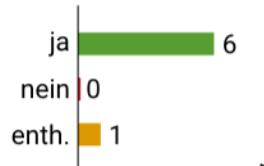
- Der FSR Informatik wählt Samwel für die Protokollverantwortung.



- Der FSR Informatik wählt Ansgar für die stellvertretende Protokollverantwortung.



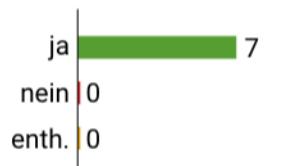
- Der FSR Informatik wählt Hannes ebenfalls für die stellvertretende Protokollverantwortung.



- Der FSR Informatik wählt Wedeke für die Post- und Mailverantwortung.



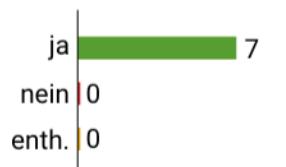
- Der FSR Informatik wählt Franziska ebenfalls für die Post- und Mailverantwortung.



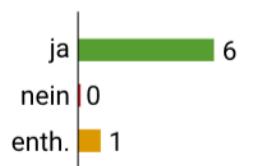
- Der FSR Informatik wählt Celine ebenfalls für die Post- und Mailverantwortung.



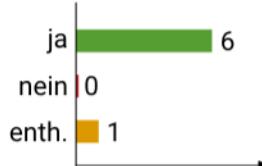
- Der FSR Informatik wählt Samwel für die IT-Verantwortung.



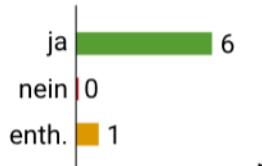
- Der FSR Informatik wählt Hannes für die stellvertretende IT-Verantwortung.



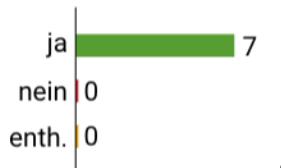
- Der FSR Informatik wählt Wedeke ebenfalls für die stellvertretende IT-Verantwortung.



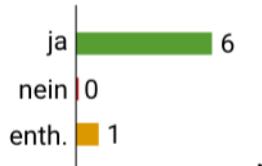
- Der FSR Informatik wählt Franziska für die Social-Media-Verantwortung.



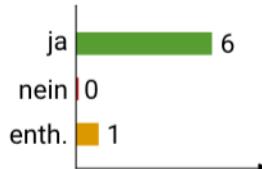
- Die Wahl von zusätzlichen Social-Media-Verantwortungen wird vertagt.
- Der FSR Informatik wählt Franziska als Gleichstellungs- und Awarenessbeauftragte Person.



- Niklas erklärt das Konzept von Lehrstuhlabenden.
- Der FSR Informatik wählt Celine für die Lehrstuhlabendverantwortung.

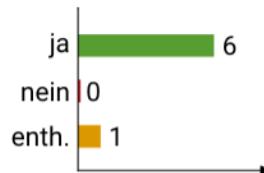


- Die Wahl von zusätzlichen Lehrstuhlabendverantwortungen wird vertagt.
- Der FSR Informatik wählt Samwel für die Plakat- und Kalenderverantwortung.



- Die Wahl von zusätzlichen Plakat- und Kalenderverantwortungen wird vertagt.

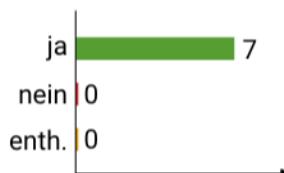
- Der FSR Informatik wählt Niklas für die Spieleabendverantwortung.



- Alle oben genannten Personen haben infolge der jeweiligen Wahl die Wahl angenommen.

TOP 3 Entsendungen

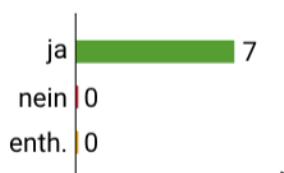
- Der FSR Informatik entsendet Ansgar, Niklas und Celine in die FSR-Kom.



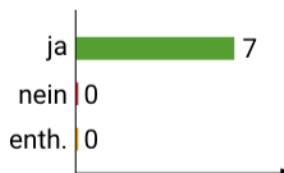
- Celine erklärt das Konzept der FMI-Kom.
- Der FSR Informatik entsendet Celine und Niklas in die FMI-Kom.



- Der FSR Informatik schlägt Niklas mit Wedeke als Stellvertretung für den Prüfungsausschuss vor.



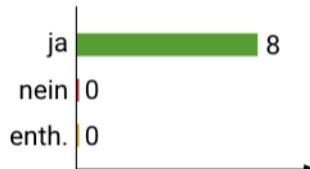
- Der FSR Informatik empfiehlt Vasilisa für den Institutsrat.



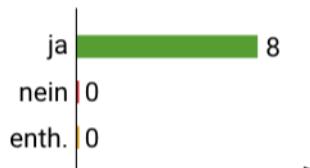
- Die Wahl für die Entsendung in die Studienkommission wird vertagt.

TOP 3.14 Weitere Wahlen von Ämtern

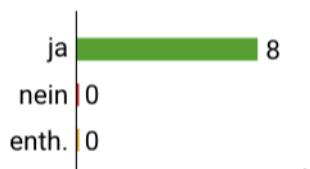
- Simeon betritt die Sitzung.
- Der FSR Informatik wählt Simeon ebenfalls für die Social-Media-Verantwortung.



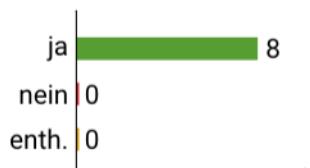
- Der FSR Informatik wählt Samwel ebenfalls für die Plakat- und Kalenderverantwortung.



- Der FSR Informatik entsendet Celine, Niklas und Simeon in die FMI-Kom.

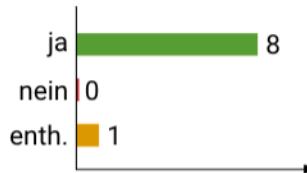


- Simeon nimmt alle diese Wahlen an.
- Franziska würde auch gerne mit in den Prüfungsausschuss gehen.
- Der FSR Informatik schlägt Franziska als zusätzliche Stellvertretung für den Prüfungsausschuss vor.



TOP 4 Ehrenmitglied Bluefoot

- Der FSR Informatik ernennt unser neues Maskottchen Bluefoot zum Ehrenmitglied.



TOP 5 Sonstiges

Post und Mails

- Ein Studi hat uns geschrieben. In dem Wahlpflichtbereich "Paralleles Rechnen" (PAR) wird im WiSe nur ein Modul (Parallel Computing 1) angeboten. Außerdem wird vermutet, dass es auch im SoSe wohl nur ein Modul geben könnte. Daher wird sich ein größeres Angebot gewünscht. Wir werden uns diesbezüglich an die Dozierenden, die für diesen Bereich zuständig sind, wenden, um Lösungen ab dem nächsten SoSe zu finden.
- Mai hat uns geschrieben. Sie ist jetzt im Ausland und kann daher in diesen Semester kein unterstützendes Mitglied werden. Sie bedankt sich für die coole Zusammenarbeit und wünscht uns noch viel Erfolg.
- Der FSR Mathematik hat uns geschrieben. Der Tätigkeitsbericht der FSRe Mathematik, Informatik und Bioinformatik wurde beim StuRa von Andreas (FSR Mathe) eingereicht.
- Die Studierenden-AG hat uns geschrieben. Das Protokoll zur letzten Sitzung, vom Mittwoch, 23.04.2025 ist im HanFRIED (mit URZ-Login) abrufbar. Die nächste Sitzung findet voraussichtlich am Mittwoch, 03.12.2025 statt.
- Der Studentischen Akkreditierungspools hat uns geschrieben. Die nächsten Programmakkreditierungsseminare finden an folgenden Terminen statt: 03.-05.10.2025, 10.-12.10.2025, 17.-19.10.2025, 28.-30.11.2025 und 05.-07.12.2025.
- Der StuRa Vorstand hat uns geschrieben. Paul Weiß ist am 04.09.2025 als StuRa Vorstand zurückgetreten.

- Der Wahlvorstand hat uns geschrieben. Wir wurden zur konstituierenden StuRa-Sitzung am Sonntag, den 05.10.2025, um 15 Uhr in SR 113 in der CZS 3 eingeladen.
- Die StuRa Finanzen haben uns geschrieben. Zum Semesterwechsel werden alle Strukturen im Zahlungssystem gesperrt, also auch der FSR. Die Strukturen werden nach der Wahl und ordnungsgemäßen Meldung neuer finanzverantwortlicher Personen wieder entsperrt.
- Die FSR-Kom hat uns geschrieben. Der FSRe-Weihnachtsmarkt soll am 29.11.2025 oder 06.12.2025 stattfinden. Dabei soll jeder Fachschaft die Möglichkeit gegeben werden, einen eigenen Stand zu organisieren. Vorschläge für Stände finden sich in der Mail.

aktuelle Veranstaltungen

- Niklas berichtet von der aktuell laufenden StET, sie stehe.
- Samwel berichtet von der Organisation des GameJam, es laufe alles.

zukünftige Veranstaltungen

- Wedeke berichtet von der Organisation des nächsten FMI-Balls, er solle am 12.06.2026 stattfinden.
- Wedeke verlässt die Sitzung.
- Celine berichtet von der Hauptorganisation der Weihnachtsvorlesung. Die Hauptorga habe sich schon mal getroffen, das Datum könne vermutlich der 17.12.2025 werden. Das nächste Orga-Treffen seie am 15.10.2025 um 15:00 Uhr. Es werden noch für alles Helfer gebraucht. Wer helfen möchte soll bitte Celine Bescheid sagen.
Simeon und Samwel melden sich bei Celine.
- Niklas möchte anregen, dass jemand in der ersten Semesterwoche eine Veranstaltung organisieren könnte, da er selbst keine Zeit habe, einen Spieleabend zu veranstalten. Samwel sagt, er überlege sich etwas.
- Celine möchte, dass wir jeweils zum Thema IT und zum Thema Finanzen eine interne Schulungsveranstaltung veranstalten, in der allen gewählten Mitgliedern grundlegende Dinge erklärt und sie eingearbeitet werden.
- Niklas verlässt die Sitzung.

- Die nächste KIF 53,5 in Trier findet vom 25.11. bis zum 30.11.2025 statt. Ansgar, Samwel, Hannes, Simeon und Franziska würden mitfahren wollen. Ansgar erklärt sich bereit, die Organisation für die Anfahrt zu übernehmen.
- Der FSR Informatik beschließt, bei der FSR-Kom einen Antrag auf Mittelfrei-gabe für die Fahrtkosten und Teilnahmebeiträge für die KIF 53,5 zu stellen.



- Celine möchte über die neuen FMI-Becher reden. Niklas störe, dass die Zuta-ten zu groß seien und zu sehr ins Auge fallen, Celine stört die Farbe und dass die Kanten auf dem Muster schräg sind.
- Niklas betritt die Sitzung.
- Niklas ist der Meinung, es gäbe so viele Änderungen von den alten zu den neuen Bechern, dass es für ihn schon als neues Design zähle. Dies stimme nicht mit der Entscheidung der FMI-Kom überein, das alte Design zu behalten. Er wird sich mit Helen zu dem Thema auseinandersetzen.
- Samwel verlässt die Sitzung.

Bluefoot

- Celine möchte die Herkunft und Hintergrundgeschichte Blueboots fest-halten.
- Am 10.09.2025 wurde in der illegalen und nicht artgerechten Tierzucht des StuRa-Vorstandes ein Blaufußtölpelei gelegt. Dieses wurde am 11.09.2025 in einer Nacht und Nebelaktion von heldenhaften Mitgliedern des FSRs Informatik (Niklas und Ansgar) gerettet und in den folgenden Wochen ausgebrütet. Am 03.10.2025 schlüpfte Bluefoot dann auf unserer konsti-tuierenden Sitzung und wurde zum Ehrenmitglied des FSRs erklärt, um sie in Zukunft vor den Häschern des StuRa zu schützen.

Sitzungsprotokoll des FSR Informatik

DATUM

27. October 2025



fsr_info

BESCHLUSSFÄHIG
Ja

ZEITRAUM

14:15 Uhr bis 15:45 Uhr

PROTOKOLL
Samwel Müller

SITZUNGSLEITUNG
Celine Lünse

Anwesende:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ansgar Gude | <input checked="" type="checkbox"/> Celine Lünse |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hannes Knebelkamp | <input checked="" type="checkbox"/> Samwel Müller |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vasilisa Kudaev | <input checked="" type="checkbox"/> Simeon Seidel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Franziska Viktoria Lüder | <input checked="" type="checkbox"/> Wedeke Steiner |

Entschuldigt fehlend:

- Niklas Menge ()

Gaste:

- Lilou Gläß
- Max Dietrich
- Hauke Rehr

Die gewählten (d.h. abstimmungsberechtigten) Mitglieder sind jeweils mit und unterstützende Mitglieder mit gekennzeichnet.

Tagesordnung

TOP -1	Begrüßung und Funfact	2
TOP 1	Gremien	2
TOP 2	Post und Mails	3
TOP 3	vergangene Veranstaltungen	4
TOP 4	zukünftige Veranstaltungen	4
TOP 5	Sonstiges	5
Anlage A	Finanzplan KIF 53	7

TOP -1 Begrüßung und Funfact

- Wir eröffnen die Sitzung zusammen mit Bluefoot und beginnen unser Begrüßungsritual.
- Samwel erzählt einen Funfact.

TOP 1 Gremien

Institutsrat

- Die Schlüsselsituation der neuen Fakultät wurde leider nicht besprochen.

FSR-Kom

- Für die 1.FSR-Kom am 29.10.25. um 18 Uhr steht jetzt der Raum fest: SR 114 CZS 3.
- Wir werden daran erinnert, dass wir unsere aktuelle Ausleihliste weiterleiten sollen, da nur dann unsere Mittelfreigaben-Anträge behandelt werden. Vasi kümmert sich um das Weiterleiten.

FMI-Kom

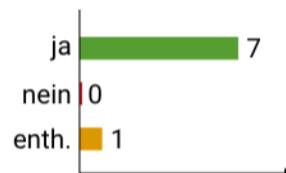
- Der FSR-Bioinformatik möchte gerne, dass wir einen Auslandsinfoabend veranstalten. Terminvorschläge sind der 17./18.11.2025, um 18 Uhr,

damit Studierende genug Zeit zwischen Veranstaltung und Fristende haben.

- Wir merken an, dass am 18.11.25 Dies Legendi ist.
- Es braucht noch Helfende beim Plakat. Man soll auf Samwel zukommen.

KIF 53

- Wir haben die Anzahl an Personen, die von uns zur KIF fahren, auf 8 Personen beschränkt u.A wegen dem Teilnehmerlimit von 200 Personen.
- Der FSR Informatik beschließt die Mittelfreigabe M-INFO-011-2025_26 für die KIF53,5 nach Trier in Höhe von 690,00€.



TOP 2 Post und Mails

KuFi-Filmclub

- Der Fachschaftsrat Kunstgeschichte und Filmwissenschaft hat uns geschrieben. Am 30.10.2025 geht die Filmreihe des KuFi-Filmclubs "Skandalfilme - Umgang mit Kontroversen im filmischen Kontext" im Hörsaal 24 des UHG. Sie bitte uns mit Werbung zu machen und haben auch entsprechendes Material mitgeschickt.

Ada-Lovelace-Preis & Wilhelm-Kämmerer-Preis

- Wir suchen noch weiterhin Vorschläge für den Wilhelm-Kämmerer-Preis und den Ada-Lovelace-Preis.

Vorweihnachtliches Gespräch

- André lädt zum Gespräch mit Studiendekan, vielleicht Dekan, ihm selbst

und 2-4 Leuten aus jedem FSR ein.

- Celine, Simeon, Vasi und Wedeke möchten gerne hingehen.
- Wir sollen uns bis 10.12.25 auf einen Termin einigen und ihm Bescheid geben.

Studentischer Weihnachtsmarkt

- Die FSR-Kom hat uns geschrieben. Bezuglich des gemeinsamen Weihnachtsmarktes, der von den Fachschaften organisiert werden soll, wurde das Datum bestätigt und der Weihnachtsmarkt kann am 06.12.25 stattfinden.

TOP 3 vergangene Veranstaltungen

Friedolin 2.0 Infoveranstaltung 24.10.25

- Bei der Infoveranstaltung wurde das neue Friedolin 2.0 gezeigt. Es wurden Einblicke gegeben, wie es aussehen wird und wo man was findet.
- Außerdem wurde erklärt, was bisher gemacht wurde und was noch kommende Ziele sind. 2028 soll alles auf Friedolin 2.0 laufen.
- Es wurde klargemacht, was alles auf Friedolin (1.0) und was auf Friedolin 2.0 zu finden sein wird, ab dem 18.11.25.
 - Friedolin 2.0: Studienservice (Imma/Exma, Rückmeldung, Beurlaubung, Gebühren, Dokumente (wie Studienbescheinigung), persönliche Daten (+Änderung dieser))
 - Friedolin: Studienorga (Veranstaltungsbelegung, Stundenplan, Prüfungen/Noten)
- Es gibt ein [FAQ](#), wo einige Fragen, die bei der Benutzung aufkommen könnten, zu finden sind.

TOP 4 zukünftige Veranstaltungen

FMI-Ball 12.06.26

- Celine wünscht sich, dass das Protokoll der FMI-Ball-Treffen in der Cloud hochgeladen wird.
- Der FMI-Ball soll am 12.06.26 stattfinden. Das Motto ist "Rho'meo und Julia".
- Am 06.11. ist das nächste FMI-Ball treffen um 18:30. Dafür wird auch noch Werbung gemacht.
- Statt Spendenabend möchte man lieber eine Party veranstalten, um damit Geld zu generieren. Deshalb stehen wir in Kontakt mit den SpoWis.

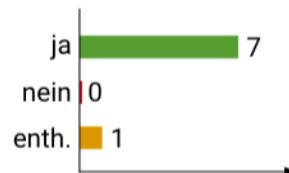
TOP 5 Sonstiges

FSR Gruppenfoto

- Wir möchten ein FSR-Gruppenfoto machen. Am Besten eignet sich der Zeitraum rund um die FSR-Sitzung.

Social Media Verantwortung

- Der FSR-Informatik wählt Samwel als Social-Media-Verantwortung.



- Samwel nimmt die Wahl an.

Lehrstuhlabend Grelck

- Wedeke erklärt sich bereit, Grelck für einen Lehrstuhlabend anzufragen.

Newsletter

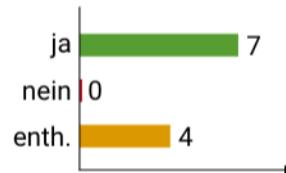
- Hauke hat nicht mehr die Kapazitäten, sich um den Newsletter zu kümmern und möchte deshalb die Verantwortung abgeben.
- Es wird vorgeschlagen, den Jobsnewsletter auf Eis zu legen, weil wir

für die Weiterleitung nicht-fsrinterner-Mails einen Kooperationsvertrag benötigen, was fast alle Mails in dem Newsletter betrifft. Es soll dazu auf dem Newsletter eine Informationsmail geben.

- Max würde sich mal den Newsletter anschauen.

KIF 53

- Eine Resolution der KIF 53,0 fordert, dass deutschsprachige Informatik-fachschaften ihre Abhängigkeiten reduzieren sollen.
- Ansgar appelliert daran, dass FMI-interne Gremien bitte ihre Kommunikation auf Element zu übertragen. Dies betrifft momentan v.A. die FMI-Kom.
- Als Gegenargumente wird angemerkt, dass in einigen Fällen Element unzuverlässig Benachrichtigungen verschickt.
- Darauf wird erwiedert, dass man ja nicht zwangsläufig auf Element wechseln muss, aber sich grundsätzlich von WhatsApp entfernen möchte.
- Meinungsbild: Möchten wir uns darum kümmern, dass die gesamte FMI ihre fsrinterne Kommunikation von WhatsApp weg verlagert?



- Celine trägt das Problem in die FMI-Kom.

Bluefoot

- Es gab eine kleine Diashow zu Bluefoots letzter Woche bei Franz.
- Bluefoot wird bis zur nächsten Sitzung mit Vasi auf Abenteuerreise gehen.

Anlage A Finanzplan KIF 53

Finanzplan (gültig ab 01.10.2025)
KIF53,5 Trier

Page 1

2. Sitzung des FSR Bioinformatik, Wahlperiode 2025/26

Sitzungsleitung: Christoph Rippl

Protokoll: Veronika Kohan

Zeitraum: Do, 30.10.2025, 12:19 bis 13:36 Uhr

Ort: UHG, Fürstengraben 1, SR 232

Anwesend: Amelie Kohli(12:25), Charlotte Jagla (12:35), Anton Bartsch, Christoph Rippl, Tina Ruckdeschel, Veronika Kohan (4 gewählte Mitglieder)

Entschuldigt: Robin Bubholz

Unentschuldigt: -

Gäste: Philipp Geiberger, Taru Haapakuski, David Baier

Anhänge: Finanzplan KIF

Tagesordnung für Do, 30.10., 12:19 Uhr

(Sitzung #2, ca. 60 Minuten)

TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit & Bestätigung der Tagesordnung

TOP 2 Finanzen

1. Beschluss Finanzplan KIF (Amélie)
2. StET-Helfer Entscheidung Geldauszahlung (Philipp)
3. Finanzenschulung (Ende November)

TOP 3 Gremien

1. ← Fr, 24.10. — **Studiengangsmeeting**
2. ← Mi, 29.10. — FSR-Kom
3. → Mi, 19.11. — Institutsrat
4. **Termin Vorweihnachtliches Gespräch (Mitteilung bis Mo, 10.11.)**
5. FMI-Kom
6. Sonstige: StuRa (← Di, 28.10.) • FRat (← Mi, 29.10.) • Studierenden-AG (→ Mi, 03.12.)

TOP 4 Veranstaltungen

1. ← Mi, 29.10. — Lehrstuhlabend mit Sarela Garcia-Santamarina
2. → Do, 6.11. — Auftakttreffen FMI-Ball
3. → Di, 16.12. — Weihnachtsvorlesung
4. Auslandsinfoabend (Philipp)
5. ArCuS 3.11 (Philipp)
6. Sonstige: FSR-Kom-Weihnachtsmarkt (→ Sa, 06.12.)

TOP 5 Sonstiges

1. Awareness-Ausbildung
2. **Institutspreise (Einreichung bis Do, 30.10.)**
3. Navigation im Prüfungsdschungel (Do, 13.11.)
4. Stoffbeutel
5. Studiengangsfilm

Hinweis: Um die geplante Sitzungszeit einzuhalten, werden **rot markierte Punkte** priorisiert behandelt. Andere Punkte werden ggfs. zu einem späteren Zeitpunkt im Detail besprochen.

Sprecher: Christoph Rippl (AB) • **Finanzen:** Anton Bartsch, Charlotte Jagla • **IRat:** Amélie Kohli (WL) • **PA:** Tina Ruckdeschel (AK), Veronika Kohan (AB) • **StuKo:** Charlotte Jagla (CR) • **FSR-Kom:** Robin Bubholz (TR) • **FMI-Kom:** Philipp Geiberger (AK, TR) • **Awareness:** Amélie Kohli, David Baier, Veronika Kohan

TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit & Beschluss der Tagesordnung

Es sind 5 von 7 gewählte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist somit festgestellt.
„Der FSR Bioinformatik beschließt die vorliegende Tagesordnung.“
Dafür: 5/ Dagegen: 0 / Enthaltungen: 0 → angenommen

TOP 2 Finanzen

1. Beschluss Finanzplan KIF (Amélie)

Der FSR Bioinformatik beschließt, sich der Mittelfreigabe M-INFO-011-2025_26 mit einem Anteil von 1/2 bis zu einem Betrag in Höhe von max. 690 Eur. anzuschließen.

[Finanzplan im Anhang]

Dafür: 5/ Dagegen: 0 / Enthaltungen: 0 → angenommen

2. StET-Helfer Entscheidung Geldauszahlung (Philipp)

Der FSR Bioinformatik spricht sich dafür aus, dass die Helfer vom Jahr 2024 das Geld bekommen. Die Helfer vom 2025 bekommen keins.

Nach einem Meinungsbild: angenommen

3. Finanzenschulung (Ende November)

- > Noch keinen konkreten Termin
- > Es wird eine Open-Book-Klausur geschrieben.

TOP 3 Gremien

1. Fr, 24.10. — Studiengangsmeeting (Tina)

- > Gemeinsamer Prüfungsausschuss für Mathe, Info; Bioinformatik
- > Es wird jeweils einen Studi als Vertretung geben
- > Viele Probleme bei Bachelorarbeitsanmeldung in der letzten Zeit
- > Potenziell spontane Bauarbeiten in den Lehrräumen des neuen Fakultätsgebäudes – es wird von Lehrveranstaltungen abgeraten, bis zum neuen Semester

2. Mi, 29.10. — FSR-Kom (David)

- > Es gibt jetzt ein Verbandssystem
- > Innenreferat: Rückmeldungen zur Besatzung kommen Ende des Jahres
- > Termin für Weihnachtsmarkt: 06.12.2025. Fachschaftsräte organisieren etwas Kulinarisches. Es wird eine Liste geben, mit Einträgen und Anmeldungen der Stände.
- > Die Finanzer dürfen bis zur Schulung arbeiten und Finanzbeschlüsse machen
- > Nächster Termin: 12.11

3. Mi, 19.11. — Institutsrat

- > Keine Infos bisher

4. Termin Vorweihnachtliches Gespräch (Mitteilung bis Mo, 10.11.)

Hingehen: Christoph Rippl, David Baier, (evtl. Taru Haapakuski)

TOP 4 Veranstaltungen

1. Mi, 29.10. — Lehrstuhlabend mit Sarela Garcia-Santamarina (Tina, Veronika)

Gut gelungen!

Für den nächsten Lehrstuhlabend: Tina stellt eine Anfrage.

2. Do, 6.11. — Auftakttreffen FMI-Ball (Philipp)
-> Es gab zu wenige Teilnehmende für ein sinnvolles Treffen

3. Di, 16.12. — Weihnachtsvorlesung (Philipp)

4. Auslandsinfoabend (Philipp)
-> Termin: Mo. Der 17.11. Um 18 Uhr
-> Personen mit Erasmus-Erfahrung werden noch gesucht

5. ArCuS 3.11. (Philipp)
-> Angebotener Termin: 03.11. Um 16 Uhr
-> Vorschlag: Verschieben um 2 Wochen (10.11.) und ab 18 Uhr (Philipp verantwortlich für Kommunikation)

6. Sonstige: FSR-Kom-Weihnachtsmarkt (→ Sa, 06.12.)

TOP 5 Sonstiges

1. Awareness-Ausbildung
-> Es liegt noch keine Rückmeldung vor

2. Institutspreise (Einreichung bis Do, 30.10.)
-> Noch nicht klar, ob die Personen nach dem Abschluss des Studiums nominiert werden können – Stand bisher: eher nicht
Aktuelle Nominierung, unterstützt von FSR Bioinfo: Marietta Vasen
Dafür: 5/ Dagegen: 0 / Enthaltungen: 0 → angenommen

3. Navigation im Prüfungsdschungel (Do, 13.11.)

4. Stoffbeutel
-> Die Designidee wird nächste Woche abgesprochen und abgestimmt.

5. Studiengangsfilm
-> Nur für Bachelor-Studierende
-> Drehtermin steht noch nicht klar. Weitere Informationen folgen.

Finanzplan (gültig ab 01.10.2025)
KIF53,5 Trier

Projektbeschreibung des FSR Informatik



Mittelfreigabenummer:M-INFO-011-2025 26

Veranstaltung: KIF53,5 Trier

Beschreibung:

Als FSR Informatik möchten wir an der Konferenz der Informatikfachschaften (KIF) 53,5 in Trier vom 25. bis 30.11.2025 teilnehmen.

Wir möchten mit 8 Delegierten anreisen. Daher betragen die Teilnehmendenbeiträge: 8 Personen * 30 € = 240 €.

Da viele neue Mitglieder noch unerfahren sind, was die

Bundesfachschaftentagung betrifft, ist es uns besonders wichtig, diese zur nächsten KIF mitzunehmen, um die Tradition und das Wissen weiterzugeben.

Daher eine erhöhte Anzahl an teilnehmenden Personen.

Die An- und Abreise soll mit der Deutschen Bahn erfolgen. Da wir mit dem Deutschlandticket kostenlos fahren können, war dies eigentlich unsere erste Wahl. Allerdings hat sich herausgestellt, dass so eine Fahrt rund 10 Stunden dauert und teilweise häufigeres Umsteigen benötigt (was nochmal zu einer längeren Fahrtzeit durch Zugverspätungen führen kann). Dank des Gruppentickets können wir relativ günstig auch ICE fahren und damit die Fahrzeit ca. um 3 Stunden verkürzen, wodurch wir uns aufgrund von längerer Anwesenheit stärker an der KIF beteiligen könnten.

Auf der Rückfahrt ist der zeitliche Unterschied zwischen ausschließlich Deutschlandticket und einer Fahrt mit teilweise ICE nicht wirklich vorhanden, weshalb wir die Rückfahrt komplett mit dem Deutschlandticket bestreiten würden. Den Puffer von 50 € haben wir im Finanzplan aufgenommen, um Schwankungen im Ticketpreis ausgleichen zu können.

Sprecher: Christoph Rippl (AB) • **Finanzen:** Anton Bartsch, Charlotte Jagla • **IRat:** Amélie Kohli (WL) • **PA:** Tina Ruckdeschel (AK), Veronika Kohan (AB) • **StuKo:** Charlotte Jagla (CR) • **FSR-Kom:** Robin Bubholz (TR) • **FMI-Kom:** Philipp Geiberger (AK, TR) • **Awareness:** Amélie Kohli, David Baier, Veronika Kohan

TOP 10 *DuB: M-KOM-096-2025_26 – BuFaTa SoSe 24 (FSR WiWi)*

Antragstext

Der FSR WiWi war im Mai 2024 auf BuFaTa in Dortmund. Sie haben bereits im Februar 2024 eine Mittelfreigabe eingereicht. Die FSR-Kom hat am 14.02.2024 eine positive Stellungnahme (15/0/1) abgegeben. Im StuRa wurde sie am 12.03.2024 jedoch zunächst abgelehnt (2/3/4) und dann erneut eingereicht und am 19.03.2024 beschlossen (11/1/1). Auch eine positive Prüfung durch die Finanzen lag vor, sodass der FSR auf die BuFaTa gefahren ist. Im September 2024 (also nach der BuFaTa) wurde dann Beschwerde bei der Schiedskommission eingelegt, weil bei der erneuten Einreichung im StuRa keine erneute Stellungnahme der Kom stattgefunden hat. Die Schiedskommission hat daher vor einigen Wochen den Beschluss aufgehoben. Damit die Mitglieder des FSRs nicht auf den Kosten sitzen bleiben, wurde die Mittelfreigabe jetzt erneut eingereicht. Eine positive Stellungnahme durch die Kom erfolgte am 12.11.2025 mit 22/0/0.

Beschlusstext

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-KOM-096-2023_24 in Höhe von 700€ aus dem Haushaltstitel A.01.35 20-Cent-Topf (FSR-Kom) für die Teilnahme des FSR Wirtschaftswissenschaften an der BuFaTa Dortmund vom 09.05. bis 12.05.2024.



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA -096 - 2023_24

(füllt StuRa-HHV aus)

Antragssteller*in:

Jil Diercks

Struktur / Organisation:

FSR WiWi

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiß-Straße 3, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

40 0 93, geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

700

EUR

StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel:

Teilnahme an der Bundesfachschaftenkonferenz in Dortmund

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen vorrangig sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
- Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hierin sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRa abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100% Recycling-Papier und klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierende darf auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
- Die **maximale Förderhöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.

*Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

05.02.2024

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 096 - 2023_24

Eingang des Antrages: 06.02.2024

Höhe des beantragten Betrags: 700,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: erledigt

Einspruch HHV: Ja / Nein

Anmerkungen HHV:

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig

angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR

Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand

angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Entscheidung: _____

Beschlossener Betrag: _____ EUR

Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ Ja / Nein

Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: Ja

Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*



Geschäftsleitung

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena

FSR-Kom

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 5. Februar 2024

**Antrag an die FSR-Kom
Bundesfachschaftenkonferenz in Dortmund**

Liebe Mitglieder der FSR-Kom,

für die Teilnahme an der 78. Bundesfachschaftenkonferenz der Wirtschaftswissenschaften möchten wir einen Antrag an die FSR-Kom stellen. Die Konferenz findet dieses mal vom 09. bis zum 12. Mai in Dortmund statt und wir möchten mit vier Delegierten anreisen. Eine Verteilung der Kosten haben wir in der untenstehenden Tabelle aufgelistet, auf die FSR-Kom fallen dabei 700 €.

Auf der Konferenz werden der Grundordnung nach Workshopstunden im Rahmen von mindestens 13 Zeitstunden absolviert werden müssen. Die Konferenz ist BMBF gefördert und unterliegt daher auch den dortigen strengen und hohen Anforderungen.

	780,00 €	780,00 €
Teilnehmerbeiträge à 60 €	240,00 €	
Ratsbeiträge à 25 €	100,00 €	
Rahmenprogramm	80,00 €	
Anreise und Abreise	360,00 €	
Selbstkosten Rahmenprogramm		80,00 €
FSR-Kom		700,00 €

Das Protokoll mit dem FSR-Beschluss und die Angebote für die Fahrtkosten befinden sich im Anhang.

Viele Grüße
Jil Diercks



Hinfahrt am 09. Mai 2024
je 3 Personen (15 – 26 Jahre), ohne Ermäßigung



1 Person (15 – 26 Jahre), mit Ermäßigung



Rückfahrt am 12. Mai 2024
je 3 Personen (15 – 26 Jahre), ohne Ermäßigung



1 Person (15 – 26 Jahre), mit Ermäßigung





Vorstand

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Chantalle Arsand
Vorsitzende

Josephin Großkopf und Jasmin Weißenborn
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 25. Januar 2024

Jena, 25. Januar 2024

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 23/24

Gew. Mitglieder Chantalle Arsand, Selin Lachmann, Jasmin Weißenborn

Ruhend

Entschuldigt Josephin Großkopf

Unentschuldigt Fabien Ivens

Weitere Anw. Jil Diercks, Elisabeth Rother

Vorsitzende Chantalle Arsand

Protokoll Jil Diercks

Raum 4.130, Carl-Zeiß-Straße 3

Sitzungsbeginn 14:07 Uhr



TOP 1 Berichte

Chantalle Arsand begrüßt die Anwesenden und beginnt mit einem Bericht über ein Treffen mit dem StuRa-Vorstand und -Finanzern, dem Förderverein und dem FSR.

Die Änderungen der Studiengänge der Fakultät wurden im Studienausschuss angenommen.

Selin Lachmann und Chantalle Arsand waren beim Schüler-Studien-Tag. Die Schüler stellten viele Fragen und es gab viel positive Rückmeldung.

TOP 2 Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung

Es sind 3 von 5 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

Die Tagesordnung wird mit 3/0/0 beschlossen.

TOP 3 Delegation FSR-Kom

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften delegiert Chantalle Arsand, Jil Diercks, Selin Lachmann und Jasmin Weißenborn in genannter Reihenfolge für die FSR-Kom.

3/0/0

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 4 Open Campus

Der Open Campus Tag findet am 06. Februar statt, für welchen sich 380 Schüler angemeldet haben. Vor Ort wird der FSR einen Stand haben, welcher durch Chantalle Arsand, Selin Lachmann, Elisabeth Rother und Jasmin Weißenborn betreut wird.

TOP 5 Studieneinführungstage

Ein geplanter Austausch mit der Fakultät über die StET konnte leider bisher noch nicht stattfinden. Die weiteren Aufgaben für die Woche werden verteilt.

TOP 6 Projekttage im März

Um an bestimmten Projekten gezielt arbeiten zu können, wird für März ein geeigneter Termin für ein Arbeitstreffen gesucht.



TOP 7 BuFaK Dortmund

Im kommenden Semester findet die Bundesfachschaftenkonferenz in Dortmund statt, zu welcher der FSR Delegierte entsenden möchte.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 500 € für die Teilnahme an der 78. Bundesfachschaftenkonferenz WiWi bei der FSR-Kom zu beantragen.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 8 Hubwagen

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt die Anschaffung eines Hubwagens bei der FSR-Kom zu beantragen.

Der Beschluss wird mit 3/0/0 angenommen.

TOP 9 Verschiedenes

Es gibt keine sonstigen Punkte.

Die Sitzung wird um 15:15 Uhr beendet.

A blue ink signature of the name "Arsand".

Chantalle Arsand
Vorsitzende

A green ink signature of the name "Diercks".

Jil Diercks
Protokollantin

TOP 11 *DuB: M-KOM-007-2025_26 – Weihnachtsmarkt der FSRe (FSR Medizin)*

Antragstext

Wie Ihr mitbekommen habt, wird ein Weihnachtsmarkt am 06.12.2025 am Ernst-Abbe-Platz/Carl-Zeiss-Str.3 stattfinden.

Hier müssen natürlich viele Anschaffungen wie Speisen finanziert werden. Damit die FSRe als Teilnehmende nicht auf den Kosten sitzen bleiben, benötigen sie eine Mittelfreigabe, in welcher die gesamten Kosten von der FSR-Kom bzw. dem 20-cent-Topf getragen werden.

Die Ausfschlüssellungen sowie genaueren Inhalte des Events liegen dem Anhang bei.

Beschlussstext

Der StuRa der FSU Jena beschließt die Mittelfreigabe M-KOM-007-2025_26 in Höhe von 5300 € aus dem Haushaltstitel A.01.35 20-Cent-Topf (FSR-Kom) für die Durchführung des Weihnachtsmarktes der FSRe am 06.12.2025.

Mittelfreigabe

M – KOM – 007 – 2025_26

- Wird bei Mittelfreigaben an StuRa und FSR-Kom von den StuRa-Finanzen vergeben



- Seite 1 digital** ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung sowie ggf. Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen.
- (**FSRe, Referate**): In die FSR-Kom-Cloud hochladen.
- E-Mail schicken an mittelfreigabe@stura.uni-jena.de sowie ggf. sprecher@fsrkom.uni-jena.de und vorstand@stura.uni-jena.de (**FSR-Kom**) oder vorstand@stura.uni-jena.de (**StuRa, Referate über 150 €**)
 → **Betreff:** „Mittelfreigabe | M-Nummer | Projektbezeichnung“ (**FSRe, Referate**) oder „Mittelfreigabe | [FSR-Kom oder StuRa] | Projektbezeichnung“ (**FSR-Kom, StuRa**)

Allgemeines

Projektbezeichnung: Weihnachtsmarkt

Veranstaltungsdatum: 06.12.2025

antragstellende Person(en): Onurcan Bilir

Kontakt-E-Mail-Adresse(n): fachschaftsrat@med.uni-jena.de

Struktur / Organ: FSR Medizin

Höhe der beantragten Mittel: 5.300,00 €

FSRe und Referate

beteiligte Struktur(en)	Beschlussdatum	Tagesordnungspunkt
FSR Medizin	30.09.2025	7

FSR-Kom

Stellungnahme: positiv

Beschlussdatum: 12.11.2025

angepasster Betrag: 5.300,00 €

Vorstand

Beschluss: nicht notwendig

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag: €

StuRa

Beschluss:

Beschlussdatum:

beschlossener Betrag: €

Haushaltsverantwortung

Eingang des Antrags: 12.11.2025

Haushaltstitel: A.01.35 20-Cent-Topf (FSR-Kom)

Einspruch / Veto:

Anmerkungen / Auflagen:

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-Vorstand

Datum / Unterschrift / Stempel StuRa-HHV

Finanzplan (gültig ab 01.11.2025)
Weihnachtsmarkt der FSR-Kom

Einnahmen						
Quelle	Betrag				Bemerkung	
	Brutto	USt. (19 %)		Einzelpreis	Stück- zahl	
		Betrag	Satz			
Vorsteuer	314,02 €					-
Verkauf	2.500,00 €	399,16 €	19,00 %	0,50 €	5000	Zentral Chips für alles, geschätzte durchschnittliche Anzahl an Chips bei 1000 Gästen
FSR Kom	2.485,98 €	0,00 €	0,00 %	/	/	
Summe:	5.300,00 €					

Ausgaben						
Posten	Betrag				Bemerkung	
	Brutto	MwSt.		Einzelpreis	Stück- zahl	
		Betrag	Satz			
Umsatzsteuer	399,16 €					-
Material Stände	4.800,00 €	314,02 €	7,00 %	150,00 €	32	geschätzter Durchschnitt, wenn alle FSRe einen Stand haben
Puffer	100,84 €	/	/	/	/	/
Summe:	5.300,00 €					

Differenz: **0,00 €**

Betreff: AW: Mittelfreigabe FSR-Kom

Von: Fachschaftsrat Medizin FSU Jena <Fachschaftsrat@med.uni-jena.de>

Datum: 12.11.25, 18:46

An: "sprecher@fsrkom.uni-jena.de" <sprecher@fsrkom.uni-jena.de>

Liebe FSRe,

wie Ihr mitbekommen habt, veranstalten wir einen Weihnachtsmarkt am 06.12.2025 am Ernst-Abbe-Platz/Carl-Zeiss-Str.3.

Hier müssen wir natürlich viele Anschaffungen wie Speisen finanzieren. Damit Ihr als Teilnehmende Fachschaften nicht auf den Kosten sitzen bleibt, benötigen wir eine Mittelfreigabe, in welcher die gesamten Kosten von der FSR-Kom bzw. dem 20-cent-Topf getragen werden.

Diese stimmen wir nun heute in der zweiten Sitzung der FSR-Kom dieser Legislaturperiode ab.

Bitte entschuldigt nochmal die sehr kurzfristige Einreichung.

Mit lieben Grüßen

Onu aus der

FACHSCHAFT MEDIZIN

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Nonnenplan 4, 07743 Jena

Tel.: +49 3641 9396020 ([Bürozeit](#)) | [+49 1520 2585903](#)

Fax: [+49 3641 9396022](#)

E-Mail: fachschaftsrat@med.uni-jena.de

fsr-medizin.uni-jena.de | [Unser Team](#) | [Instagram](#)

Von: Bilir, Onurcan im Auftrag von Fachschaftsrat Medizin FSU Jena

Gesendet: Mittwoch, 12. November 2025 18:39

An: sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Betreff: Mittelfreigabe FSR-Kom

Liebe Sprechende,

entschuldigt bitte den Dringlichkeitsantrag und die starke Verzögerung im Antrag dieser Mittelfreigabe.

Der Finanzplan befindet sich im Anhang dieser Mail.

Liebe Vertreter in der FSR-Kom, bitte entschuldigt ganz doll dieses hastige Abgeben.

Ich hoffe Ihr habt Verständnis.

Liebe Grüße

Onu

aus der

FACHSCHAFT MEDIZIN

FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA

Nonnenplan 4, 07743 Jena

Tel.: +49 3641 9396020 ([Bürozeit](#)) | [+49 1520 2585903](#)

Fax: [+49 3641 9396022](#)

E-Mail: fachschaftsrat@med.uni-jena.de

fsr-medizin.uni-jena.de | [Unser Team](#) | [Instagram](#)

--

Universitätsklinikum Jena - Kastanienstraße 1 - D-07747 Jena

Die gesetzlichen Pflichtangaben finden Sie unter https://www.uniklinikum-jena.de/UKJ_Pflichtangaben.html



Protokoll der Fachschaftssitzung vom 30.10.2025

Anwesende:

Mitglieder der Fachschaft

gewählt 1 Stj.

2 Stj. Konrad Büching

3 Stj. Hannah Waber,

4 Stj. Leonie Heilig, Anna Schulze, Max Guthke, Onurcan Bilir, Tina Baier

5 Stj.

6 Stj.

nicht gewählt 1 Stj. Catheryn Ng

2 Stj.

3 Stj. Antonia Balas, Greta Heigl

4 Stj. Christoph zur Mühlen, Clara Hofmann Gonzähler

5 Stj.

6 Stj. Theresa Döpping, Saskia Vandahl

Gäste

Redeleitung Onurcan Bilir

Protokoll Max Guthke

Tagesordnung

0. Sonstiges

1. Post

2. Finanzen

3. Protokoll-Abstimmung

4. Stammtisch

5. Berichte aus AGs

6. Gremien

7. Weihnachtsmarkt Projekt

8. Probleme mit der SEG-Med

9. Hygieneartikel im HS-Eichplatz

0. Sonstiges

Eine Vorstellungsrunde hat stattgefunden. Eine Aufforderung zur Bereitstellung der Bilder für das Organigramm im Foyer der Biochemie hat stattgefunden.

1. Post

Eine Mail mit einer Frage zum Thema „Härtefall-Antrag-stellen“ wird von Max bearbeitet.

Eine Mail mit Bitte um ein Treffen vom Studiendekanat mit den Finanzern wurde besprochen.

Eine Mail mit einer Nachfrage aus Luxemburg zum Thema „Schulforschungsprojekt-Tabak“ wurde besprochen und wird bei Gelegenheit bearbeitet.

Wir haben ein Werbeprospekt für die Fachschaft-Zahnmedizin erhalten. Max fragt bei den Zahnis diesbezüglich nach.

2. Finanzen

Nichts

3. Protokoll-Abstimmung

Das Protokoll vom wird mit 7 „Ja“ Stimmen einstimmig angenommen.

4. Stammtisch

Tessa möchte sich engagieren und die Stammtische in Zukunft gestalten. Tessa möchte einen FSR Weihnachtsfeier organisieren.

5. Berichte aus AGs

Awareness-Team Übergabe zu Max/Greta/Tina findet statt.

6. Gremien

Christoph berichtet über den Stura und Senat. Christoph ist Sprecher des Senats.

Die Fiko-Kommission hat nicht stattgefunden.

Onu berichtet über die FSR-KOM. Onu ist Hauptorganisator des Projekts „Weihnachtsmarkt“

7. Weihnachtsmarkt Projekt

Onu stellt das Projekt vor und organisiert dieses. Der Termin ist für den 06.12.25 fest und bei der Stadt angemeldet. Bisher sind 4 Fachschaften für den Weihnachtsmarkt angemeldet. Die Planung ist laufend. Es wurden Nachfragen zu Zelten, Stromverbrauch und Finanzierung besprochen. Onu steht zu Nachfragen bereit.

Der FSR-Medizin beschließt die Mittelfreigabe-KOM für das Projekt des „Fachschafts Weihnachtsmarktes“ über 5000 Euro einstimmig mit 7 „Ja“ Stimmen.

8. Probleme mit der SEG-Med

Der Stura sieht die Beziehung zwischen SEG-Med und dem FSR-Medizin kritisch. Ein Treffen zwischen allen drei Parteien ist geplant.

9. Hygieneartikel im HS-Eichplatz

Es wurde festgestellt, dass leider keine Hygieneartikel in den Toiletten am HS-Eichplatz vorrätig sind. Max schreibt eine Mail an die Institute der Vorklinik.

Die Sitzung wurde um 19:35 Uhr beendet.

Grün markiert sind Absprachen, Meinungsbilder und Beschlüsse.

Blau markiert sind Informationen, die auf die Homepage / Social Media kommen.

Rot markiert sind Mittelfreigaben oder Finanzanträge.

TOP 12 Nächste Sitzung

Wir sehen uns so selten. Wollen wir das ändern?

TOP 13 Sitzungsfarbe

Von Rot bis Blau, bitte nur kein Grau. Ciao!

TOP 14 Sonstiges

Falls es noch Dinge gibt, die ...auch wichtig sind.